Tartalom

MEGHÍVÓ 2
MEGHÍVÓ 3
MEGHÍVÓ 4
Beszámoló a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról 5
A 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásáról 7
Beszámoló a 2015. évben végzett belső ellenőrzésről 17
Tájékoztató a Gyulai Pándy Kálmán Kórház Mezőhegyesi Részlegének helyzetéről 19
MEZŐHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA TERVEZET 20
Szilárd hulladék közszolgáltatási szerződés 38
A Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása 45
Virágos Magyarországért Környezetszépítő Verseny 2016. 46

Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

9/2016.

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **2016. április 27. napján 15.00 órai** kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Centrál Kozma Ferenc díszterme

Napirend előtt: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Napirendek:

1) 2015. évi zárszámadás
2) Beszámoló az önkormányzat intézményeinél végzett belső ellenőrzési tevékenységről
3) Tájékoztató a Gyulai Pándy Kálmán Kórház Mezőhegyesi Részlegének helyzetéről **(szóbeli előterjesztés)**
4) Mezőhegyes Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata
5) Szilárd hulladék közszolgáltatási szerződés
6) A Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
7) Virágos Magyarországért Környezetszépítő Verseny 2016.

Bejelentések

Előadók:
A napirend 1) 4) 5) 6) 7) témáinak előadója: Mitykó Zsolt, polgármester
A napirend 2) témájának előadója: Szentmihályi Ferenc jegyző
A napirend 3) témájának előadói: Dr. Becsei László főigazgató, Békés Megyei Pándy Kálmán Kórház és Dr. Páll Viktor, megbízott vezető főorvos

Véleményez:
Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság: a napirend 1) 2) 4) 5) 7) témáit
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság: a napirend 1) 6) 7) témáit

Mezőhegyes, 2016. április 22.

Mitykó Zsolt sk.
Polgármester

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottsága
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottsága és Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága **2016. április 25. napján 10^{00} órai kezdettel** együttes ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Centrál Kozma Ferenc díszterme**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2016. április 27-ei ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása
- Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság:
  - Kéri Judit Mezőhegyes, Posta utca 40/2. szám alatti önkormányzati bérlakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása

Mezőhegyes, 2016. április 22.

Tisztelettel:

Zsóriné Kovács Márta sk.
Pénzügyi, Településfejl.-i és Tur.-i
Bizottság elnöke

Krcsméri Tibor sk.
Ügyrendi, Okt., Közműv. és Sport
Bizottság elnöke

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Szociális és Egészségügyi Bizottsága
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottsága **2016. április 26. napján 14^{00} órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Centrál Gluzek Gyula kistanácskozó**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2016. április 27-ei ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása

A napirendek megvitatása után a bizottság zárt ülésen folytatja munkáját.

Mezőhegyes, 2016. április 22.

Tisztelettel:

Magyar Tibor sk.
Szociális és Egészségügyi Bizottság
elnöke

Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

9/2016.

Beszámoló
a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról

38-39/2016.(II.24.) Kt. sz. határozat: A Képviselő-testület módosította a József Attila Általános Művelődési Központ – a Testület által 2016. január 27. napján kiadott – alapító okiratát, majd jóváhagyta a módosításnak megfelelő egységes szerkezetbe foglalt okiratot.

Határozat végrehajtása: Az alapító okirat törzskönyvi nyilvántartásba vételéhez megküldték a szükséges dokumentumokat a Magyar Államkincstárhoz. A MÁK a vizsgálat során hiányosságot nem tárt fel, így az alapító okiratok törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént.

52/2016.(III.10.) kt. sz. határozat: A Testület úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be a „Helyi gazdaságfejlesztés" célú, TOP-1.1.3 számú pályázati kiírásra „Agrárlogisztikai fejlesztés Mezőhegyesen – komplett mezőgazdasági termékkezelés" megnevezéssel. A Testület a sikeres pályázat érdekében felkért, hogy a korábban kapott felhatalmazás alapján bekért, pályázati dokumentációk előkészítésére vonatkozó árajánlatokat terjesszem a Képviselő-testület ülésére.

Határozat végrehajtása: A pályázati dokumentációk előkészítésére bekért árajánlatokról a Testület a 2016. április 21-ei rendkívüli ülésén dönt. A Testület rendes üléséig a pályázat benyújtásra kerül.

60/2016.(III.10.) kt. sz. határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be a „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések" célú, TOP-2.1.3 számú pályázati kiírásra „Belvízelvezető csatornarendszer korszerűsítése" elnevezéssel. A sikeres pályázat érdekében a Testület felkért, hogy a korábban kapott felhatalmazás alapján bekért, pályázati dokumentációk előkészítésére vonatkozó árajánlatokat terjesszem a képviselő-testület ülésére.

Határozat végrehajtása: A Testület a **91/2016. (IV.7.) kt. sz. határozatában** döntött arról, hogy a pályázat előkészítésére a – legkedvezőbb ajánlatot adó – Projektfelügyelet Kft-t kéri fel. A Kft. a pályázatot elkészítette, azt be is nyújtották az illetékes szerv részére.

79/2016. (III. 23.) kt. sz. határozat: A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a Mezőhegyesi hulladéklerakó utógondozásának feladata a DAREH Társulás hatáskörében maradjon. A Társulás – köztük Mezőhegyes is – az utógondozási feladatok ellátása érdekében, és a feladatra tekintettel lakosságszám-arányosan megállapított tagdíjat fizet. Abban az esetben, ha a társulás tagjainak többsége saját hatáskörében oldja meg a feladatot, és nem kell lakosságszám-arányosan megállapított díjat fizetnie, akkor a Testület újratárgyalja a feladat saját hatáskörben való megoldását.

Határozat végrehajtása: A Testület a 2016. március 31-ei rendkívüli ülésén – a **88/2016.(III.31.) Kt. számú határozatával** – visszavonta fenti számú határozatát, tekintettel arra, hogy a települések többsége a feladat saját hatáskörben való megoldását választotta. A Testület a **93/2016.(IV.7.) Kt. számú határozatával** úgy döntött, hogy a mezőhegyesi hulladéklerakó 2016. évi utógondozására az összességében legkedvezőbb ajánlatot adó RexTerra Építőipari Fővállalkozó és Környezetvédelmi Szolgáltató Kft. szakcéggel köt szerződést bruttó 691.515,- Ft összegben, melyet a 2017. évi költségvetésébe beépít. A Kft-vel a szerződést megkötöttem.

81/2016. (III. 23.) kt. sz. határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a volt Mezőhegyesi Állami Ménes Lótenyésztő és Értékesítő Kft-vel, jelenlegi néven Mezőhegyesi Állami Ménessel kötött, az önkormányzat tulajdonában lévő helytörténeti gyűjtemény és kiállításra vonatkozó üzemeltetési szerződést a ménes igazgatójának, Pap István Tibor úrnak az egyetértésével – változatlan feltételekkel, azonban tekintettel a volt Kft. megváltozott nevére és szervezeti adataira – meghosszabbítja 2016. április 1-jétől 2016. december 31-éig. Felhatalmazott az üzemeltetési szerződés módosításának aláírására.

Határozat végrehajtása: Az üzemeltetési szerződést aláírtam.

Mezőhegyes, 2016. április 20.

Mitykó Zsolt
polgármester

9-1/2016.

Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2016. (__.__.) önkormányzati rendelete

A 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 88.§ és 91.§- ában kapott felhatalmazás alapján, Mezőhegyes Város Önkormányzat 2015. évi költségvetési gazdálkodásának zárszámadásáról a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.

2. § (1) Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei:

- Általános Művelődési Központ
- Polgármesteri Hivatal
- Önkormányzati tevékenységek

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt költségvetési intézmények külön – külön címet alkotnak.
(3) A címrendet az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló 5/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdése tartalmazza.

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2015. évi költségvetésének teljesítése

3. § Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

1.060.369 ezer forint költségvetési és finanszírozási bevétellel,
1.041.804 ezer forint költségvetési és finanszírozási kiadással
18.565 ezer forint helyesbített maradvánnyal hagyja jóvá.

4. § (1) A 3.§-ban jóváhagyott bevételi főösszeg forrásonkénti megbontása:

(adatok ezer forintban)

Bevételek megnevezése	Működési	Felhalmozási	Összesen
1. Közhatalmi bevételek	197.629	14.366	211.995
2. Működési bevételek	135.142		135.142
3. Felhalmozási bevételek	0	18.632	18.632
4. Önkormányzat támogatásai	319.332		319.332
5. Támogatásértékű bevételek	260.335	61.726	322.061
6. Átvett pénzeszközök	1.555	1.134	2.689
7. Kölcsön visszatérülés	0		0
8. Költségvetési bevételek	**913.993**	**95.858**	**1.009.851**
Bevételek megnevezése	**Működési**	**Felhalmozási**	**Összesen**
9. Költségvetési maradvány igénybevétel	30.527		30.527
10.Egyéb belső finanszírozási bevételek	9.998		9.998
10.Hitel, kölcsön bevétele	0	9.993	9.993
11. Finanszírozási bevételek	**40.525**	**9.993**	**50.518**
12. Bevételek összesen	**954.518**	**105.851**	**1.060.369**

(2) A 3. §-ban jóváhagyott kiadási főösszeg kiemelt előirányzatonkénti megbontása:

(adatok ezer forintban)

Kiadások megnevezése	Működési	Felhalmozási	Összesen
1. Személyi juttatások	472.763	0	472.763
2. Munkaadót terhelő járulékok	108.226	0	108.226
3. Dologi jellegű kiadások	316.165	0	316.165
4. Ellátottak juttatásai	23.812	0	23.812
5. Pénzeszközátadások	6.414	10.368	16.782
6. Beruházási kiadások	0	77.504	77.504
7. Felújítási kiadások	0	5.342	5.342
8. Kölcsönnyújtás	0	0	0
9. Tartalékok	0	0	0
10. Költségvetési kiadások	927.380	93.214	1.020.594
11. Hitelek, kölcsönök kiadásai		12.636	12.636
12. Áht-n belüli megelőlegezések visszafiz	8.574	0	8.574
12. Finanszírozási kiadások	8.574	12.636	21.210
13. Kiadások összesen	**935.954**	**105.850**	**1.041.804**

(3) Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.
(4) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi működési és felhalmozási mérlegét a 3. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

5. § (1) A beruházási kiadások teljesítését 77.504 ezer forint főösszegben, célonkénti részletezését a 4. számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja.
(2) A felújítási kiadások teljesítését 5.342 ezer forint főösszegben, feladatonkénti részletezését a 4. számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

6. § A Képviselő-testület az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket az 5. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

7. § Az ellátottak juttatásainak teljesítését 23.812 ezer forint összeggel a 6 számú mellékletben foglalt részletezésben fogadja el.

8. § A pénzeszközátadások teljesítését 6.414 ezer forint működési célú és 10.168 ezer forint felhalmozási célú átadással, a 6 számú mellékletben foglalt részletezésben fogadja el.

9. § Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. év december hó 31-i állapot szerinti vagyonát a 7. számú mellékletben részletezett, az önkormányzat és az önkormányzati intézmények mérlegadatai alapján 2.921.679 ezer forintban állapítja meg.

10. § Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és az önkormányzati intézmények bevételi és kiadási előirányzatainak feladatcsoportonkénti részletezését a 8., 8/A.,8/B.,8/C. számú mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

11. § (1) Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 9. számú mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi:

(adatok ezer forintban)

Költségvetési címek	Összeg
Általános Művelődési Központ	926
Polgármesteri Hivatal	580
Önkormányzat tevékenységei	17.059

Önkormányzat mindösszesen	**18.565**

(2) Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és az önkormányzati intézmények 2015. évi maradványának a 2016. évi költségvetésben történő felhasználását a 9. számú mellékletben foglalt részletezéssel állapítja meg.
(3) Mezőhegyes Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(II.26.) számú rendeletében szereplő maradvány, az e rendeletben nevesített tényleges maradványra módosul.

(adatok ezer forintban)

Költségvetési címek	2016.évi költségvetés	2015.évi beszámoló	Különbözet
Általános Művelődési Központ	430	926	+496
Polgármesteri Hivatal	117	580	+463
Önkormányzat tevékenységei	18.607	17.059	-1.548
Önkormányzat mindösszesen	**19.154**	**18.565**	**-589**

12. § (1) Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat központi támogatásokkal kapcsolatos elszámolását a 2. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
(2) A 2015. évi általános és céltartalék feladatonkénti felhasználását a 10. számú melléklet tartalmazza.
(3) A képviselő-testület az önkormányzat – teljesített – létszámkeretét a 11. számú mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.
(4) A képviselő-testület az önkormányzat – teljesített – 2015. évi előirányzat felhasználási tervét a tényleges teljesítés ismeretében a 12. számú mellékletben rögzítettek szerint állapítja meg.
(5) A képviselő-testület az önkormányzat több éves kihatással járó feladatait a 13. számú mellékletben rögzítettek szerint állapítja meg.
(6) Az önkormányzati gazdálkodást bemutató tájékoztató adatokat, táblázatokat a 14.,15.,16., 17. számú melléklet tartalmazza.

13. § (1) Az önkormányzat jegyzője köteles gondoskodni a maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítéséről, figyelemmel kíséréséről.
(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a maradványnak a 2016. évi előirányzatukon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.
(3) Az önkormányzat jegyzője a költségvetési beszámoló elfogadásáról és a maradvány jóváhagyott összegéről, az intézményeket a rendelet elfogadását követően 15 napon belül írásban értesíteni köteles.

Záró rendelkezések

14.§ E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Mezőhegyes, 2016. április hó

Mitykó Zsolt
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

INDOKOLÁS
A 2015. évi pénzügyi terv végrehajtásához

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé. A zárszámadásról a Képviselő-testület rendeletet alkot.

Mezőhegyes Város Önkormányzata 2015. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjesztek a Képviselő-testület elé:

I.
Általános rész

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 2015. február 26-án fogadta el az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A Képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről a féléves beszámolóból és a gazdálkodásról szóló tájékoztatóból.

1. Az önkormányzat által ellátott feladatok értékelése

Az önkormányzat feladatainak ellátását a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat és az Általános Művelődési Központ költségvetési szervek biztosították.

A 2015. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékosság jellemezte. Időszakos likviditási problémáink áthidalását 50.000 ezer forint összegű folyószámlahitel segítette.

Az egész évben feszítő működési forráshiányra az önkormányzat a működőképesség megőrzését szolgáló rendkívüli támogatásból 23.671 ezer Ft – ot kapott. A júliusban, illetve december utolsó napjaiban leutalt rendkívüli támogatás kismértékben segítette a felszaporodott és pénzügyi nehézségek miatt kiegyenlíteni nem tudott szállítói számlák egy részének teljesítését. A 15. számú táblázat szemlélteti a december 31-én fennállt áthúzódó kötelezettségeinket. Köszönjük a közüzemi és egyéb szállítóknak a fizetési átütemezés biztosítását, a nagy adózóknak a fizetési határidő előtti adóbefizetés teljesítést.

A 2015. évre tervezett **fejlesztési** feladatok 76.911 ezer forint összegben valósultak meg. 61.726 ezer forint összegű fejlesztés forrását pályázat biztosította.
2015. évben megvalósított fejlesztések:

- Kisméretű naperőmű beruházás - pályázati támogatással,
- Tanyagondnoki gépjárműk beszerzése (2 db) – pályázati támogatással,
- Közvilágítás korszerűsítés befejező szakasza – pályázati támogatással,
- Ivóvízhálózat, szennyvízhálózat felújítása – üzemeltetési bevételből származó forrással,
- Mezőgazdasági gépek, eszközök beszerzése – közfoglalkoztatási program keretében.

2. A bevételek és kiadások összetételének és teljesítésének értékelése

A/ B E V É T E L E K (rendelet 1.,2.,3. számú melléklete)

Az önkormányzat **2015. évi költségvetésének bevétele 1.060.369 ezer forint.** Az előirányzatok körében végrehajtott zárolások következtében a módosított előirányzat valamint a teljesítési adatok az esetek zömében egyezőséghez közelít.

Az önkormányzat központi működési támogatása 319.332 ezer forint összegben 100 %-os teljesítést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva. A támogatás összetevő elemei a 2. számú mellékletben is részletezésre kerültek. Az év végi elszámolást alapján a létszámcsökkenés

következtében (szociális ellátotti, étkeztetés ellátotti létszámcsökkenések) 2.249 ezer forint támogatás visszafizetésére került sor.

A **működési támogatások** zömében a közfoglalkoztatáshoz, az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódnak. A 260.337 ezer forint összegű támogatás 100 %-os teljesítést mutat. Összetevő elemei a 6. számú mellékletben kerültek részletezésre.

A **felhalmozási támogatások** a pozitívan elbírált pályázatok fejlesztési támogatását, előlegét foglalja magában 61.726 ezer forint összeggel. A felhalmozási célú támogatások összegeiről és összetételéről a 6. számú melléklet nyújt képet.

A **közhatalmi bevételek** 211.995 ezer forintra teljesültek. A közhatalmi bevételek körét az 1. számú melléklet ismerteti.

A **működési bevételek** (152.104 ezer forint) a módosított előirányzathoz viszonyítottan 100,0 %-ra teljesültek.

A **felhalmozási bevételből** 1.670 ezer forint bevételt értünk el földterület értékesítéséből, melynek értéke részletfizetés alapján teljesül.

A működési célú pénzeszközök 1.555 ezer forint bevételt eredményeztek.

A fejlesztési célú pénzeszköz átvételek 1.134 ezer forint összeget jelentettek.

A **finanszírozási bevételek** között a hitelfelvételek és az előző évi maradvány igénybevétele jelenik meg 50.518 ezer forint összegben.

B/ K I A D Á S O K (rendelet 1.,3.,4.,6. számú melléklete)

Az önkormányzat **2015. évi költségvetésének kiadása 1.041.804 ezer forintra** teljesült.

A működési kiadások körébe tartozó **személyi juttatások** és **járulék terhei** 580.989 ezer forintot ölelnek fel. A személyi juttatások és járulék terhei a működési kiadások ~ 57 %-át fedik le

A **dologi jellegű kiadások** 316.165 ezer forintra teljesültek. A forráshiány miatt az áthúzódó szállítói kötelezettség a 15. számú melléletben szerepel. A dologi jellegű kiadások a működési kiadások ~ 31 %-os részarányát tartalmazzák.

Az önkormányzat a különféle rendszeres és eseti **segélyezésre** 23.812 ezer forintot fordított. (rendelet 6. számú melléklete) A jegyzői hatáskörű segélyezés a Polgármesteri Hivatal költségvetésében, a képviselő-testületi hatáskörű segélyezés az önkormányzati tevékenység költségvetésében jelentkezik. A rendszeres és az eseti segélyezésre fordított kiadások mellett a **közfoglalkoztatás** bér és járulék terhei 192.651 ezer forint nagyságrendet képviseltek.

A **működési célú pénzeszközátadások** 6.414 ezer forint összegűek, összetétele a 6.számú mellékletben szerepel.

A teljesített működési kiadások összege 935.954 ezer forint.

A **fejlesztési kiadások** nagyságrendje köszönhetően a pozitívan elbírált fejlesztési célt megfogalmazott pályázatoknak 105.850 ezer forintot képvisel. A ténylegesen teljesült fejlesztési kiadásból

- felújítási célokat 5.342 ezer forint (5 %),
- felhalmozási célokat 77.504 ezer forint (73 %),
- hitel visszafizetést 12.636 ezer forint (12 %),
- fejlesztési pü.eszk. átadás 10.168 ezer forint (10 %),
- fejlesztési kölcsönt 200 ezer forint szolgált.

A fejlesztési kiadások összegeit és összetételét a 4. számú melléklet ismerteti.

II.

1.) A mérleghez és pénzügyi-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

a) A vagyoni és pénzügyi helyzet alakulásának értékelése (rendelet 7.számú melléklet)

Az önkormányzat **befektetett eszköz** állománya a teljes vagyonállomány ~ 98 %-át jelenti, melyből az immateriális javak és a tárgyi eszközök ~ 96 %-os részarányt képviselnek.

A tárgyi eszközök **állományi értéke 2015. évben 49.554 ezer forinttal csökkent. A beruházások aktiválása, földterület értékesítés miatti kivezetések, valamint az értékcsökkenés elszámolása negatív változást eredményezett.**

A **forgóeszközök** a vagyonállomány elenyésző tétele. Készletállománnyal az Általános Művelődési Központ rendelkezik, a konyha és az étterem működéséből adódóan, valamint 2015. évtől az önkormányzatnál a PILOT közmunkaprogram keretében tartott sertésállomány, és takarmánykészlet jelenik meg a készletek között. A készletállomány 1.625 ezer forinttal növekedett az előző évhez viszonyítva.

A **pénzeszközök** állománya 11.669 ezer forinttal csökkent. A teljes vagyonállomány 0,4 %-át jelenti meg.

A **követelések** nagyságrendje 3.878 ezer forinttal növekedett. A helyi adó követelés állományából továbbra is jelentős összegű a magánszemélyek kommunális adójának, a gépjárműadónak, valamint a késedelmi pótlékok hátraléka. A követelés állomány értéke a teljes vagyonállomány ~ 1 %-a.

Az önkormányzat vagyonállományában a forrás oldalon, a **saját tőke** ~ 97 % -os arányt képvisel. Az arányszám azt mutatja, hogy a vagyonállományt ~ 97 %-ban saját tőke biztosítja. Értéke 58.065 ezer forinttal csökkent.

A **kötelezettségek** aránya ~ 3 %-os, értéke 2.239 ezer forinttal növekedett az előző év adataihoz viszonyítva.

Az önkormányzat vagyona 2015. évben 55.826 ezer forinttal csökkent az előző év adataihoz mérten. A likviditási problémák ellenére a vagyonállomány ~ 2 %-kal csökkent.

2.) Pénzügyi helyzet értékelése

2015. évben az önkormányzat gazdálkodását a folyamatos likviditási gondok jellemezték. Ezen időszakban a **folyószámlahitel** és a nagyadózók segítsége oldotta meg a pénzügyi nehézségeket.

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Eladósodottság mértéke = Kötelezettségek / Saját tőke	3,3	3,5	0,2

Az **eladósodottság mértéke mutató** a kötelezettségek és a saját forrás arányát mutatja, tehát azt, hogy a saját tőke teherrel (kötelezettséggel) terhelt. A tárgyévi mutató a 0,2 %-os növekedést regisztrál, kedvező értéket tükröz, hisz azt mutatja, hogy a vagyon 96,5 %-ban saját tőkére támaszkodik.

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2015. január 1-jén 30.822 ezer forint volt. A 2015.évi bevételek elszámolása és a kiadások teljesítése után 2015. december 31-én a záró pénzkészlet 19.153 ezer forint.

3.) Befektetett pénzügyi eszközök változása

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Részesedések	48.404	126	0	48.530
Összesen:	**48.404**	**126**	**0**	**48.530**

Az önkormányzat részesedés állományának összetétele:

- Alföldvíz Zrt. Békéscsaba 47.334 ezer forint,
- BIOETANOL Kft. Battonya 250 ezer forint,
- Mezőhegyes Városért Közalapítvány 500 ezer forint,
- DAREH Önkormányzati Társulás Orosháza 320 ezer forint,
- Paprika TÉSZ 10 ezer forint,

- Dél-Békési Jövőkép 36 ezer forint,
- Európai Uniós Társadalmi Célú Nonprofit Kft. 75 ezer forint,
- Mezőhegyesi Szociális Szövetkezet 5 ezer forint.

Az önkormányzat 100 %-os részesedéssel működő gazdasági társasága:

- Mezőhegyes Városért Közalapítvány

III.

1.) Tájékoztatás a 2015. évi közfoglalkoztatásról

adatok ezer forintban

Közmunka programok	Időszak	Kiadás	Bevétel	Ráfordítás	Létszám (fő)
2014. évről áthúzódó közmunkacsoportok	----------	36.042	36.042	0	125
Mezőgazdasági közmunka	2015.03.03-2016.02.29	51.263	58.154	6.891	50
Biostart közmunkaprogram (2 csoportban)	2015.03.03 2016.02.29	7.284	8.849	1.565	30
Helyi sajátosságra épülő közmunkaprogram	2015.03.03-2016.02.29	28.548	33.925	5.377	30
Közút közmunkaprogram (3 csoportban)	2015.03.03-2016.02.29	87.851	99.165	11.314	105
Téli közmunkaprogram	2015.08.01-2016.10.31	1.836	1.818	-18	7
PILOT közmunkaprogram	2015.04.01 2016.02.29	19.424	25.638	2.050	11
Mindösszesen		**232.248**	**263.591**	**31.343**	**358**
-le: működési előleg				**31.848**	
2015.évi ráfordítás összege				**-505**	

A 2015. évi közfoglalkoztatás keretében 358 fő dolgozó részére biztosítottunk munkalehetőséget. A tevékenység folytatásához az önkormányzat 505 ezer forint saját forrást biztosított, mely a mezőgazdasági, a PILOT, valamint a helyi sajátosságra épülő közmunkaprogramokban elért saját bevételeknek köszönhető. A Munkaügyi Központ által támogatott bérek és járulékai, valamint a dologi kiadásokon túl lehetőség nyílt mezőgazdasági fejlesztések megvalósítására:

- Sertésólak kialakítása,
- Fóliás kertészet,
- Öntözőrendszer, öntöződob,
- Utánfutó berendezés,
- Ágaprító gép beszerzés,
- Döngölő, háti permetező, lapvibrátor.

adatok ezer forintban

Közcélú foglalkoztatás	2014. év	2015. év	Változás
KIADÁSOK			
Személyi juttatások és járulékai	156.322	192.651	36.329
Dologi jellegű kiadások	14.749	28.523	13.774
Teljesített működési kiadások	**171.071**	**221.174**	**50.103**
Fejlesztési kiadások	13.358	11.074	-2.284
Teljesített kiadások összesen	**184.429**	**232.248**	**47.819**

A közfoglalkoztatás nagyobb volumenű lebonyolítása 2015. évben 47.819 ezer forinttal magasabb kiadást eredményezett.

A 2015.évi mezőgazdasági közfoglalkoztatás keretében konyhakerti növények termesztése és értékesítése valósult meg. A termények 39 %-a az Általános Művelődési Központ Centrál Éttermébe került beszállításra, kiváltva ezzel 593 ezer forint értékű élelmezési anyagot. A fennmaradó 61 %-ot a dolgozók, valamint a lakosság vásárolt meg (saláta, zöldbab, paprika, paradicsom, burgonya, cukkini, uborka, cs. kukorica, káposzta, fokhagyma, karalábé, karfiol, hagyma, zöldborsó, cékla, sütőtök) 911 ezer forint értékben. A savanyító üzem 295 üveg csalamádét, kovászolt uborkát, paradicsomlét, lecsót, paprika krémet, ecetes hagymát, paprikát készített.

A közfoglalkoztatás kiadásának növekvő tendenciája mellett a kifizetett segélyek az alábbiak szerint változtak. A nagymértékű csökkenés oka, hogy ezek a segélyek a Járási Hivatalok feladatkörébe kerültek át 2015. március 1-től.

adatok ezer forintban

SEGÉLYEK	2014. év	2015. év	Változás
KIADÁSOK			
Tartósan munkanélküliek szociális segélye	5.253	1.342	-3.911
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	23.345	7.544	-15.801
Teljesített kiadások	**28.598**	**8.886**	**19.712**
BEVÉTEL			
Központi támogatás	23.367	7.997	-15.370
RÁFORDÍTÁS – SAJÁT FORRÁS			
	5.231	889	-4.342

2.) Tájékoztatás a társadalmi szervezet támogatásáról

adatok ezer forintban

Támogatott szervezetek	Összesen
Bursa Hungarica	275
ÁMK Gyermekeiért Alapítvány	200
Mezőhegyes Városáért Alapítvány	90
ALAPÍTVÁNYOK	**565**
Mezőhegyesi Sportegyesület	2.000
Mezőhegyesi Platán Sportegyesület	70
Egyesület a Marketing Oktatásért és kutatásért	100
EGYESÜLETEK	**2.170**
Bűnmegelőző és vagyonvédelmi szervezet (Búcsú megrendezése)	30
EGYÉB SZERVEZETEK	**30**
ÖSSZESEN	**2.765**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja meg és hozza meg döntését.

Mezőhegyes, 2015. április 27.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Laurinyeczné Hurguly Éva pénzügyi vezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Telep.fejl.-i és Turisztikai Biz. vm. Ügyrendi, Okt, Közműv.-i és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	minősített többség

Jegyzőtől
Mezőhegyes, Kozma F. u. 22. 5820

NYILATKOZAT

Alulírott **Szentmihályi Ferenc jegyző**, a **Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv vezetője** jogi felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy az előírásoknak megfelelően **2015. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél **gondoskodtam:**

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a Polgármesteri Hivatal vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámolhatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatosan információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

- **Kontrollkörnyezet:**
  - A szervezeti struktúrában egyértelműen meghatározásra kerültek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.
- **Kockázatkezelés:**
  - A FEUVE (folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés) keretében működik a kockázatkezelési rendszer.
- **Kontrolltevékenységek:**
  - A Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban az engedélyezési és jóváhagyási eljárások és a beszámoltatási eljárások szabályozottak.
- **Információ és kommunikáció:**
  - Az információk megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.
- **Monitoring:**
  - A monitoring rendszer lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

Az általam vezetett szervezetnél a **belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést**:

- Kontrolltevékenységek: - információhoz való hozzáférés és a felelősségi körök szabályozása,
- Monitoring: - monitoring rendszer felülvizsgálata,

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörben.

Mezőhegyes, 2016. április 20.

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete

Jegyzőtől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

9-2/2016.

ELŐTERJESZTÉS
Beszámoló a 2015. évben végzett belső ellenőrzésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 301/2014.(XI.26.) Kt. számú határozatával jóváhagyta az Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervét. A belső ellenőrzési terv az Önkormányzat, mint szervezet gépjármű üzemeltetés vizsgálatát, a József Attila Általános Művelődési Központ élelmezési tevékenység vizsgálatát, a Polgármesteri Hivatal mint szervezet bér- és munkaerő gazdálkodás vizsgálatát és a 2014. évben lefolytatott ellenőrzések utóvizsgálatát tartalmazta.

Galuska Józsefné okleveles könyvvizsgáló az ellenőrzést lefolytatta. Az ellenőrzés lefolytatása során tapasztaltakról az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2015. évre vonatkozó belső ellenőrzésről szóló összefoglalót tárgyalja meg és hagyja jóvá.

Mezőhegyes, 2016. április 20.

Szentmihályi Ferenc
Jegyző

Előterjesztést készítette:	Laurinyeczné Hurguly Éva pénzügyi vezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Telep.fejl.-i és Turisztikai Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 1. melléklete

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 2. melléklete

9-3/2016.

Tájékoztató a Gyulai Pándy Kálmán Kórház Mezőhegyesi Részlegének helyzetéről

Az előterjesztés anyaga várhatóan szóban kerül ismertetésre, Dr. Becsei László főigazgató által, a szerdai testületi ülésen!

9-4/2016.

MEZŐHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA TERVEZET

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 27. §. (1) bekezdése szerint szabályozza az önkormányzat és a polgármesteri hivatal közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos eljárási rendet.

I. CÍM
ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. fejezet
A Közbeszerzési Szabályzat célja és hatálya

1. A szabályzat célja a törvény céljai és alapelvei, a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása, nyilvános ellenőrizhetősége, a verseny tisztasága, a helyi kis- és közepes vállalkozások részvételének elősegítése, valamint az esélyegyenlőség biztosításának megvalósítása.

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjéről, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köréről és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, az eljárások során hozott döntésekért felelős személyek, vagy testületek meghatározására az alábbi szabályzatot alkotja.

2. Személyi hatálya
A Kbt. 5. §–a rendelkezik a törvény személyi hatálya alá tartozó szervezetekről. A 5. § (1) c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozik a helyi önkormányzat, és minden költségvetési szerv, mint ajánlatkérő.

A szabályzat hatálya kiterjed:
- valamennyi az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
- az Önkormányzat által megbízott szakértőre, a Kbt. 27 § (3) bekezdése alapján kötelezően bevonandó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lebonyolító szervezetre - megbízásának tartalma szerint,
- a bírálóbizottságra (Bíráló Bizottság),
- a döntéshozó testületekre (bizottságok, képviselő-testület), vagy személyekre.

3. Tárgyi hatálya
a) A Közbeszerzési Szabályzat hatálya Mezőhegyes Város Önkormányzatának a visszterhes szerződések megkötése céljából lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire), továbbá tervpályázati eljárásaira terjed ki.

b) Az a) pontban meghatározott beszerzéseik során, ha azok értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja, kötelesek a Kbt. valamint e szabályzat rendelkezései szerint eljárni,

figyelemmel a Kbt. 11 – 12 §-aiban nevesített kivételekre.

c) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

2. fejezet
Értelmező rendelkezések és az ajánlatkérőre vonatkozó közös szabályok

1. **Ajánlatkérő:** Mezőhegyes Város Önkormányzata, képviseli a Polgármester.
Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal, képviseli a Jegyző.
Mezőhegyes Város Önkormányzat Intézményei, képviseli az Intézményvezető

2. **Döntéshozó:** Az egyes eljárás fajtái szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlati, ajánlattételi felhívásának jóváhagyására és a lezáró döntés meghozatalára - a Bíráló Bizottság javaslata alapján – az Ajánlatkérő képviselője, vagy a Képviselő- testület jogosult.

3. **Közbeszerzési tevékenység:** Mindazon tevékenységek összessége, amely a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával, valamint a közbeszerzési szerződések végrehajtásával, valamint a közbeszerzési jogszabályokban, az eljárás résztvevőit terhelő egyéb kötelezettségek végrehajtásával kapcsolatosan az ajánlatkérő oldalán felmerül.

4. **Szaktanácsadó:** A 46/2015 (XI.02.) MvM. rendelet szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Az I. Cím 1. fejezet 3. c. pontja esetén ellenjegyzi a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és közbeszerzési dokumentumokat, a bontási jegyzőkönyvet és az összegezést.
Az ellenjegyzéssel igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá felelősséget vállal az eljárás szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfelelőségéért.

5. **Bíráló Bizottság:**
A Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület legalább 3 tagú bizottságot hoz létre.
Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

a) Amennyiben a lezáró döntést a Polgármester hozza meg
A bizottság tagjai a Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság, a Szociális- és Egészségügyi Bizottság, valamint az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sportbizottság elnökei, valamint a polgármester által felkért közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező szervezetek vagy személyek.

b) Amennyiben a lezáró döntést a Képviselő–testület hozza meg.
A Képviselő – testület a közbeszerzési eljárást megindításával egyidejűleg megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező szervezeteket, vagy személyeket bíz meg bírálóbizottsági tagnak.
A bizottsági tagok maguk közül elnököt választanak.

A Bizottság munkájában nem vehet részt, akivel szemben a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn.
A bírálóbizottság tagja írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. szerinti összeférhetetlenség.
A Bizottság döntési javaslatait ülésen hozza meg. A Bizottság akkor hozhat döntési javaslatot, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van (3 tag esetén valamennyi tag jelen van), és a javaslatot a többség elfogadja. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A tagok a jegyzőkönyvben nyilatkoznak az ajánlatokra, külön bírálati lapot a Bíráló Bizottság nem alkalmaz.

6**. A Bíráló Bizottság feladata:**
- pénzügyi, műszaki és piaci paraméterek alapján a beszerzési tárgy jellemzőinek részletes megfogalmazása
- a lehetséges ajánlattevők alkalmassági/alkalmatlansági ismérveinek részletes összeállítása
- az elbírálás szempontjainak, illetve részszempontjainak és értékelési módszertanának leírása
- részvétel az közbeszerzési dokumentum szakmai részének elkészítésében és a részletes szerződési feltételek meghatározásában
- ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás, helyszíni szemle lebonyolítása
- a beérkezett ajánlatok értékelése
- az ajánlatok elbírálása
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó polgármester, illetve a képviselő-testület részére
- szerződés aláírásra való előkészítésében részvétel
- előzetes vitarendezési kérelem beérkezése esetén közreműködik a válasz megfogalmazásában

7. **Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek:**
A közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában résztvevő, olyan személyek, vagy szervezetek, amelyek biztosítják az eljárás pártatlan és tárgyilagos lefolytatását, a verseny tisztaságát.
Feladatai lehetnek:

- Elkészíti és megküldi, illetve közzéteszi az eljárás lefolytatásához szükséges eljárást megindító felhívást. A Kbt. 115 § szerinti eljárás esetén az ajánlatkérő által meghatározott, legalább négy, az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő részére megküldi az eljárást megindító felhívást. A Kbt. 113 § szerinti eljárás esetén összefoglaló tájékoztatás elkészítése és Közbeszerzési Hatóságnak történő megküldése, az ez alapján lefolytatandó közbeszerzési eljárás során az ajánlattételi felhívás az érdeklődőknek, valamint az ajánlatkérő által meghatározott legalább három gazdasági szereplőnek történő megküldése.
- Levezeti és jegyzőkönyvezi az ajánlattevőkkel lefolytatásra kerülő konzultációt, tárgyalást.
- Közreműködik a kiegészítő tájékoztatás megadásában.
- Elkészíti a Bíráló Bizottság részére az írásbeli szakvéleményét.
- Segíti a Bíráló Bizottságot az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat elkészítésében.
- Levezeti és jegyzőkönyvezi az ajánlatok bontását, elvégzi az ajánlatok vizsgálatát követően szükséges bírálati cselekményeket és megküldi az összegezést az ajánlattevőknek.
- Előkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló hirdetményt legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő 10 munkanapon belül.

- Előkészíti a szerződés megkötését.

- Az eljárások megtámadása esetén, amennyiben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben szerepel, vagy jogi végzettséggel rendelkezik, képviseli az ajánlatkérőt a döntőbizottsági eljárásban, figyelembe véve, hogy a Kbt. 145 § (7) bekezdése szerint a jogorvoslati eljárásban ezek képviselete kötelező.
- A bíráló bizottsági tagságra történő megbízás esetén biztosítja a közbeszerzési szakértelmet.

7. **Ajánlattétel nyelve:** Az ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások hivatalos nyelve a magyar.

8. **A közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályok:**
a.) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.)
b.) a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás maghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
c.) a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet
d.) a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról szóló 257/2007. (X.4.) Korm. rendelet
e.) a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól szóló 302/2006. (XII.23.) Korm. rendelet
f.) a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet
g.) a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet
h.) a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet
i.) az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet
j.) az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
k.) gyógyszerek és orvostechnikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól szóló 16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet
l.) a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015 (XI. 2.) MvM rendelet,
m.) a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 45/2015. (XI.2.) MvM. rendelet,
n.) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók előzetes regisztrációjáról szóló 46/2015. (XI. 02.) MvM. rendelet
o.) a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről szóló 44/2015. (XI.2.) MvM. rendelet,
p.) a közfoglalkoztatáshoz szükséges beszerzések sajátos szabályairól szóló 18/2012. (IV. 05.) Bm. rendelet,

II. CÍM
KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE

1. fejezet
A becsült érték meghatározásának és az egybeszámítás alkalmazásának szabályai

1. A becsült érték a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált ÁFA nélkül megállapított teljes ellenszolgáltatás, amelybe be kell számítani az ajánlatkérő által az ajánlattevőknek fizetendő díjat és jutalékot is. (Kbt. 17-20. §)

2. Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljából megválasztani.

3. Amennyiben egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve az azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva több szerződés útján valósul meg, a becsült érték meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni.
A szolgáltatás megrendelése esetén az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

2. fejezet
A közbeszerzési terv elkészítése

1. Az ajánlatkérő a Kbt. 42. §-ban foglaltaknak megfelelően minden év március 31. napjáig közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési terv nyilvános.

2. A polgármester átruházott hatáskörben jóváhagyja a közbeszerzési tervet és dönt az esetleges módosításáról. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési hatóság, vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a jóváhagyást követően haladéktalanul közzé kell tenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban.

3 A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyai (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió) szerinti bontásban, az eljárás fajtájának, lefolytatásának tervezett időpontját, a beszerzés tárgyát, valamint az eljárási rezsim meghatározását.

4. A közbeszerzési terv előkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szerepeltetni kell.

5. Közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzési eljárás is lefolytatható, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merül fel. Ezekkel azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell megadva a módosítás indokát is.

6. A közbeszerzési tervet, valamint a közbeszerzési terv módosítását, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban haladéktalanul, a honlapon öt munkanapon belül közzé kell tenni. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait - a kötelező közzétételt követően - a helyben szokásos módon is közzéteheti. A közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie. A közbeszerzési tervet a Polgármesteri Hivatalban legalább öt évig meg kell őrizni az iratkezelési szabályzat szerint.

3. fejezet
Összefoglaló tájékoztatás

1. Az ajánlatkérő az Uniós Értékhatárt elérő értékű közbeszerzés szabályai szerint a Kbt. 113 – 116 §-ában meghatározott eltérésekkel folytatja le a közbeszerzési eljárásokat.

2. Az ajánlatkérő a nyílt, a meghívásos és tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé, hanem az eljárás megindításának napját legalább 5 munkanappal megelőzően, de legfeljebb 12 hónapon belül összefoglaló tájékoztatást tesz közzé a Közbeszerzési Hatóság honlapján. Ez alapján a tájékoztatóban meghatározott határidőben bármelyik gazdasági szereplő bejelentheti az érdeklődését az eljárás iránt. A konkrét közbeszerzési eljárás megindításakor az ajánlatkérő köteles valamennyi érdeklődőnek közvetlenül megküldeni az eljárás megindító felhívást, valamint ezenkívül legalább három általa választott gazdasági szereplőt is meg kell hívni.

3. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak megfelelően a Kbt. 115 § szerinti eltérésekkel. Az ajánlatkérő köteles az eljárást megindító felhívást legalább négy, a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit teljesíteni képes gazdasági szereplőnek megküldeni.

4. fejezet
Éves statisztikai összegzés

1. Az ajánlatkérő a tárgyévet követően a megelőző évi közbeszerzési eljárásairól a 44/2015. (XI.02.) MvM. rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegzés elkészítésére, valamint annak saját honlapján történő közzétételére köteles.

2. Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért, elkészíttetéséért, a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban és az önkormányzat honlapján legkésőbb minden év május 31-ig történő közzétételéért a polgármester a felelős.

III. CÍM
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

1. Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § alapján köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Adatbázisba, ha ez nem lehetséges, a honlapján közzétenni:

a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) – i) pontjának, valamint 12 § (1) – (5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket, a szerződéskötést követően haladéktalanul;
b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatosan az ajánlatkérőhöz benyújtott kérelmet, illetve azok esetleges mellékleteit,
c) az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzést az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg,
d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
e) a szerződés teljesítésére vonatkozó, a Kbt. 43. § (1) f) pontjában meghatározott adatokat, mindegyik fél teljesítését követő 30 napon belül.

A fenti adatoknak, információknak a honlapon a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított - ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult - annak jogerős befejezéséig legalább öt évig kell elérhetőnek lenniük és meg kell őrizni az iratokat.

A honlapon a fentiek szerint kötelezően közzétett adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ha a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé tették, az ajánlattevő az üzleti titkokat tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát csak akkor tagadhatja meg, ha azt az ajánlatában elkülönített módon helyezte el.

Az adatok, információk, honlapon való közzététele a pénzügyi csoport feladatkörébe tartozik.

IV. CÍM
A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK MENETE

1. fejezet
Az eljárások fajtái

1.) Nyílt eljárás: A - Kbt. 81 §-a - ajánlati felhívással induló, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni. Az ajánlattételi határidő 40 nap.
Amennyiben az ajánlatkérő nem biztosítja a közbeszerzési dokumentumok esetében a teljeskörű közvetlen elektronikus hozzáférést, az ajánlattételi határidő, amennyiben az ajánlatok elektronikusan is benyújthatók, 35 nap.
Amennyiben az ajánlatkérő a hirdetmény feladásának napját legalább 40 nappal megelőzően, de legfeljebb 12 hónapon belül előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetményt adott fel, akkor 20 nap.
Amennyiben az ajánlatkérő biztosítja a közbeszerzési dokumentumok esetében teljeskörű, közvetlen elektronikus hozzáférést, akkor az ajánlattételi határidők 5 nappal rövidebbek.
A gyorsított nyílt eljárás esetén 15 nap.
Az uniós értékhatár alatti beszerzések esetén az árubeszerzés és szolgáltatás megrendelésnél a határidő 10 nap, az építési beruházás estén 15 nap.

2.) Meghívásos eljárás – a Kbt. 82-84. §: 2 szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely részvételi felhívással indul, és amelynek első, részvételi szakasza során az ajánlatkérő a részvételre jelentkezők a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69 §-ával összhangban. A részvételi határidő a hirdetmény feladásának napjától számított 30 napnál, gyorsított eljárás esetén 15 napnál rövidebb nem lehet. Az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontja a részvételi jelentkezések bontását követő 30., építési beruházás esetén 60. napnál későbbi időpontban nem határozható meg.

A második, ajánlattételi szakaszában kerülnek az ajánlatok benyújtásra, amely alapján az ajánlatkérő dönt. Az eljárásban nem lehet tárgyalni. A részvételi szakasz eredményességének közlésétől számított 5 munkanapon belül az írásbeli ajánlattételi felhívást az alkalmasnak minősített jelentkezőknek egyidejűleg meg kell küldeni.

A meghívásos eljárást előzetes tájékoztatató útján is meg lehet hirdetni. (Közvetlen részvételi felhívás.)

A Kbt. közvetlen részvételi felhívás megküldését akkor teszi lehetővé, ha a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napját legalább 40 nappal megelőzően, de legfeljebb 12 hónapon belül előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetményt adott fel az Ajánlatkérő. Ebben az esetben az ajánlattételi határidő nem lehet rövidebb, mint 15 nap. Az Ajánlatkérő közvetlen részvételi felhívásban legalább 5 ajánlattevőre vonatkozó keretszámot határozhat meg arra, hogy a részvételre jelentkezők közül az eljárás második szakaszában legfeljebb e keretszámnak megfelelő alkalmas és érvényes jelentkezést benyújtónak küldi meg az ajánlattételi felhívást. Keretszám meghatározása esetén az objektív és a Kbt. alapelveivel összhangban álló szempontokat és azt, hogy ennek igazolására milyen okiratok benyújtását kérik, amely alapján az Ajánlatkérő a rangsorolást elvégzi.

Az ajánlattételi szakaszban az ajánlattételi határidő 35 napnál nem lehet rövidebb.

Az ajánlattételi határidő legalább 30 nap, ha a közbeszerzési eljárás során az ajánlatok elektronikus úton is benyújthatók.

Gyorsított eljárásban az ajánlattételi határidő 10 nap.

Az ajánlattételi határidőt az ajánlatkérő és az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők megállapodásban rögzíthetik. Amennyiben az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlatkérő nem tud megállapodni, a határidőt az ajánlatkérő állapítja meg, amely nem lehet az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától számított 15 napnál rövidebb.

Amennyiben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljeskörű, térítésmentes hozzáférhetőségét biztosítja, akkor a gyorsított eljárás kivételével a határidők 5 nappal rövidebbek.

Az uniós értékhatár alatti beszerzések esetén az árubeszerzés és szolgáltatás megrendelésnél a határidő 10 nap, az építési beruházás estén 15 nap.

3.) Tárgyalásos eljárás – Kbt. 83., 85 – 89 §: 2 szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely akkor alkalmazható, ha

a) az ajánlatkérő igényeit nem lehet kielégíteni a piacon azonnal rendelkezésre álló kész megoldások kiigazítása, egyéni igényekhez alakítása nélkül;

b) a közbeszerzés tárgya tervezést vagy innovatív megoldásokat tartalmaz;

c) a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat;

d) az ajánlatkérő a műszaki leírást nem tudja kellő pontossággal elkészíteni a külön jogszabályban meghatározottak szerinti szabványok, európai műszaki értékelés, közös műszaki előírások vagy műszaki referenciák valamelyikére való hivatkozással; vagy

e) megelőzőleg a nyílt vagy meghívásos eljárás azért lett eredménytelen, mert kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be, vagy az eljárás a 75. § (2) bekezdés *b)* pontja alapján úgy lett eredménytelen, hogy az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladta az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét.

A tárgyalásos eljárás részvételi felhívással indul, amelyben fel kell tüntetni az eljárás alkalmazásának jogcímét.

Amennyiben a tárgyalásos eljárást az ajánlatkérő előzetes tájékoztató útján hirdeti meg, (Kbt. 82 § (3) bekezdés) az ajánlattevő keretszámát legalább 3 ajánlattevőben is meghatározhatja.

A közbeszerzési dokumentumokban az ajánlatkérő meghatározhatja, hogy a műszaki leírás és a szerződéses feltételek mely elemei jelentik azokat a minimum követelményeket, amelyekről nem fog tárgyalni. Ezeket olyan pontossággal kell megadni, hogy a gazdasági szereplők megállapíthassák a beszerzés tárgyát, jellegét és dönthessenek arról, hogy kívánnak-e részvételi jelentkezést benyújtani.

Az ajánlattételi határidő alatt az első ajánlat benyújtásának határidejét kell érteni.

Az ajánlattételi felhívásnak tartalmazni kell a tárgyalás lefolytatásának menetét, és az ajánlatkérő által előírt szabályait, valamint az első tárgyalás időpontját.

Az első ajánlat benyújtására vonatkozó ajánlattételi határidő meghatározására a Kbt. 84 § (4) – (8) bekezdését kell alkalmazni. (Ld. A jelen szabályzat 2. pont szerinti: Meghívásos eljárásban meghatározott határidőket.)

4.) Versenypárbeszéd: a Kbt. 90 – 94. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás, amelyet az ajánlatkérő a 85 § (2) bekezdésben foglalt esetekben (Megegyezik a 3. pont szerinti Tárgyalásos eljárás eseteivel) alkalmazhat azzal, hogy legalább az ajánlatkérő által kiválasztott legalább három részvételre jelentkezővel kell a párbeszédet lefolytatni.

5.) Innovatív partnerség: a Kbt. 95 – 97 §. Olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése és ezek beszerzése.
Az innovációs partnerség két szakaszra tagolódik:
a) az e törvényben szabályozott eljárásrend szerint kerül sor az innovációs partnerségi szerződés vagy szerződések megkötésére (eljárási szakasz), majd
b) a fejlesztési folyamat és a beszerzés az innovációs partnerségi szerződésben szabályozott feltételek szerint történik (szerződéses szakasz).
Az innovatív partnerségi szerződés megkötésére a fenti §-okban foglalt eltérések figyelembevételével a tárgyalásos eljárás szabályait kell alkalmazni.

6.) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás: Kbt. 98 – 103 §
Az egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely kivételesen, a fenti §-okban meghatározott esetekben alkalmazható.
Ajánlattétel felhívás megküldésével, illetve tárgyalási meghívó megküldésével kezdődik.

Az eljárás megkezdésének napján az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőkre vonatkozó adatokat, a beszerzés becsült értékét, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.

7. Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén alkalmazandó szabályok:
a.) Az ajánlatkérő önálló eljárási szabályokat nem alakít ki, hanem a Kbt. 112 § (1) bekezdés b. pontja alapján a Kbt. Második részében meghatározott szabályok szerint jár el, a 113 – 116 §-ban foglalt eltérésekkel.
b.) A Kbt. 113 § szerint indult eljárás:

Az összefoglaló tájékoztatás alapján az eljárásra érdeklődésüket jelző gazdasági szereplők és az ajánlatkérő által – a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes – további legalább három gazdasági szereplőnek kell megküldeni az eljárást megindító felhívást.
c.) A Kbt. 115 § szerint induló eljárás:
Az ajánlatkérő amennyiben az árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés becsült értéke nem éri el a 18 M Ft-ot, vagy építési beruházás a 100 M Ft-ot, választása szerint nyílt vagy hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást folytat le. Legalább négy, a szerződés teljesítésére az ajánlattevő megítélése szerint alkalmas gazdasági szereplőnek kell megküldeni az ajánlattételi felhívást.

2. fejezet
Sajátos beszerzési módszerek

1.) Keretmegállapodások : a Kbt. 104 - 105. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás.
Az ajánlatkérő, amennyiben közbeszerzését keretmegállapodás útján valósítja meg, a Kbt-ben foglaltaknak megfelelően közbeszerzési eljárás lefolytatásával keretmegállapodást köt, majd beszerzését a keretmegállapodás alapján a fenti §-ok figyelembevételével valósítja meg.

2.) A dinamikus beszerzési rendszer: Kbt. 106 – 107 §.
Az ajánlatkérő a gyakran felmerülő közbeszerzései megvalósítása érdekében dinamikus közbeszerzési rendszert hozhat létre. Ezt a rendszert elektronikus folyamatként kell működtetni, amelyben az ajánlatkérő és az ajánlattevő között minden kommunikáció elektronikusan történik, és ahhoz bármely olyan gazdasági szereplő csatlakozhat, amely megfelel az ajánlatkérő által meghatározott gazdasági feltételeknek.
Az ajánlatkérő dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételre a meghívásos eljárás részvételi szakaszának szabályai, a beszerzés megvalósítására, a meghívásos eljárás ajánlattételi szakaszának szabályait alkalmazza a fenti §-ok figyelembevételével.

3.) Elektronikus árlejtés: Kbt. 108. §
Az ajánlatkérő, ha azt a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előzetesen jelezte, a nyertes ajánlattevő kiválasztása érdekében elektronikus árlejtést kezdeményezhet, amennyiben:

Az ajánlatkérő, ha azt a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előzetesen jelezte, a nyertes ajánlattevő kiválasztása érdekében elektronikus árlejtést kezdeményezhet az alábbi esetekben:
a) a nyílt, a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárásban, ha a közbeszerzési dokumentumok tartalma, különösen a műszaki leírás pontosan meghatározható,
b) a Kbt. 105. § (2) bekezdés *b)* vagy *c)* pontja szerinti keretmegállapodás felei közötti verseny újranyitása esetén,
c) a szerződéseknek a 106. § szerinti dinamikus beszerzési rendszer keretében való odaítélése esetén.

Az eljárást megindító felhívásban az árlejtésnek kizárólag az alábbi ajánlati elemek valamelyikén kell alapulnia:
a) kizárólag az árakon, ha az ajánlatok értékelése kizárólag az ár alapján történik;

b) az árakon, illetve az eljárásban alkalmazott más értékelési szempontokon, ha az ajánlatok értékelésére a legjobb ár-érték arányt vagy a legalacsonyabb költséget megjelenítő szempontok alapján kerül sor.
Az elektronikus árlejtés lefolytatásának részletes szabályait külön jogszabály határozza meg.

4.) Elektronikus katalógusok: Kbt. 109 §.
Az ajánlatkérő előírhatja valamely kapcsolattartási forma alkalmazását, amely azonban nem sértheti a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

A kizárólag elektronikus úton történő nyilatkozattétel a központi beszerző szerv eljárásán kívül a dinamikus beszerzési rendszer, az elektronikus árlejtés alkalmazása és az elektronikus katalógus esetén követelhető meg az ajánlattevőtől.

Ha egy közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő kötelezővé teszi az elektronikus kommunikációs eszközök használatát, az eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani vagy, hogy az ajánlattevőnek elektronikus katalógust kell csatolnia az ajánlatához.

Ha az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, az ajánlatkérő köteles:
a) ezt az eljárást megindító felhívásban vagy – ha előzetes tájékoztatót alkalmaz eljárást meghirdető felhívásként – a közvetlen részvételi felhívásban közölni;
b) a közbeszerzési dokumentumokban feltüntetni a külön kormányrendelet szerinti, az elektronikus katalógus formátumával, a felhasznált elektronikus eszközökkel és a csatlakozás műszaki szabályaival és leírásával kapcsolatos valamennyi szükséges információt.

3. fejezet
Az eljárás megindítása

1. A beszerzési igény szükségességéről, az adott közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárás fajtájáról, az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a Kbt 113 §., illetve 115 § szerinti alkalmazásról és a meghívandó gazdasági szereplőkről, az eljárás lebonyolítására szakértő, szaktanácsadó személy, szervezet bevonásáról, kiválasztásáról, amennyiben az eljárást lezáró döntés a Képviselő-testület hatásköre, a bíráló bizottsági tagok megbízásáról a Képviselő-testület dönt.

2. Az írásbeli döntés birtokában az eljárás előkészítéséért az eljárás lebonyolítására megbízott szaktanácsadó, szakértő, amennyiben a lezáró döntést a polgármester hozza meg, a jelen szabályzat I. cím 2. fejezet 5. a) pontja szerinti Bíráló Bizottság a felelős, aki köteles a döntést követően haladéktalanul megkezdeni az eljárás előkészítését.

3. Amennyiben a szabályzat I. cím 1. fejezet 3. c pontjában meghatározott beszerzés valósul meg a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az eljárás szakszerűségének igazolására ellenjegyzéssel köteles ellátni a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat a bontási jegyzőkönyvet, valamint az összegzést.

4. Az eljárás előkészítése kizárólag a Kbt. 25. §-ban foglaltaknak megfelelő közreműködő vonható be.
Az előkészítésbe bevont személynek és szervezetnek megfelelő közbeszerzési, pénzügyi, jogi, és közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel kell rendelkezni.

5. Az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet az összeférhetetlenségről és a titoktartási kötelezettségről nyilatkozni kötelesek.

6. Ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja. Az eljárást megindító felhívásban fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy valamely meghatározott ellenőrzési körén kívül eső bizonytalan jövőbeni esemény az eljárás megindítását követően bekövetkezik, az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. A támogatásra irányuló igény el nem fogadását vagy kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekintheti, amely miatt az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

7. Mentesül az ajánlatkérő a szerződés kötési kötelezettsége alól, amennyiben az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

4. fejezet
A közbeszerzési dokumentumok elkészítése

1. Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

2. Az eljárás előkészítése során - a Kbt. 16. §-ban foglaltak figyelembevételével - meg kell határozni az eljárási rezsimet, a becsült értéket, a beszerzés tárgyát, valamint az eljárás fajtáját, tárgyalásos eljárás esetén annak jogalapját is a közbeszerzési tervben meghatározottak figyelembe vételével.

3. A Kbt. 113 § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztatást, az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetményt külön jogszabályban meghatározott minta szerint magyar nyelven úgy kell elkészíteni, hogy annak alapján a gazdasági szereplők tudjanak arról dönteni, hogy érdeklődésüket bejelentsék, illetve egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

4. Az ajánlatkérő dönt a becsült érték meghatározásáról. Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

5. Mindezek figyelembevételével kell elkészíteni a közbeszerzési dokumentumokat. A műszaki leíráshoz szükséges ágazat szakmai adatokat a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársai biztosítják, amely adatok helytállóságáért felelnek. A

6. A közbeszerzési dokumentumok részét képezi a szerződéstervezet, az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges tájékoztatás, a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke, építési beruházás esetén az árazatlan költségvetés, nyílt eljárás esetén a rendelkezésre bocsátás módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei. Azokban az esetekben, amikor az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok ajánlati felhívás mellett nem bocsájtja teljes körűen az ajánlattevők rendelkezésére és azt fizetési feltételhez köti, az ajánlatkérő bejelentése alapján 2 munkanapon belül köteles az ajánlatkérő ennek eleget tenni, amennyiben ellenértékét megfizették.

7. A fentiek figyelembevételével elkészített eljárást megindító felhívást a Képviselő-testület hagyja jóvá. Ezt követően amennyiben közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szaktanácsadó, személy/szervezet megbízására nem kerül sor, a Bíráló Bizottság a külön minta szerinti hirdetményt a Közbeszerzési Értesítő útján, hirdetmény nélkül kezdeményezett közbeszerzési eljárás esetében közvetlenül küldi meg az érdeklődésüket bejelentő, illetve kiválasztott gazdasági szervezeteknek.

5. fejezet
Az ajánlatok és részvételi jelentkezések benyújtása, felbontása

1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok benyújtására és felbontására a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy, szaktanácsadó vagy szervezet megbízása esetén az általa meghatározott helyen kerül sor, amelyre a felhívásban minden esetben pontosan utalni kell.

2. A benyújtott ajánlatokat az ajánlati/ajánlattételi határidő lejártáig tilos felbontani. Az ajánlatok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában meg kell kezdeni. Az ajánlatkérő az ajánlatok, végleges ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét, rész ajánlattétel biztosítása esetén a részenkénti becsült összeget, illetve ismertetheti a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét is.
A tárgyalásos eljárásban előzetesen egyértelműen az ajánlattevők tudomására kell hozni, hogy az ajánlatkérő mikor fogja a tárgyalásokat lezárni. A tárgyalások lezárásaként az ajánlatkérő az ajánlattevőket felhívja egy végleges ajánlat írásban történő beadására. A beadási határidő egyidejű meghatározásával.

3. A bontást a Bíráló Bizottság elnöke vagy tagja, vagy ha ilyen megbízásra kerül sor, akkor a felelős akkreditált közbeszerzési szakértő végzi, melyről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
- a közbeszerzés tárgyát, a bontási eljárás helyét és idejét (óra és perc pontossággal),
- jelenlévő személyek megnevezését és funkcióját,
- ajánlattevő nevét és címét,
- ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- a főbb számszerűsíthető adatokat, melyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek
- azoknak a megnevezését, akik a bontáson a felolvasólapba kérték a betekintést

A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív. A bontásról készült jegyzőkönyvet az ajánlattevő a bontástól számított 5 napon belül küld meg az összes ajánlattevőnek.

4. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés csomagolása az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

6. fejezet
Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása

1. A bontást követően a beérkezett ajánlatok, részvételi jelentkezések vizsgálatát a Bíráló Bizottság**,** illetve a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szaktanácsadó, személy, vagy szervezet végzi.

2. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok, részvételi jelentkezések érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az előzetes ellenőrzés során az alkalmassági követelményekre és a kizáró okokra az egységes európai közbeszerzési dokumentumokban foglalt, valamint a Kbt. 114 § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot el kell fogadni. Dönteni kell az esetleges bírálati cselekményekről. (Hiánypótlás, felvilágosítás kérés.)

3. Az ajánlatkérő köteles hiánypótlást biztosítani, valamint a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítást kérni, megjelölve a határidőt és a pótlandó hiányokat.
A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet annak érdekében, hogy az megfeleljen az ajánlati felhívás, a dokumentáció, vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
A hiánypótlás keretében nem lehet új gazdasági szereplőt bevonni az eljárásba, de az alvállalkozóként megjelölt gazdasági szereplő közös ajánlattevőnek minősíthető.
A hiánypótlásra nyitva alá határidő alatt olyan hiányok is pótolhatók, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívott fel hiánypótlásra.

4. Ajánlatkérő köteles írásban indokolást kérni a többi ajánlattevő egyidejű írásos értesítése mellett ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel, aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.
A döntés megalapozásához az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket meghatározó adatokat.
Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

5. Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

6. Az ajánlatkérő köteles az ajánlatokat, valamint a részvételi jelentkezéseket elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi szakaszában az ajánlattételi határidő lejártát követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés

megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

7. Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelményeknek az eljárás megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. Amennyiben az igazolások hiányosak vagy azokkal kapcsolatosan további felvilágosítás kérés szükséges, akkor az ajánlatkérő köteles ezeket a további bírálati cselekményeket elvégezni. Amennyiben az ajánlattevő ezt követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat, az ajánlatkérő a következő legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására. Az ajánlattevő jogosult arra, hogy egyidejűleg több ajánlattevőt hívjon fel az igazolások benyújtására. Nyertes ajánlattevőként csak olyan ajánlattevő nevezhető meg, aki a legkedvezőbb ajánlatot tett és eleget tett az igazolási kötelezettségének.

8. Ajánlatkérő köteles az értékelési eredményre kiható számítási hibát kijavítani az összes ajánlattevő egyidejűleg, közvetlenül írásban történő tájékoztatása mellett.

9. A Bíráló Bizottság a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok alapján megfelelőnek talált ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket, az értékelési szempontok szerinti értékelés alapján az eljárás eredményére vagy adott esetben az eredménytelenségre írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít eljárást lezáró döntéshozó részére.
Tárgyalásos eljárás esetén az I. cím 2. fejezet 3. pontja szerinti bizottság az ott meghatározottak figyelembe vételével folytatja le a tárgyalást. Amennyiben a döntést a képviselő-testület hozza, és a tárgyalást az I. cím 2. fejezet 3. b) pont szerinti bizottság folytatja le úgy, hogy azon az a) pont szerinti bizottsági elnökök tanácskozási joggal részt vesznek.

7. fejezet
Döntéshozatal

1. Az eljárást lezáró döntéshozó a Bíráló Bizottság által elkészített írásbeli szakvélemény és döntési javaslat alapján dönt az eljárás eredményéről és eredménytelenségéről és az eljárás nyertesének személyéről.

2. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban – több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívásban – és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek és a 76. § (2) bekezdése alapján meghatározott értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

3. Az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

8. fejezet
Írásbeli összegezés az eljárás eredményéről

1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt a Kbt. 79. § (1) bekezdése szerint írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a 75. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az írásbeli összegezést minden ajánlattevő, részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező egyidejűleg telefaxon, vagy elektronikus úton kell megküldeni.

2. Az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

3. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani a Kbt. 79. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

4. Amennyiben az ajánlatkérő az írásbeli összegezésben bármely elírást észlel, azt az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja az írásbeli összegezéstől számított 10 napon belül az összes ajánlattevőnek történő egyidejű megküldése mellett.

5. Az írásbeli összegezés megküldéséért, valamint annak hirdetmény útján történő közzétételéért a Bíráló Bizottság, illetve amennyiben az eljárás lefolytatására külső szaktanácsadó, szakértő megbízására kerül sor, akkor e közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet a felelős.

6. A 44/2015. (XI.21.) MvM. rendeletben meghatározott hirdetmény ellenőrzési díj megfelelő összegben történő befizetéséért a pénzügyi csoport vezetője a felelős.

9. fejezet
Iratbetekintés és előzetes vitarendezés

1. Az összegezés megküldését követően az ajánlattevő (részvételre jelentkező) a Kbt. 45. § (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével kérheti, hogy más ajánlattevő ajánlatának (részvételre jelentkező részvételi jelentkezésének) azon részeibe betekinthessen, mely nem minősül üzleti titoknak. Az iratbetekintés során az iratokról feljegyzést lehet készíteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő 2 munkanapon belül kell biztosítani.

2. Az ajánlattevő a Kbt. 80. §-ban meghatározott feltételek szerint és határidőben jogosult előzetes vitarendezést kezdeményezni. Ilyen kezdeményezés esetén a Bíráló Bizottság köteles állást foglalni, és a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül a kérelem benyújtási módjával megegyező módon (fax, elektronikus) a kérelmezőt tájékoztatni úgy, hogy a kérelem benyújtásáról, ill. az arra adott válaszról valamennyi ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt tájékoztatni kell.

10. fejezet
A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása

1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) – közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződés megkötésére a polgármester jogosult.

2. A polgármester csak az eljárás nyertesével vagy a Kbt. 69 § (5) bekezdése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel kötheti meg a szerződést.
3. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.
A nyertes ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha ugyanazok a feltételek fennállnak.

4. A szerződéskötésre az írásbeli összegezés megküldését követő naptól számított tizedik napnál korábbi, illetve a Kbt. 131. § (5) bekezdésében meghatározottaknál későbbi időpontban nem kerülhet sor.

5. A közbeszerzési szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ában fennálló feltételek megléte esetében van lehetőség.

V. CÍM
KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE, ELJÁRÁSI REND JOGORVOSLAT KEZDEMÉNYEZÉSE ESETÉBEN

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére, valamint ezek nyilvánosságának biztosítására.

2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, úgy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, illetve a szerződéskötés elhalasztásáról a Képviselőtestület jogosult dönteni. A döntésről a Közbeszerzési Döntőbizottságot haladéktalanul tájékoztatni kell.

3. A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, jogtanácsosi, vagy ügyvédi képviselet kötelező.

4. A Közbeszerzési Döntőbizottság (KD) eljárásának felfüggesztését elrendelő végzése, a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasító végzése, valamint az eljárást megszüntető végzése ellen fellebbezésnek van helye. A KD érdemi határozata ellen fellebbezésnek, újrafelvételi eljárásnak nincs helye. Amennyiben az érdemi határozat sérti az önkormányzat jogát vagy jogos érdekét, vagy megítélése szerint a KD nem megfelelően értékelte, minősítette a kérelmezett korábbi eljárását, keresettel kérheti a bíróságtól annak felülvizsgálatát.

A fellebbezésről, a bírósági felülvizsgálatról a Képviselő-testület jogosult dönteni. A döntést olyan időpontban kell meghozni, hogy a Kbt 148.§. a (3.-5.) bekezdésében meghatározott megtámadási, ill. Kbt. 169.§. (2) bekezdés szerinti bírósági megtámadási határidők megtartásra kerülhessenek.

VI. CÍM
KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárást, az annak megindításáról szóló döntéstől kezdve egészen a közbeszerzési szerződés teljesítéséig írásban kell dokumentálni, és a rájuk irányadó jogszabályi határidő lejártáig megőrizni.

VII. CÍM
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat ***2016. május 1.*** napján lép hatályba. Rendelkezéseit az ezt követően megkezdett közbeszerzésekre, beszerzésekre, e közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.

Jelen Közbeszerzési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg Mezőhegyes Város Önkormányzatának korábbi, a Képviselőtestület által az …….. Kt. számú határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

Mezőhegyes, 2016. április …..

Mitykó Zsolt
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

9-5/2016.

ELŐTERJESZTÉS
Szilárd hulladék közszolgáltatási szerződés

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.) április 1-től hatályba lépett rendelkezései, valamint a 2016. március 31.-én megjelent Magyar Közlöny 44. számában kihirdetésre került a hulladékgazdálkodási rendszer átalakítását szabályozó Kormányrendeletek szükségessé teszik a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatási szerződésünk módosítását**.**

2016. április 1.-jétől a Ht. kiegészült az állami hulladékgazdálkodási közfeladatra vonatkozó rendelkezésekkel:
„32/A. § (1) Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat keretében az állam
f) **megállapítja, hogy a közszolgáltató tevékenysége megfelel-e az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltaknak, és arról véleményt állít ki (a továbbiakban: megfelelőségi vélemény),**
i) **beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a közszolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott szolgáltatási díjat,**
j) **kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket**.
(2) **Az állam az (1) bekezdés szerinti feladatainak ellátására koordináló szervezetet (a továbbiakban: Koordináló szerv) hoz létre.**
(3) A Koordináló szerv az érintett közigazgatási szervezetnek javaslatot tesz a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás
a) állami támogatásainak felhasználására,
b) közszolgáltatási területek szerinti lehatárolására, és
c) szabályozására.
(4) A helyi közszolgáltató, a települési önkormányzat, valamint a hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa megad minden adatot és információt, ami a Koordináló szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges. A Koordináló szerv kezelheti és részére átadhatók az e bekezdésben és a 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatok.
(6) A Koordináló szervvel kapcsolatos állami irányítási és tulajdonosi feladatokat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter látja el.
(7) A Koordináló szerv kijelöléséről, részletes feladatairól, valamint a (4) bekezdésben meghatározott adatszolgáltatás - személyes adatokat nem tartalmazó - tartalmáról és rendjéről e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet rendelkezik. A közszolgáltató, a települési önkormányzat, valamint a hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa az e törvény végrehajtására kiadott rendeletben foglaltak szerint a Koordináló szerv által megjelölt tartalommal, formában és határidőn belül eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének. Ha a közszolgáltató a szolgáltatási díj meghatározásához szükséges adatszolgáltatási kötelezettséget nem vagy nem megfelelően teljesíti, a Koordináló szerv a szolgáltatási díjat a megfelelő adatszolgáltatásig nem fizeti ki.”

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedése
A Ht. módosításának eredményeként 2016. április 1-jétől nem a szolgáltató, hanem a Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól a közszolgáltatási díjat, és hajtja be a kintlévőségeket, a beszedett díjakat pedig szolgáltatási díjként továbbítja a közszolgáltatók részére. A díjhátralék kezelésére vonatkozó részletszabályokat, a szolgáltatási díjat, a díjalkalmazási feltételeket, a díjmegfizetés rendjét és a közszolgáltatási díj felosztásának elvét miniszteri rendelet fogja tartalmazni.
Továbbra is hatályban marad a Ht. azon rendelkezése, amely szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a miniszter rendeletben állapítja meg a Magyar Energetikai és Közmű-

szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) javaslatának figyelembevételével. E miniszteri rendelet elfogadására mindezidáig nem került sor.
Az új szabályok alapján a jövőben a miniszter feladata a beszedett közszolgáltatási díj felosztási elvének meghatározása, és – a Koordináló szerv javaslatának figyelembevételével – a Koordináló szerv által fizetendő szolgáltatási díj megállapítása is.
Azon közszolgáltató, amely működését a közszolgáltatási díjat megállapító miniszteri rendelet hatálybalépését követően kezdi meg, a Koordináló szerv a Hivatal által határozatban megállapított hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat szedi be.
Az ilyen közszolgáltató tekintetében a miniszteri rendeletben az adott közszolgáltatási területre vonatkozó szolgáltatási díjat kell alkalmazni.

Fentiekkel összefüggésben az önkormányzatoknak **2016. június 30-ig** módosítani kell a hulladékszállítási közszolgáltatási szerződéseiket. Törölni kell a szerződésből a közszolgáltatási díjbeszedésre és a kintlévőség-kezelésre vonatkozó rendelkezéseket, és rögzíteni kell azt, hogy a közszolgáltató részére a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért szolgáltatási díjat fizet.
Ennek megfelelően készült el a jelen előterjesztés mellékletét képező közszolgáltatási szerződés.
A szerződés tervezetét megküldtük előzetes véleményezésre a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft.-nek, aki azt megfelelőnek találta.

A törvény ugyan nem írja, de célszerű a hulladékgazdálkodásra vonatkozó önkormányzati **rendeletek** módosítása is oly módon, hogy azokból törölni kell a közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó szabályokat.
A helyi rendelet módosítására a következő testületi ülésen kerül sor, tekintettel arra, hogy annak tartalmát még érinthetik a később megjelenő jogszabályok is.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
<u>…/2016. (IV.27.) Kt. számú határozat</u>
Szilárd hulladék közszolgáltatási szerződés

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja a szilárd hulladékra vonatkozó közszolgáltatási szerződést.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2016. április 22.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné vezető főtanácsos Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényességi szempontból megfelel	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejl.-i és Tur.-i Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
a módosításokkal egységes szerkezetben

mely létrejött

Megrendelő:

Név:	*Mezőhegyes Város Önkormányzata*
Székhely:	*5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 22.*
Adószáma:	*15725259-2-04*
Bankszámlaszáma:	*11733151-15344193*
Képviselője:	*Mitykó Zsolt polgármester*

valamint

Közszolgáltató:

Név:	*Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft.*
Székhely:	*6728 Szeged, Városgazda sor 1.*
Adószáma:	*11090074-2-06*
Bankszámlaszáma:	*Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.*
	10402805-28014140-00000000
KÜJ száma:	*100172177*
KTJ azonosítója:	*102 102 654*
Statisztikai számjele:	*11090074-3811-572-06*
Képviselője:	*Dr. Koltainé Farkas Gabriella*

1. A Közszolgáltató Mezőhegyes város közigazgatási területén keletkező kommunális hulladék összegyűjtését, hulladékátrakó állomásra való beszállításon keresztül a regionális hulladéklerakón történő ártalommentesítést, mint közszolgáltatást legfeljebb 2023. november 21.-éig látja el.
   A Közszolgáltató tevékenységét a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (Ht.), a végrehajtására kiadott rendeletekben, valamint a Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2015. (XII.17.) Ö. sz. rendeletében foglaltak szerint végzi. A közszolgáltató kijelenti, hogy a szolgáltatás teljesítéséhez a Ht-ban és végrehajtási rendeleteiben meghatározott feltételekkel rendelkezik. A szerződés nem tartalmazza a különleges kezelést igénylő veszélyes hulladékok gyűjtését, szállítását, ártalmatlanítását.

2. A szolgáltatás gyakorisága, módja: a hulladékok gyűjtésére szabványos gyűjtőedényeztek, vagy emblémázott műanyag zsákok szolgálnak az alábbiak szerint.

50 literes edényzet	(kertes lakások esetén)
120 literes edényzet	(kertes lakások esetén)
240 literes edényzet	(kertes lakások és közület esetén)
770 literes edényzet	(közület és majorok esetén)
1.100 literes edényzet	(közület és lakótelep esetén)

szelektív hulladékgyűjtő sziget (szigetenként papír, műanyag és üveg gyűjtésére szolgáló konténerek) emblémázott műanyag zsák többlethulladék gyűjtésére (kertes lakások esetén).

A gyűjtőedényzet biztosítása a 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 7. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottak szerint történik.

A szolgáltatás gyakorisága:
A hulladék szállításának minimális gyakorisága:

a) háztartási vegyes hulladék esetében
   aa) lakó ingatlanok esetében heti egyszeri alkalom,
   ab) a Gluzek Gyula, Molnár C. Pál és Zala György lakótelepi lakások esetében heti kétszeri alkalom,
   ac) üdülő ingatlanként nyilvántartott ingatlanok esetében április 1. napjától szeptember 30. napjáig hetente egyszeri alkalom.

A Közszolgáltató évente két alkalommal lakossági lomtalanítást végez a város területén, a Megrendelő és Közszolgáltató előzetes egyeztetése alapján. A felek biztosítják, hogy a lomtalanítás a lakosság felé megfelelő módon meghirdetésre kerül (szórólap, hirdetmény valamint helyi lap stb.).

Közszolgáltató köteles a szelektív hulladékgyűjtésre kialakított gyűjtőszigetekről a hulladékot külön díjazás nélkül elszállítani.

A közterületen keletkezett hulladékok összegyűjtése, elszállítása külön megállapodás tárgyát képezi.

3. Közszolgáltatási díj:

2016. április 1-jétől a központilag megállapított hulladékszállítási közszolgáltatási díjat az állami Koordináló szerv (Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.) számlázza ki és szedi be, őt illeti minden hasznosítható hulladék ellenértéke, valamint minden önkormányzati támogatásnak hozzá kell befolyni.

A közszolgáltató szolgáltatási díjat kap a Koordináló szervtől, az elvégzett feladatok függvényében.

A közszolgáltató a megrendelő által kiadott teljesítésigazolással igazolja, hogy a közszolgáltató teljesítésével kapcsolatban kifogása nem merült fel.

A teljesítésigazolás kiadására a megrendelő részéről jogosult:
Mitykó Zsolt polgármester, tel: 0668466001, email: mitykozsolt@gmail.com

A közszolgáltató tudomásul veszi, hogy a megrendelő részéről átadott teljesítésigazolásnak a Koordináló szerv részére a rendszeres adatszolgáltatás keretében a közszolgáltató által történő megküldése a szolgáltatási díj fizetésének feltétele.

Egyebekben a díjbeszedésre és a kintlévőség kezelésére az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet rendelkezései irányadók.

4. Közszolgáltató kötelezettségei:

A Közszolgáltató kötelessége a 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendeletének 4. § (2) bekezdése alapján:

- a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása;
- a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítése ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, ha a települési önkormányzat rendelete ezt előírja;
- a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítása, és a minősítési engedély hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos megléte;
- a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása;
- a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzése;
- a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevétele;
- a nyilvántartási rendszer működtetése és a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítése;
- a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetése;
- a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételek meghatározása;
- a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítása.

A közszolgáltatót eseti és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség terheli az állami Koordináló szerv irányába a 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet rendelkezései szerint.

5. Megrendelő kötelezettségei:

A Megrendelő kötelessége a 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendeletének 4. § (3) bekezdése alapján:

- a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása, a Ht. 35. § *g)* pontjában foglaltakra tekintettel;
- a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- a közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítése;
- a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározása;
- a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.

A megrendelőt eseti és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség terheli az állami Koordináló szerv irányába a 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet rendelkezései szerint.

6. Közszolgáltató felelősségbiztosítási rendszere

Közszolgáltató kijelenti, hogy a közszolgáltatással kapcsolatos szakmai és gépjármű felelősségbiztosítással, valamint vagyonbiztosítással rendelkezik.

A Közszolgáltató részéről alvállalkozó vagy szakember igénybevétele esetén a Közszolgáltató köteles figyelembe venni a Kbt. 138. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeket.

7. Közszolgáltatási szerződés módosítása:

Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sértheti, a szerződő felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.

A szerződő felek a szerződést a Kbt. 141. §-ban meghatározott feltételek esetén módosíthatják.

8. A közszolgáltatási szerződés megszűnése, megszüntetése

A közszolgáltatási szerződés megszűnik a benne meghatározott időtartam lejártával, a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével. A szerződés megszüntethető elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg, illetve felmondással. A felmondási idő 6 hónap.

A Közszolgáltató a szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, azt követően a szerződést felmondhatja, ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
A Közszolgáltató a szerződést akkor is felmondhatja, ha a Megrendelő a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését

A Megrendelő a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
- a közszolgáltató – közszolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította;
- a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

A Ht. 92/B. § (3)-(4) bekezdése szerint a 2016. április 1-jén működő közszolgáltató a Ht. 32/A. § (1) bekezdés *f)* pontja szerinti megfelelőségi véleményt 2016. október 1.-jéig szerzi be. Ha a 2016. április 1-jén működő közszolgáltató megfelelőségi véleménnyel ezen határidőig nem rendelkezik, a települési önkormányzat 2016. október 1.-jét követő 30 napon belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést 1 hónapos határidővel felmondja.

A Megrendelő felmondása esetén a felmondás kiterjed a Közszolgáltatóval közös ajánlatot benyújtó valamennyi vállalkozásra kiterjed.

Az elállást és a felmondást a másik féllel írásban közölni kell.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződésből eredő jogvitákat szerződő felek elsődlegesen egymás közt, peren kívül kívánják rendezni.

Jelen szerződés 2016. április 30.-án lép hatályba.

Felek a jelen szerződést elolvasták, értelmezték és mint akaratukkal mindenben egyezőt a mai napon aláírták.

Mezőhegyes, 2016. április ……..

Mezőhegyes Város Önkormányzata Megrendelő (képv.: Mitykó Zsolt polgármester)	Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. Közszolgáltató (képv.: Dr. Koltainé Farkas Gabriella Ügyvezető igazgató)

A polgármester kötelezettségvállalását pénzügyileg ellenjegyzem:

Mezőhegyes, 2016 év április hónap ... nap

Laurinyeczné Hurguly Éva
pénzügyi vezető

Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

9-6/2016.

ELŐTERJESZTÉS
A Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 288/2014. (XI.26.) kt. sz. határozatával fogadta el a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyet azóta a 10/2016. (I.27.) kt. sz. határozatával módosított, többek között a megváltozott szervezeti struktúra és létszám miatt.

Szükségessé vált beilleszteni az informatikus feladatai közé az informatikabiztonsági felelős tisztség ellátását, melyet az SZMSZ eddig nem tartalmazott.

Javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
……./2016. (IV. 27.) Kt. sz. határozat
A Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az alábbiak szerint módosítja 288/2014. (XI.26.) kt. sz. határozatát, a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról, az informatikabiztonsági felelős tisztség ellátásával kapcsolatos feladatok beillesztése miatt:

Az SZMSZ 1. számú melléklete 2. fejezet Informatika alfejezete az alábbi **12. ponttal egészül ki**: „12. Ellátja az informatikabiztonsági felelős tisztségéből eredő feladatokat.”

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester
Határidő: 2016. április 30.

Mezőhegyes, 2016. április 19.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényes:	-
Tárgyalta:	Ügyrendi, Okt., Közműv. és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

9-7/2016.

ELŐTERJESZTÉS
Virágos Magyarországért Környezetszépítő Verseny 2016.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ö/69-30/2016. iktatószámon megkeresett a Magyar Turizmus Zrt. és tájékoztatott, hogy a Virágos Magyarországért Környezetszépítő Verseny Szervező Bizottsága idén is meghirdeti a Virágos Magyarországért versenyt.

2016. évben 5 kategóriában lehet nevezni. A városoknak két kategóriája van: 50 000 főig és 50 000 fő felett. A versenyen valamennyi magyar település részt vehet.

A hazai zsűri az alábbi szempontok alapján dönt:

- A település gondozottsága, tisztasága, egységes képe
- A település zöldfelületi programja, fejlődése
- A közösségi részvétel, a lakosság és a civil szervezetek bevonása
- A település turisztikai jelentősége, felkészültsége, látogató – és vendégbarát szemlélete
- Az önkormányzat erőfeszítése, fenntartói szerepe és stratégiai gondolkodása
- Nevelési-oktatási intézmények környezettudatos programja és eredményei
- Korszerű hulladékgazdálkodás és megújuló energia felhasználása

Bírálati szempontok:

- A település zöldfelületeinek minősége (növényalkalmazás, burkolatok, utcabútorok, fenntartás tervezettsége, minősége) - 50 pont
- Környezetvédelem, fenntarthatóság, környezeti nevelés, klímatudatosság – 15 pont
- Közösségi részvétel a település zöldfelületeinek kialakításában - 15 pont
- Turisztikai vonzerő, turistabarát környezetkialakítás - 10 pont
- Önkormányzat felkészültsége, a versenyben való részvétele - 10 pont

A versenyre jelentkezett települések bírálatát június elejétől augusztus végéig szakemberekből álló zsűri végzi. Az elért pontszámokat figyelembe véve – a Szervező Bizottság javaslata alapján – a kiírók és a támogatók által felajánlott díjakkal jutalmazzák a legjobbakat. A verseny fődíja hazánk képviselete a 2017. évi Európai Virágos Városok és Falvak Versenyében két település számára.

Jelentkezni interneten lehet, a verseny honlapján, jelentkezési lap kitöltésével. A regisztráció és a versenyben való részvétel ingyenes. A településről a honlapon egy 1200 karakteres szöveges bemutatkozás és három digitális fénykép tehető közzé (legalább egy turisztikai látnivalót ábrázoljon).

Kérem a tisztelt Képviselő-testület véleményét arról, hogy a versennyel foglalkozzunk-e, az önkormányzat induljon-e azon az 50 000 fő alatti város kategóriában.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatok valamelyikét emelje határozattá:

A) Határozati javaslat
<u>…../2016. (IV.27.) kt. számú határozat</u>
Virágos Magyarországért Környezetszépítő Verseny 2016.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Mezőhegyes Város Önkormányzata részt kíván venni a Virágos Magyarországért Környezetszépítő Versenyen 2016. évben, a „város 50 000 főig" kategóriában.
Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a jelentkezés határidőben való megtételéről.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester
Határidő: 2016. május 31.

B) Határozati javaslat
<u>…../2016. (IV.27.) kt. számú határozat</u>
Virágos Magyarországért Környezetszépítő Verseny 2016.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Mezőhegyes Város Önkormányzata nem kíván részt venni a Virágos Magyarországért Környezetszépítő Versenyen 2016. évben.
Felkéri a polgármestert, hogy döntéséről tájékoztassa a Magyar Turizmus Zrt.-t.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester
Határidő: 2016. május 15.

Mezőhegyes, 2016. április 19.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényes:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejl.-i és Tur.-i Bizottság vm. Ügyrendi, Okt., Közműv. és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség