

Tartalom

MEGHÍVÓ	2
MEGHÍVÓ	4
Beszámoló Nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról	5
T Á J É K O Z T A T Ó Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítése.....	8
Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 5/2013.(III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról	15
Beszámoló a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal 2013. évben végzett tevékenységéről	18
A lakáscélú támogatásokról szóló 25/2013. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról ..	47
Közterület-használati díjak, sírhelydíjak, lakbérek, földhaszonbérleti díjak, építési telkek árainak és az adómértékek módosítása.....	48
A Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. kezelésében lévő majori vízellátásról	53
Felvételi körzethatárok véleményezése.....	54
Belső ellenőri ajánlatok.....	57
A képviselő-testület 403/2013.(X.29.) kt. sz. határozatának módosítása	58
Forgó Alberttel kötött vállalkozási szerződés	59
A mezőhegyesen megvalósítandó szennyvíziszap felhasználású fűtő- és hőerőmű megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére.....	60
A mezőhegyesi fűtőmű kéményeinek tüzeléstechnikai engedélyezési terveinek elkészítésére	61
Béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos követelések	62
A tömbfűtőmű és közvilágítás ellátására 2014. évi villamos energia beszerzése	63
A DAREH Társulás üzemeltetési koncepciójának és díjpolitikájának a „vegyes modell” elfogadásáról	66
I. számú tanyagondnoki szolgálat gépjármű cseréje	68
A Holnap Városáért Díj 2013.....	72
Nemzeti Kerékpáros Charta	73



29/2013.

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **2013. november 26. napján 13⁰⁰ órai** kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Centrál Kozma Ferenc díszterme

Napirend előtt: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Napirendek:

- 1) Tájékoztató a 2013. évi költségvetés III. negyedéves teljesítéséről
- 2) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 5/2013. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 3) Mezőhegyes Város Jegyzőjének beszámolója a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről (A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján)
- 4) A lakáscélú támogatásokról szóló 25/2013. (X.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 5) Közterület-használati díjak, sírhelydíjak, lakbérek, földhaszonbérleti díjak, építési telkek árainak és az adómértékek módosítása
- 6) A Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. kezelésében lévő majori vízellátásról **(szóban)**
- 7) Felvételi körzethatárok véleményezése
- 8) Belső ellenőri ajánlatok
- 9) A képviselő-testület 403/2013.(X.29.) kt. sz. határozatának módosítása **(szóban)**
- 10) Forgó Albert bérének módosítása
- 11) A mezőhegyesen megvalósítandó szennyvíziszap felhasználású fűtő- és hőerőmű megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére
- 12) A mezőhegyesi fűtőmű kéményeinek tüzeléstechnikai engedélyezési terveinek elkészítésére

Előadók:

A napirend 1)-2), 4)-12) témáinak előadója: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet, polgármester

A napirend 3) témájának előadója: Hupucziné Györki Julianna, jegyző

Véleményez:

Valamennyi bizottság: a napirend 5) témáit

Pénzügyi Bizottság: a napirend 1) 2) 8) 10)-12) témáit

Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság: a napirend 1)-4) 7) témáit

Mezőhegyes, 2013. november 19.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet sk.
polgármester

2013. november 21-én kiküldve:

Új napirendi pontok:

- 13) Béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos követelések
- 14) A tömbfűtőmű és közvilágítás ellátására 2014. évi villamos energia beszerzése
- 15) A DAREH Társulás üzemeltetési koncepciójának és díjpolitikájának a „vegyes modell” elfogadásáról
- 16) I. számú tanyagondnoki szolgálat gépjármű cseréje
- 17) A Holnap Városáért Díj 2013
- 18) Nemzeti Kerékpáros Charta

A napirend 13)-18) témáinak előadója: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Véleményez:

Pénzügyi Bizottság: a 13)-17) napirendi témát

Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság: a 13) 17) 18) napirendi témát

Szociális és Egészségügyi Bizottság: a 16) napirendi témát

Mezőhegyes, 2013. november 21.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet sk.
Polgármester



Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottsága
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Pénzügyi Bizottsága és Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága** **2013. november 25. napján 13⁰⁰ órai kezdettel** együttes ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Centrál Kozma Ferenc díszterme**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2013. november 26-ai ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása.

Mezőhegyes, 2013. november 19.

Tisztelettel:

Jeszenka Zoltán sk.
Pénzügyi Bizottság
elnöke

Krcsméri Tibor sk.
Ügyrendi, Okt., Közműv. és Sport
Bizottság elnöke



29/2013.

Beszámoló
Nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról

148/2013.(IV.30.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy a városkép megóvása érdekében cigaretta csikkek elhelyezésére alkalmas edényzeteket helyez ki, a testület által megjelölt helyekre, melyről az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámolóját követően dönt.

Határozat végrehajtása: Figyelemmel arra, hogy a testület előtt nem volt ismeretes, milyen plusz kiadások fogják terhelni az önkormányzatot – több millió forint plusz kiadás jelentkezett a tömbfűtőmű kapcsán kialakult probléma miatt – javaslom, hogy a cigaretta csikkek elhelyezésére alkalmas edényzetek kihelyezéséről szóló döntését vonja vissza.

283/2013. (VII. 31.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXIII. törvény 5/B. § (2) bekezdés c) pontja alapján a járóbeteg-szakellátási kapacitáshoz kapcsolódó ellátási terület módosítását kezdeményezte annak érdekében, hogy a város 5627 számú lakossága számára helyben nyíljon lehetőség a vérvételre. Kérte az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatalát, hogy Mezőhegyes Város közigazgatási területét a VIS-MEDICA KFT. egészségügyi szolgáltató ellátási területéből helyezze át az Orosházi Kórház egészségügyi szolgáltató ellátási területébe.

Határozat végrehajtása: A testület egészségügyi szolgáltató ellátási terület áthelyezésére irányuló kérelmét az ÁNTSZ Országos Tisztifőorvosi Hivatala elutasította.

332/2013.(IX.24.) kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő és az elmúlt 6 hónap alatt sikertelenül pályáztatott Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti – üresen álló – 61 m² alapterületű, 2 szobás, összkomfortos komfortfokozatú bérlakást a Leszing Kft. által adott ingatlanforgalmi értébecslésben magállapított minimum 3.600.000,- Ft vételáron kívánja értékesíteni. Az ingatlant versenyeztetés útján, az összességében legjobb ajánlatot tevőnek értékesíti. A pályázatot zárt borítékban, „Pályázat lakásvásárlásra” jelzéssel, feladó megjelölése nélkül kell benyújtani 2013. november 15-ig a Jegyzőhöz. A lakás eladásával kapcsolatos járulékos költségek a vevőt terhelik. Felkérte a Jegyzőt, hogy a pályázati kiírást a Mezőhegyes Városi Hivatalban, a város honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján tegye közzé.

Határozat végrehajtása: A jegyző tájékoztatása szerint a megjelölt határidőig pályázatot nem nyújtottak be.

345/2013. (IX.24.) Kt. számú határozata: A képviselő-testület az Alföldvíz Zrt. javaslatára a 2013. évre tervezett ivóvíz rekonstrukciós munkák listáját, azok tervezett költségvetését és a kivitelezési vállalkozási szerződést elfogadta. Felhatalmazott a kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés megkötésére.

Határozat végrehajtása: A vállalkozási szerződést megkötöttem.

354/2013. (IX. 24.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Helytörténeti Gyűjteményben fellelhető értékek megóvása érdekében biztonságtechnikai rendszert épít ki. Ennek érdekében a rendszer kiépítésére, kezelésére árajánlatot kér arra a munkára alkalmas vállalkozásoktól. Felkért, hogy a beérkezett árajánlatokat terjesszem be a testület elé.

Határozat végrehajtása: A biztonságtechnikai rendszer kiépítésére vonatkozó ajánlatokat beépítjük az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelettervezetébe.

387/2013.(X.29.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület, mint a Tótkomlós és térsége állati hulladékgyűjtő és átmeneti tároló telep résztulajdonosa, a 2013. december 31-éig kötendő együttműködési megállapodást jóváhagyta. Felhatalmazott az együttműködési megállapodás aláírására.

Határozat végrehajtása: Az együttműködési megállapodás aláírására Mitykó Zsolt alpolgármester urat hatalmaztam fel. A megállapodás aláírására 2013. november 7-én került sor.

395/2013.(X.29.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület megbízta Borsos József energetikai szakértőt (Ökokapu Agrár-, Képző-, és Energetikai Bt. 6636 Mártély, Tanya 91.) a 2014. évi közvilágítási célra történő, és a fűtőmű villamos energia beszerzésének teljes körű lebonyolításával. A megbízási díjat ajánlatának megfelelően bruttó 63.500.- Ft-ban állapította meg, melynek fedezetét a 2013. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosította. Felhatalmazott a szerződés aláírására.

Határozat végrehajtása: A vállalkozói szerződést aláírtam.

396/2013.(X.29.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület a mezőhegyesi közvilágítási hálózat korszerűsítésének kivitelezésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítására a következő cégektől kért árajánlatot:

- 1.) Perfectus Közbeszerzési, Számviteli és Üzletviteli Tanácsadó Kft. (2000 Szentendre, Széchenyi tér 35.),
- 2.) OPEION Stúdió Kft.(1015 Budapest, Batthyány utca 34. IV./1.),
- 3.) Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft. (1066 Budapest, Mozsár u. 16.)

Felkért az ajánlat kérések megküldésére. Felhatalmazott, hogy a beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb árajánlatot adó ajánlattevővel kössék szerződést.

Határozat végrehajtása: Az árajánlatok megérkeztek. A legalacsonyabb ajánlatot a Közbeszerzési és Beruházási Tanácsadó Kft. adta, 1.598.000,- Ft + ÁFA összegben. Tekintettel arra, hogy a testülettől felhatalmazást kaptam a legalacsonyabb ajánlatot adó ajánlattevővel a szerződés megkötésére, így a fent említett céggel megkötöttem a szerződést.

398/2013.(X.29.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013.(V.6.) önkormányzati rendelet 10. §-ban foglaltak alapján Hegedűs Pálné Mezőhegyes, Templom u. 3/7. szám alatti lakos kérelmének helyt adott, és engedélyezte a bérlakásba vezetékes telefonvonal beszerelését. A bérlő a bérleti jogviszony megszűnésekor köteles a berendezést leszerelni és az eredeti állapotot visszaállítani. Felkérte a jegyzőt a megállapodás megkötésére.

Határozat végrehajtása: A jegyző tájékoztatása szerint a megállapodást megkötötte.

399/2013.(X.29.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013.(V.6.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 10.§-ban foglaltak alapján Dévai Antalné Mezőhegyes, Kossuth utca 17/3. szám alatti lakos kérelmének helyt adott, és engedélyezte a bérlakásba vízszolgáltatás bevezetését. A komfort nélküli lakást a bérlő szociális alapon bérlő, a jelenlegi bérleti díj összege: 70/Ft/m²/hó. A bérlő köteles a korszerűsítést követően a szociális alapú, félkomfortos komfortfokozatú bérlakásra az Ör.40. § (1) bekezdésében meghatározott 80,-Ft/m²/hó összegű lakbért megfizetni, mely az önkormányzati rendelet 40. §-a módosításáig érvényes. A magasabb összegű bérleti díj fizetési kötelezettségének kezdő időpontja az Alföldvíz Zrt. által kiadott, a vízbekötést bizonyító jegyzőkönyv kiállítását követő hónap első napja. Felkérte a Jegyzőt a megállapodás megkötésére.

Határozat végrehajtása: A jegyző tájékoztatása szerint a megállapodást megkötötte.

400/2013.(X.29.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013.(V.6.) önkormányzati rendelet 10.§-ban foglaltak alapján Nagy Kornél és Hankó Tünde Mezőhegyes, Templom u. 3/2. szám alatti lakos kérelmének helyt adott, és engedélyezte a bérlakásban leltár szerint átvett WC csésze, gáztűzhely és konyhai munkalap átmeneti kicserélését a bérlő és bérlőtárs tulajdonát képező-azonos funkciójú-tárgyakkal. A bérlő a bérleti jogviszony megszűnésekor köteles a saját tulajdonú berendezési tárgyait leszerelni és az eredeti állapotot visszaállítani. Felkérte a Jegyzőt a megállapodás megkötésére.

Határozat végrehajtása: A jegyző tájékoztatása szerint a megállapodást megkötötte.

403/2013.(X.29.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy a város-triumvirátus – Battonya, Mezőhegyes és Mezőkovácsháza – partnersége mellett a környező községek – Magyarbánhegyes, Nagybánhegyes, Végegyháza és várhatóan Kisdombegyház, Magyardombegyház és Dombiratos – csatlakozásával, közösen kíván részt venni Településfejlesztési Operatív Program keretében a 2014-2020-as tervezésben és fejlesztésekben,

„Három várostérség fejlesztési csoportja” elnevezéssel. Köszönettel elfogadta Mezőkovácsháza város koordinációs központi szerepének ellenszolgáltatás nélküli vállalását. A tervezéshez szükséges projektjavaslatokat továbbítja a Csoport tagjai részére.

Határozat végrehajtása: A projektjavaslatokat továbbítottuk Mezőkovácsháza Város Önkormányzata felé. A képviselő-testületi ülésen javaslatot teszek a határozat módosítására.

407/2013.(X.29.) Kt. számú határozat: 1) A képviselő-testület a köztemetőről és a temetkezésekről szóló 45/2005. (XII.21.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése alapján örök temetkezési helyet adományozott Kovács János katonalelkésznek, aki 1886-1896-ig; Scheffer Ferenc plébánosnak, aki 1930-1949-ig; és Gangyi Ferenc plébánosnak, aki 1950-1963-ig szolgált Mezőhegyesen. 2) A képviselő-testület úgy határozott, hogy az 1. pontban meghatározott személyeken túl valamennyi Mezőhegyesen szolgált és eltemetett egyházi személynek örök temetkezési helyet biztosít. Felkért, hogy értesítsem a temető üzemeltetőjét a hely adományozásáról.

Határozat végrehajtása: A testület döntéséről értesítettem a Mezőhegyesi Szent György Római Katolikus Egyházközséget, valamint Polacsik Attila Urat, a városi köztemető üzemeltetőjét. A 2) pontban megfogalmazott döntésről értesítettem a Református Egyházközséget, valamint az Evangélikus Egyházközséget is.

409/2013.(X.29.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület haszonbérletre kínálta az Önkormányzat tulajdonában álló Mezőhegyes külterületi 0696/11 hrsz.-ú 3564 m² területű gyümölcsös művelési ágú külterületi termőföldet a termőföldről szóló 1994. évi LV. tv. és a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002 (II.18.) Korm. rendelet alapján. A haszonbérleti díj mértékét 3,- Ft/m², azaz 10.692,- Ft-ban állapította meg. Felhatalmazott, hogy a haszonbérleti ajánlatot írjam alá, és Mezőhegyes Város Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján 15 napra függeszttessem ki.

Határozat végrehajtása: A haszonbérleti ajánlatot aláírtam, és azt a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 15 napra kifüggesztettük.

410/2013.(X.29.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület a 146/2013.(IV.30.) Kt. számú határozatával elfogadott munkaanyagot a 2014. évi költségvetési tervezési koncepciójának tekintve, a költségvetési rendelet I. fordulójára elkészített tervezet benyújtásának határidejét 2013. november 26-ával határozta meg.

Határozat végrehajtása: A testület 2013. II. félévi munkaterve értelmében a 2013. november 26-ai ülésén tárgyalja Mezőhegyes Város Önkormányzata 2014. évi költségvetési koncepcióját. Figyelemmel arra, hogy a központi támogatások nagyságrendjének egy része jelenleg nem ismert, javaslom, hogy a költségvetés I. fordulójára elkészített tervezetet a 2014. januári rendes ülésen tárgyalja a testület, kérem a 2013. november 26-ai határidő módosítását.

411/2013.(X.29.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület jóváhagyta az önkormányzat működőképességének biztosítása érdekében az OTP Bank Nyrt. Dél-Alföldi Régió Békéscsabai Igazgatóságától – mint számlavezető pénzintézetől – 2013. november hó 5. napjától 2013. december hó 2. napjáig terjedő futamidőre 15.000.000,- Ft összegű munkabérhitel szerződés megkötését.

Határozat végrehajtása: A munkabérhitel szerződést megkötöttem.

412/2013.(X.29.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület jóváhagyta az önkormányzat és az OTP Bank Nyrt által 2011. november 30-án megkötött – időközben többször módosított - 1-2-12-3300-0560-8. számú 39.373.972,- Ft összegű folyószámla-hitelkeret szerződés futamidejének 2013. november hó 1. napjától 2013. december hó 20. napjáig terjedő meghosszabbítását.

Határozat végrehajtása: A folyószámla-hitelkeret szerződést megkötöttem.

418/2013.(X.29.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy a belső ellenőrzési feladatok ellátása érdekében három árajánlatot kér megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai képesítéssel rendelkező szakembertől. Felkért, hogy a beérkezett árajánlatokat terjesszem be a testület 2013. november 26-ai ülésére.

Határozat végrehajtása: Az árajánlatokat jelen ülésre betérjesztem.

Mezőhegyes, 2013. november 18.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester



29-1/2013.

T Á J É K O Z T A T Ó

Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 21/2013.(IX. 25.) önkormányzati számú rendeletében jóváhagyott **módosított előirányzat 26.773 ezer forinttal csökkent 2013. III. negyedévben.** A változást a költségvetés befolyásoló képviselő-testületi döntések, az évközi központi támogatások, az átvett pénzeszközök, a saját bevételek állományának változása okozta.

I. Bevételi előirányzat változásának részletezése és teljesítése (1. számú melléklet)

1.) A működési bevételek előirányzatának csökkenése 28.053 ezer forint.

A képviselő-testület a 295/2013.(VIII.15.) Kt. számú határozatával az Általános Művelődési Központ és a Centrál Élelmezési és Szolgáltató Központ összeolvadását mondta ki. Az intézmények fúziója az Általános Művelődési Központ költségvetésében 55.307 ezer forint bevételi előirányzat növekedést eredményezett, a Centrál Élelmezési és Szolgáltató Központ költségvetésében ezzel azonos csökkenést. Az intézmények összeolvadása miatt az Általános Művelődési Központ költségvetésében a kiszámlázási tevékenység megszűnése miatt 29.973 ezer forint működési bevétel és a kiadási oldalon azonos összegű dologi kiadás zárolására került sor. A Polgármesteri Hivatal költségvetésében 700 ezer az Önkormányzat, mint költségvetési szerv költségvetésében 1.220 ezer forint bevételi többlet keletkezett a továbbszámlázott tételekből.

A működési bevételek teljesítése ~ 67 %-os.

Az időarányos szint alatti teljesítés tapasztalható a térítési és szolgáltatási díjak körében. Alul teljesítés irányába hat egyes bevételek IV. negyedévben történő megfizetése. (Pl.: földhaszonbérek, mezőgazdasági földterületek terményértékesítésének bevétele.)

2.) Önkormányzatok sajátos bevételeinek előirányzata: változatlan. A kiemelt előirányzat teljesítésének mértéke ~ 91 %-os.

A helyi adó bevételek ~ 93 %-os arányban teljesültek. Az idegenforgalmi adónál, valamint a pótlékok és bírságok tekintetében tapasztalható az időarányosnál alacsonyabb teljesítés.

3.) A felhalmozási és tőkejellegű bevételek előirányzata változatlan.

A felhalmozási és tőkejellegű bevételek ~ 68 %-ra teljesültek.

Jelenlegi információnk szerint a lakás és helyiségmentesítés bevétele nem éri el az előirányzatként tervezett összeget, mivel a bérlők nem élnek vásárlási lehetőségeikkel. Várható bevételi kiesés 10-12 millió forint.

4.) A költségvetési támogatások előirányzatának növekedése 17.627 ezer forint.

Központi támogatás többletbevételként jelenik meg a bérkompenzációra, a szerkezetátalakítási tartalék terhére gyermekétkeztetéshez és szociális alapfeladatok viteléhez biztosított támogatás. A módosulások részleteiben: 4. számú táblázatban.

A központi költségvetési támogatás ~ 69 %-os teljesítést mutat.

Kiegészítő támogatás tárgyú munkaanyag 74.892 ezer forint támogatási igénnyel benyújtásra került, elbírálás, pozitív döntés esetében kiutalás december hónap közepén várható.

Az adósságot keletkeztető ügylethez – folyószámlahitel öt éves futamidejű adósságmegújító hitellé történő átalakítása – benyújtott kérelmünket az október 16-i kormányülés megtárgyalta, a döntésről szóló értesítés október végén esedékes.

5.) Az átvett pénzeszközök előirányzatának csökkenése 16.347 ezer forint.

Az átvett pénzeszközök állományán belül a működési célú átvett pénzeszközök előirányzata 2.261 ezer forinttal, a felhalmozási célú pénzeszközök előirányzata 14.086 ezer forinttal csökkent. Támogatás értékű működési átvett pénzeszközöket csökkenti a háziiorvosi ügyelet változása miatti OEP finanszírozás megszűnése. A felhalmozási célú pénzeszközök előirányzatának változását az EU önerőalap központi támogatások közé történő átcsoportosítása okozta. Az átvett pénzeszközöket részleteiben a 7/B. számú táblázat mutatja be.

Az átvett pénzeszközök bevételei ~ 42 % -os arányban realizálódtak.

A kiemelt előirányzaton belül a működési célra átvett pénzeszközök körében a teljesítés ~ 74 %-os mértékű, a felhalmozási célra átvett pénzeszközök körében ~ 9 %-os. A benyújtott pályázatok egy részét még nem bírálták el, egy részénél a szerződéskötésre még nem került sor.

6.) Az egyéb bevételek előirányzata változatlan összegű.

A fejlesztési hitelbevételként megtervezett 38.753 ezer forint felvételére nem került sor, egyrészt a városközpont rehabilitáció beruházás megvalósítását EU önerőalap segítette, másrészt közvilágítás korszerűsítés pályázatának elbírálása ezen időpontig még nem történt meg. (Tájékoztató adatok 5/A. számú melléklet)

7.) Bevételek összegzése

A helyi adó II. félévi befizetései megfelelő forrással szolgáltak a felszaporodott kötelezettségállomány rendezéséhez. A 2010. és a 2011. évi elmaradt kötelező dolgozói juttatások a közalkalmazotti státuszú dolgozók körében kifizettük, a köztisztviselők részére, forráshiány miatt a juttatás kifizetése továbbra is önkormányzati kötelezettség.

A kormány engedélyével megkötésre kerülő öt éves futamidejű adósságmegújító hitel első törlesztő részlete 2 millió forint összegben december hónapban válik esedékessé. A kötelezettségek növekedéséhez nem társul saját forrás növekmény, a tájékoztatóban már jeleztük, hogy a fejlesztési bevételeink körében bevételi kieséssel kell számolni. A december havi adófeltöltések jelentenének segítséget, azonban ennek összege nem modellezhető. Bízunk a benyújtott kiegészítő támogatás pozitív elbírálásában, mely nagy segítséget jelentene a IV. negyedévi szállítói és egyéb kötelezettségek teljesítéséhez.

Az önkormányzat költségvetési bevétele: 818.813 ezer forint, ~ 61 %-os teljesítés.

A teljesítés összegéből

- **a működési célú bevételekre befolyt összeg 749.066 ezer forint ~ 73 %-os**
- **a felhalmozási célú bevételekre befolyt összeg 69.747 ezer forint ~ 22 %-os.**

II. Kiadási előirányzat változásának részletezése és teljesítése (2. számú melléklet)

1.) Személyi juttatások előirányzatának növekedése 11.181 ezer forint.

A képviselő-testület a 295/2013.(VIII.15.) Kt. számú határozatával az Általános Művelődési Központ és a Centrál Élelmezési és Szolgáltató Központ összeolvadását mondta ki. Az intézmények fúziója az Általános Művelődési Központ költségvetésében 15.776 ezer forint előirányzat növekedést eredményezett, a Centrál Élelmezési és Szolgáltató Központ költségvetésében ezzel azonos csökkenést. Központi pótelőirányzatból bérkompenzáció jogcímén 2.474 ezer forint összegű támogatási többlet keletkezett. Az elmaradt dolgozói juttatások 8.071 ezer forinttal növelték a személyi juttatás előirányzatot, ezzel egyidejűleg azonos összegben csökkent a tartalék előirányzata. Képviselő-testületi döntéssel alapult a terápiás lovaglás feladatához 291 ezer, valamint az ügyeleti ellátás változásához 345 ezer forint előirányzat növekedés.

A személyi juttatások előirányzatának teljesítése ~ 68 %-os.

2.) Munkaadót terhelő járulékok növekedése 2.975 ezer forint.

Az előirányzat változását az 1.) pont szerinti személyi juttatások előirányzatának módosítása idézte elő. **A munkaadót terhelő járulékok előirányzatának teljesítése ~ 69 %-os.**

3.) Dologi jellegű kiadások csökkenése 26.870 ezer forint.

Az intézmények fúziója az Általános Művelődési Központ költségvetésében 51.206 ezer forint előirányzat növekedést eredményezett, a Centrál Élelmezési és Szolgáltató Központ költségvetésében ezzel azonos csökkenést. Az intézmények összeolvadása miatt az Általános Művelődési Központ költségvetésében a kiszámlázási tevékenység megszűnése miatt 29.973 ezer forint összegű dologi kiadás zárolására került sor a működési bevétel azonos összegű zárolása mellett. Ugyancsak az Általános Művelődési Központ költségvetését módosította a terápiás lovaglás 96 ezer forint előirányzat növekménye. A Polgármesteri Hivatal költségvetésében 700 ezer az Önkormányzat, mint költségvetési szerv költségvetésében 1.220 ezer forint bevételi többlet keletkezett a továbbszámlázott tételekből. A Polgármesteri Hivatal dologi kiadási előirányzatából 142 ezer forint átcsoportosítására került sor a felhalmozási kiadások előirányzatai körébe a személygépjármű gumiabroncs vásárlására tekintettel. Az Önkormányzat dologi kiadás előirányzatát növelte az ügyelet változása 829 ezer forinttal, valamint a „Magyarország szeretlek” program 400 ezer forint nagyságrendű változása.

A dologi jellegű kiadások teljesítése ~ 65 %-os.

Az önkormányzat **szállítói kötelezettsége** 2013. szeptember 30-án **19.288 ezer forint**, melynek 18 %-a le nem járt, 57 %-a 0-30 napos tartozás.

4.) Működési pénzeszközáadások előirányzat növekménye 4.543 ezer forint.

A növekményből 117 ezer forint a képviselői rendelkezési alap felhasználásából keletkezett, a rendelkezési alap egyidejű csökkenésével. Az Általános Művelődési Központ költségvetésében 4.426 ezer forint növekmény található.

A pénzeszközáadások előirányzat teljesítése ~ 65 %-os. A felhasználást részleteiben a 7/A. számú melléklet ismerteti. **A társadalom és szociálpolitikai juttatások előirányzata változatlan összegű.** Összetevői elemei a 7/A. számú mellékletben részletezésre kerültek. **A rendszeres és az eseti segélyezés teljesítése 65 %-os.**

5.) Felújítási kiadások előirányzata változatlan, teljesítése ~95 %-os.

A megvalósított felújítási munkákat részleteiben az 5. számú melléklet ismerteti.

6.) Felhalmozási kiadások előirányzata 142 ezer forinttal növekedett, teljesítése ~ 9 %.

A növekményt a Polgármesteri Hivatal személygépjármű gumiabroncs vásárlásából adódik, a dologi kiadás előirányzatának egyidejű csökkentésével.

A benyújtott pályázatok egy része még nem került elbírálásra, egy részénél a szerződéskötésre még nem került sor. A megvalósított felhalmozási munkákat részleteiben az 5. számú melléklet ismerteti.

7.) Tartalékok előirányzata 18.744 ezer forinttal csökkent.

A változást eredményezett a képviselői rendelkezési alap egy részének felhasználása, valamint az elmaradt dolgozói juttatások közalkalmazottak részére történő kifizetése. A 8. számú melléklet feladat megjelöléssel tartalmazza a döntéseket, illetve felhasználásokat, és a jelenleg rendelkezésre álló keret összegét.

8.) Kiadások összegzése

A működési kiadások teljesítése 65 – 69 % közötti szórással valósult meg. További működési kötelezettség a 19.288 ezer forint összegű kiegyenlített szállítói állomány. A fejlesztési kiadások körében a tervezett felújítások megvalósultak. A felhalmozási kiadások nagyságrendjénél várhatóan zárolásokra kerül sor a pályázatok elbírálásának elhúzódása miatt.

Az önkormányzat költségvetési kiadása 802.591 ezer forint, ~ 60 %-os teljesítés.

A teljesítés összegéből

- **a működési célú kiadások összege 700768 ezer forint ~ 69 %-os arányú,**
- **a felhalmozási célú kiadások összege 87.116 ezer forint ~ 27 %-os arányú.**

Az önkormányzat szeptember 30-i pénzkészlete 26.819 ezer forint.

A **3. számú melléklet** a felhalmozás és a működés mérlege, részleteiben ismerteti a felhalmozáshoz, illetve a működéshez kapcsolódó bevételeket és kiadásokat.

A **4. számú melléklet** az önkormányzatot megillető központi támogatásokat és azok teljesítési adatait tartalmazza.

III.Közfoglalkoztatás

A 2013. évi közfoglalkoztatás márciustól az évvégéig bezárólag 6 programon keresztül valósul meg. A hat programból öt 100 %-ban támogatott, míg egy programhoz 10 % önerőt kell biztosítani. A foglalkoztatás bázisai a Tűzoltószertár és a Művészeti Iskola volt épülete.

III.1. Mezőgazdasági közmunka

A program 45 fő részére biztosít munkalehetőséget március hó 1-jétől 2014. február 28-ig. A közfoglalkoztatás keretén belül konyhakerti növényeket (saláta, karalábé, káposzta, uborka, paprika, burgonya, zöldborsó, zöldbab, vöröshagyma, fokhagyma, csemegekukorica, cukkini), továbbá fűszerpaprikát és popcornt termesztünk. A termények értékesítésének részletezése a 13. számú mellékletben. A gyermek és közétkeztetés biztosításához III. negyedévvél bezáróan 900 ezer forint értékű alapanyag került átadásra, kiváltva azonos összegben ételmezési anyag beszerzést.

A fűszerpaprika értékesítésből a IV. negyedévben várható a bevétel beérkezése.

A program támogatása 100 %-os, a bérek, a vetőmagok, vegyszerek mellett tárgyi eszköz beszerzésre is lehetőséget nyújt. Fóliás kertészet és a savanyító üzem valósulhat meg. A fóliásátrahoz szükséges anyagbeszerzést és a savanyító kialakítását megkezdjük. Fóliákkal építjük be a Munkácsy utca néhány telkét, a savanyítót a Művészeti Iskola volt épületének Kossuth utca felőli traktusában alakítjuk ki. A program tervezett teljes kiadása 50.280 ezer forint.

III.2. Parképítés

A program 10 hónapon át 50 fő részére nyújt munkalehetőséget. A Petőfi sétány mentén lévő pihenőpark Centrum-pályázattal nem érintett részének felújítása, a Posta u. 15. számú ingatlan előtti parkoló kialakítása, a Szent György ligetet átszelő két aszfaltozott járda felbontását követően térburkolat elhelyezése, lerakása valósult meg. Jelenleg a Posta utcán a butikok előtti parkolók kialakítása folyik. A program támogatása 100 %-os a bérek és járulékok mellett a térburkoló anyagok megvásárlására is lehetőséget biztosít. A program tervezett kiadása 47.891 ezer forint.

III.3. Úthálózat javítás, utak karbantartása

A program útkátyúzáshoz, belterületi utak gondozásához 20 fő részére 7 hónap időszakra biztosít munkalehetőséget. A program támogatása 100 %-os. Végigmentünk a belváros utcáin, annak ellenére, hogy nem a városi tulajdonú területek, kátyúztunk a Hotel Nonius és az Állomás előtt. A bér és a járulékok mellett az útkátyúzási munkákhoz a szükséges anyagok megvásárlására is lehetőséget nyújt. A program tervezett teljes kiadása 12.948 ezer forint.

III.4. Mezőgazdasági földutak karbantartása

A program 15 fő részére 7 hónap időszakra biztosít munkalehetőséget. A közfoglalkoztatás keretében a külterületi földutak karbantartása, a földutakat övező terület surjázása, fák kivágása valósul meg. Egyetlen probléma, hogy nincs favágói engedélye csak az önkormányzat egyik főállású alkalmazottjának. A program támogatása 100 %-os. A program tervezett teljes kiadása 13.457 ezer forint.

III.5. Közterület-gondozás

A program 2013. szeptember 1-jétől 4 hónapra 20 fő részére nyújt munkalehetőséget, az őszi közterület-gondozási feladatok vitelét biztosítja.

A program 100 %-os támogatást nyújt, tervezett teljes kiadása 8.181 ezer forint.

III.6. Intézmények munkáját segítő közfoglalkoztatás

A program folyamatosan 5 – 6 fő részére nyújt lehetőséget a költségvetési intézményeknél kisegítő jellegű munkavégzésre. Jelenleg az Általános Művelődési Központnál 2 fő (informatikus, térítési díjat kezelő), a Polgármesteri Hivatalnál 2 fő (levél és küldeménykézbesítő), az Önkormányzatnál 2 fő (adminisztrátor) dolgozik.

A program támogatása 90 %-os, a dolgozók bére és járuléka vonatkozásában. A program tervezett teljes kiadása 10.353 ezer forint.

Összegzés:

Nem könnyű a munka világából hosszabb időre kikerült személyekkel, szakképesítés nélküliekkel, a rendkívül eseten szakmunkás-végzettségűekkel, esetenként alkoholistákkal munkát végeztetni. A jó hozzáállású, többféle tevékenységhez értők közül munkavezetői feladattal megbízottak kiválóan helyt állnak. A csoportokban tisztességesen munkát végzők keményen dolgoznak, minőségi munkát végeznek, viszont a többségre csekély húzóerőt gyakorolnak. Mégis! Látványos köztéri rendezettséget produkáltak, nagyszerű a termények eredménye! A békéscsabai kiállításon szép sikerrel szerepeltünk.

Igyekszem a testületi ülésig kiszámoltatni, hogy milyen kiadási megtakarítást értünk el a közösségi munkavégzéssel. Becslésem szerint közelíti a 100 milliós nagyságrendet.

IV. 2013. évi költségvetés feladatonkénti részletezésben, költségvetési címenként (9/A., 9/B., 9/C., 9/D. számú mellékletek)

Az intézmények kiemelt előirányzatait és azok teljesítését szemlélteti feladatcsoportonként. A részletezés tartalmazza a kiadásokat és bevételeket, továbbá számot ad arról, hogy egy-egy feladatcsoportot a saját bevétele mellett, a központi támogatáson felül milyen összegű önkormányzati támogatásban kell részesíteni a működés biztosítása érdekében. Mind a

kiadások, mind a bevételek tekintetében törekedtünk arra, hogy az átláthatóság érdekében teljes mélységben kerüljenek bemutatásra az összetevő elemek.

V. Létszámkeret (10. számú melléklet)

Az önkormányzat eredeti létszámkeretet és a teljesítési adatokat tartalmazza. A létszámkeret képviselő-testületi döntés értelmében 1 fővel növekedett az I. számú házi orvosi szolgálat közalkalmazotti munkakörben dolgozó asszisztense miatt.

VI. Finanszírozási ütemterv és teljesülése (11. számú melléklet)

Számot ad az eredetileg tervezett és a módosított támogatási előirányzat adatokról, azok teljesüléséről. A teljesítési adatok részét képező munkabér és MÁK beutaló (személyi jellegű kifizetések állam felé történő befizetési kötelezettségei) a foglalkoztatott létszám havi rendszerességgel megjelenő bér és járulék kiadásait tartalmazza. Volumenét a közfoglalkoztatás létszámváltozása befolyásolja. A táblázat adatai tájékoztatnak az intézményeink finanszírozásáról negyedéves bontásban.

Likviditási terv az I.-III. negyedéves tény, a IV. negyedévi várható adatokkal (12. számú melléklet)

A képviselő-testület teljes körű tájékoztatása érdekében a pénzforgalmi adatok felhasználásával negyedéves bontásban intézményi szintű és összevont önkormányzati adatsor készült. A IV. negyedévi adatok tekintetében a költségvetésben megtervezett adatokkal, a várható teljesítésekkel számoltunk.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az III. negyedévi költségvetési gazdálkodásról összeállított tájékoztató alapján elemezze a gazdálkodást és fogadja el a tájékoztatót.

Mezőhegyes, 2013. november 19.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Garamvölgyi Lászlóné pénzügyi vezető
Látta:	Hupuczíné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság vm. Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	Egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete

Mezőhegyes Város Képviselő-testület
...../2013.(XI.....) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 5/2013.(III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdése, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 42.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a 2013. évi költségvetésről az alábbi rendeletet alkotja.

1. § (1) A rendelet 3.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.§.(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2013.évi költségvetését

1.301.097 ezer forint bevétellel,

1.339.850 ezer forint kiadással,

38.753 ezer forint költségvetési hiánnyal állapítja meg, melyből

38.753 ezer forint külső finanszírozású felhalmozási célú hitelfelvétel.

(2) A 3.§.(2) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megoszlását a Képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg:

(adatok ezer forintban)

Bevételek megnevezése	Működési	Felhalmozási	Összesen
Intézményi bevételek	175.954	0	175.954
Önkormányzatok sajátos bevétele	189.000	0	189.000
Felhalmozási és tőkejellegű bev.	0	53.907	53.907
Központi ktgvetési támogatások	435.399	14.295	449.694
Átvett pénzeszközök	215.509	209.882	425.391
Pénzforgalom nélküli bevételek	5.127	1.674	6.801
Kölcsön visszatérülés		350	350
Költségvetési bevételek	1.020.989	280.108	1.301.097
Hitel bevétele	0	38.753	38.753
Bevételek összesen	1.020.989	318.861	1.339.850

(3) A bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti részletezését az 1. számú melléklet, működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 3. számú melléklet tartalmazza.

(4) A központi támogatások jogcímeit és összegeit a Képviselő-testület a 4. számú melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

2.§ (1) A Rendelet 4.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.§.(1) A 3.§.(1) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg kiemelt előirányzatokénti megoszlását a Képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg: (adatok ezer forintban)

Kiadások megnevezése	Működési	Felhalmozási	Összesen
Személyi juttatások	376.405	0	376.405
Munkaadót terhelő járulékok	81.404	0	81.404
Dologi jellegű kiadások	414.005	2.500	416.505
Pénzeszköztátadások	12.852	0	12.852
Szociális támogatások	70.068	0	70.068
Felújítási kiadások	0	58.365	58.365
Felhalmozási kiadások	0	245.012	245.012
Felhalmozási kölcsönök	0	300	300
Tartalékok	11.629	1.318	12.947
Költségvetési kiadások	966.363	307.495	1.273.858
Hiteltörlesztések	54.626	11.366	65.992
Kiadások összesen	1.020.989	318.861	1.339.850

(2) A kiadási főösszeg költségvetési címenként és kiemelt előirányzatokénti részletezését a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.§ (1) A Rendelet 5.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.§.(1) A Képviselő-testület

a beruházások előirányzatát

245.012 ezer forint összegben,

a felújítások előirányzatát

58.365 ezer forint összegben hagyja jóvá.

(2) A felújítási kiadásokat célonként valamint a felhalmozási kiadásokat feladatonként az 5. számú melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket az 5/A. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

4.§ A Rendelet 6/A., 6/B., és 6/C. számú mellékletei helyébe e rendelet 6/A., 6/B., és 6/C. számú melléklete lép.

5.§ A Rendelet 7. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.

6.§ A Rendelet 8.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„8.§.(1) A Képviselő-testület az önkormányzat

fejlesztési tartalékát

1.318 ezer forint összegben,

működési tartalékát

11.629 ezer forint összegben hagyja jóvá.

(2) A tartalék részletezését a 8. számú melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület a tartalékkal való rendelkezés jogát fenntartja magának.

7.§ A Rendelet 9. számú melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete lép.

8.§ A Rendelet 10. számú melléklete helyébe e rendelet 10. számú melléklete lép.

9. § A Rendelet 11. számú melléklete helyébe e rendelet 11. számú melléklete lép.

10. § A Rendelet 12. számú melléklete helyébe e rendelet 12. számú melléklete lép.

11.§ Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2013. január 1. napjától kell alkalmazni.

Mezőhegyes, 2013. november 19.

Kovácsné dr.Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

INDOKOLÁS

Mezőhegyes Város Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló módosított 5/2013.(III.1.) számú rendeletében jóváhagyott eredeti előirányzat nagyságát befolyásoló tényezők hatására, a **költségvetési főösszeg – 2013. III. negyedévben – 26.773 ezer forinttal csökkent.** A változást a költségvetést befolyásoló képviselő-testületi döntések, az évközi központi támogatások, az átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek állományának változásai okozták. **A kiemelt előirányzatokra gyakorolt hatásokat a 13. számú melléklet részletesen ismerteti.**

Előterjesztést készítette:	Garamvölgyi Lászlóné pénzügyi vezető
Törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság vm. Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete



29-3/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal 2013. évben végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja a jegyző feladatául határozza meg, hogy évente beszámoljon a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek teszek eleget az alábbiakban. Bevezetőmben általánosságban, majd szakterületenként részletesen adok számot a 2013-ban végzett munkánkról.

A 2013-as év jelentős változásokat hozott a közigazgatásban, és hozott Hivatalunk életében és tevékenységében is.

Változtak a feladat- és hatáskörök, változott a hivatali létszám, a szervezeti felépítés és a hivatal székhelye is.

2013. január 1-jén megkezdték működésüket a Kormányhivatalok járási hivatalai, állami fenntartásba kerültek az oktatási intézmények.

Az előkészítő munkálatok az elmúlt év nyarán, őszén megkezdődtek, decemberben aláírásra kerültek az átadás-átvételi, használatba vételi szerződések.

Államigazgatási feladataink közül a járási hivatal feladat-hatáskörébe kerültek többek között okmányirodai, gyámhivatalai feladatok, a szociális ügyek közül az alanyi jogú és normatív közgyógyellátás, az alanyi jogú ápolási díj és az időskorúak járadéka.

Ugyanakkor feladatként kaptuk többek között a lakcímnnyilvántartással kapcsolatos ügyeket, illetve a járási hivatal hatáskörébe tartozó gyámhivatali és szociális ügyekben továbbra is környezettanulmány készítésére vagyunk kötelezettek.

2013. január 1-jétől megszűnt a jegyző építéshatósági jogköre, azt a járási hivatal székhelytelepülésének jegyzője gyakorolja, ugyanakkor az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete Építésügyi Szolgáltató Pontnak jelölte ki Mezőhegyeset, mely szerint építési hatósági eljárást előkészítő feladatokat kell ellátnunk.

Új feladatként jelent meg az AERD Zrt. ellehetetlenülése miatt a távhőszolgáltatással kapcsolatos problémák kezelése, megoldása, főleg a rendszeren lévő ÁMK és Diákotthon fűtésének biztosítása érdekében.

A járási hivatalok felállítása és működésük zökkenőmentes beindítása érdekében a Polgármesteri Hivatalok köztisztviselői állományából kellett álláshelyeket és személyeket felajánlani, Mezőhegyes város esetében ez 8 főt jelentett.

Változott a hivatal szerkezete is, ma már az eddigi 5 csoport helyett 2 csoportra bontva dolgozunk.

Ez évben előkészítettük a József Attila Általános Művelődési Központ, mint önállóan működő és gazdálkodó intézmény létrehozását, mely az oktatási feladatok kiszervezését követően az óvoda, bölcsőde, közművelődés és könyvtár fúzióját jelentette a Centrál Élelmezési és Szolgáltató Központtal.

Munkánk folyamatos kontroll alatt áll, rendszeresen ellenőrzi a NAV, a Magyar Államkincstár, az Ügyészség.

A Békés Megyei Kormányhivatal az eddigi törvényességi ellenőrzés helyett annál szélesebb és szigorúbb jogosítványokat jelentő törvényességi felügyeletet gyakorol felettünk, ki részéről törvényességi észrevétel nem érkezett.

Ez évben került sor az Állami Számvevőszék ellenőrzésére, melynek zárójegyzőkönyve még nem érkezett meg.

A hivatal minden köztisztviselője rendelkezik a közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012.(III.7. Korm. rendeletben meghatározott iskolai végzettséggel és szakképesítéssel.

Az apparátus jelenleg stabil, de komoly fejtörtént okoz, hogy 2014. tavaszán nyugdíjba vonul az adóügyet vezető és a pénzügyi vezetőnket közvetlenül segítő munkatársunk. Mindketten több évtizedes közigazgatási gyakorlattal rendelkeznek saját szakterületükön, megbízható, kiváló szakemberek, pótlásuk nem lesz könnyű feladat.

A következőkben a csoportok munkájának bemutatása történik.

I. A Hatósági csoport munkája

A Hatósági csoportot közvetlenül a jegyző vezeti. A csoport létszáma 17 fő.

A csoportot a Titkársági szervezeti egység, az Igazgatási és szociálpolitikai szervezeti egység és az Adóügyi szervezeti egység alkotja.

A TITKÁRSÁG FELADATAI

A titkárság létszáma 3 fő, melynek feladatai az alábbiak:

1. A Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok,
2. Személyzeti feladatok,
3. Iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
4. Polgármester munkájához kapcsolódó feladatok,
5. PR tevékenység, rendezvényszervezés, településmenedzsment
6. Pályázatokkal kapcsolatos teendők
7. Továbbképzésekkel kapcsolatos teendők
8. Egyéb titkársági feladatok

1. Képviselőtestület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok

A Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok alkotják a csoport munkájának jelentős részét.

Előkészítik a képviselő-testület munkatervét, az ülések elé kerülő napirendeket, előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket.

A képviselő-testület ülése anyagának összeállítását követően továbbítják azt az informatikus segítségével a képviselő-testület és a bizottságok tagjainak, valamint a nyilvános anyagokat az érdeklődőknek.

Megszervezik a Bizottságok és a Képviselő-testület üléseit.

Felelősek a Képviselő-testület, az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság, a Pénzügyi Bizottság, az Együttes Bizottsági ülések és a Polgármester Javadalmazását Előkészítő Bizottság jegyzőkönyveinek határidőben történő elkészítéséért, a TERKA programon való átvezetéséért, és a Kormányhivatal felé való továbbításért. A jegyzőkönyvek megküldésének határideje 15 nap lett, ami rendkívül rövid idő, tekintettel az ülések gyakoriságára és a képviselő-testület döntéseinek nagy számára. Ezért kiemelten fontossá vált a jegyzőkönyvek minél gyorsabb hitelesítése, amelyben a jövőben fokozottan kérjük a tisztelt Képviselő-testület és a bizottságok tagjainak segítségét.

A titkárság koordinálja a testületi döntések végrehajtását.

A felgyorsult jogalkotás és a képviselő-testület döntései szükségessé teszik az önkormányzati rendeletek rendszeres felülvizsgálatát, módosítását, kiegészítését, illetve új rendeletek alkotását. A titkárság köztisztviselői közzéteszik a rendeleteket (helyben és a Nemzeti Jogszabálytárban), gondoskodnak a rendeletek Kormányhivatalnak való megküldéséről. Egységes szerkezetbe foglalják a rendeleteket, melyet szintén minden módosítás alkalmával megküldenek a Kormányhivatalnak.

Vezetik a képviselő-testület döntéseinek, rendeleteinek, a bizottságok határozatainak nyilvántartását.

Ellátják a képviselő-testület és a bizottságok ügyviteli teendőit, a képviselő-testület tagjai vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

A Képviselő-testület az alábbi táblázatban feltüntetett számú rendes és rendkívüli ülést tartott, és az alábbi számú határozatokat hozta, rendeleteket alkotta:

	2013. október 31-ig
Testületi ülések száma	28
Rendeletek	27
Határozatok	426

A Bizottságok az alábbi számban üléseztek és hoztak határozatokat:

	2013. október 31-ig	
	ülés	határozat
Pénzügyi Bizottság	13	211
Polgármester Javadalmazását Előkészítő Bizottság	0	0
Szociális és Egészségügyi Bizottság	15	220
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság	9	87

Az, hogy a Polgármester Javadalmazását Előkészítő Bizottság nem ült össze sem 2013-ban, sem az elmúlt években, azt jelenti, hogy a polgármester sem bérfejlesztésben, sem jutalomban nem részesült.

2.Személyzeti feladatok

A Titkárság feladatainak második legnagyobb része a személyzeti munka.

Magában foglalja a Képviselő-testület, mint munkáltató, és mint fenntartó döntés-előkészítését és annak végrehajtását, a jegyző munkáltatói joggyakorlásának

adminisztrációját, a közalkalmazotti-és köztisztviselői törvényből adódó nyilvántartások vezetését.

A titkárság feladata az önkormányzat köztisztviselőinek, közalkalmazottainak (gazdasági ágazatba tartozó közalkalmazottak, a tanyagondnokok, az egészségügyi ágazat közalkalmazottai, a fűtő karbantartók és a Szociális Intézményegység közalkalmazottai), valamint a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott munkavállalói, továbbá a jegyző, az aljegyző és polgármester munkaügyi iratainak elkészítése. Így kinevezésük, átsorolásuk, átirányításuk, adatlapjuk vagy kinevezésük módosítása, a munkaviszonyuk megszüntetése.

Az iratok előkészítése után a KIR3-intézményi munkaügyi programmal történik a fenti iratok elkészítése.

Az elkészült iratokat, annak mellékleteivel (TB biztosított bejelentés, magánnyugdíj tagságról szóló nyilatkozat, munkabérből levonandó tartozásról szóló nyilatkozat) elektronikus és papír alapon kell megküldeni a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóságának.

Az elkészített köztisztviselői, közalkalmazotti kinevezések és munkaszerződések mellé komplett személyi anyagot állítanak össze. Vezetik a törvényből adódó, személyzeti adatokra vonatkozó nyilvántartásokat, a változásokat folyamatosan bedolgozzák (besorolási fokozatok, következő fizetési fokozatba való lépési időpontok, illetményösszesítés, jubileum).

A titkárságon történik a nyugdíjazással kapcsolatos feladatok ellátása is.

A személyzeti adatokról, a foglalkoztatásról, a létszám változásairól rendszeresen statisztikát készítenek.

A munkáltatói pályázatokat megjelentetik a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán, a közlönyökben, és a helyben szokásos módon.

A Polgármesteri Hivatal állományi létszáma 2013-ban 30 fő.

2013. január 1-jén, az államigazgatás és az önkormányzati alrendszer átszervezése miatt 7 köztisztviselő végleges áthelyezésére került sor a Békés Megyei Kormányhivatal Mezőkovácsházai Járási Hivatalához. 2013. május 1-jén egy fő visszahelyezésre került a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatalba, a hivatal üres álláshelyére.

2013. évben 5 köztisztviselő volt GYES-en. A távollévő munkatársaink helyére mindösszesen 1 fő került kinevezésre, határozott időre, helyettesítés céljából.

2013. évben egy határozott idejű és egy határozatlan idejű köztisztviselői kinevezésre került sor az adóügyi szervezeti egységbe, ugyanis az egység létszáma 1 főre csökkent a Járási Hivatalhoz történő végleges áthelyezések miatt, munkaterhe azonban igen jelentős.

Korábban közfoglalkoztatottként látta el feladatát 1 fő II. besorolási osztályú ügyintéző, aki 2013-ban köztisztviselővé lett kinevezve.

A Járási Hivatal takarítása miatt, a felek közötti megállapodás alapján, további 1 fő fizikai munkavállalóval kötöttünk munkaszerződést 2013-ban.

Az önkormányzat gazdasági ágazatában 2013-ban 1 fő munkaviszonyát szüntettük meg közös megegyezéssel, helyére 1 fő közalkalmazotti kinevezésére került sor.

A háziorvosi rendelőben 1 fő közalkalmazotti kinevezésére került sor.

A fűtőmű 2013. október 15-i átvételével 3 fő fűtő-karbantartót közalkalmazotti jogviszony, 1 főt vállalkozási szerződés alapján foglalkoztatunk.

Az önkormányzati dolgozók körében egyéb személyi, szervezeti változás nem történt.

3. Iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok

Az iratok kezelését a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005 (X.29.) Korm. rendelet alapján alkotott iratkezelési szabályzat alapján kell végezni.

A hivatalban a központi iktatást 2 fő végzi.

A posta felbontását követően kezdődik a beérkezett levelek érkeztetése, iktatása (főszám, alszám). Az iktatás elektronikus úton, a Winikta iktatóprogrammal történik 2003. óta.

Kimutatás az iktatott főszám - alszámokról:

Iktatott dokumentumok	2013. november 15-ig
Főszám	4056
Alszám	12581

Minden iktatott ügyirat irattári jelet - selejtezési kódot kap, ez alapján történik később az irattározás. Az irattározás lényegi része az ügyiratok irattári jeleként való szétválogatása-kódolása, a kódok alapján az ügyiratok visszakereshetőségének biztosítása.

Az irattári jeleket az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII.28.) BM rendelet határozza meg.

Az irattárban elhelyezett iratokat folyamatosan figyelni kell, selejtezési idő letelte után gondoskodni kell azok Levéltárba történő elhelyezéséről, illetve selejtezéséről.

A titkárság minden év elején elkészíti az előző évben iktatott ügyiratokról szóló hatósági összesített statisztikát. A statisztika nagyon összetett, az egész hivatal éves munkáját adatokban tömörítő összesítés, mely magában foglalja az ügyiratforgalomról, az önkormányzat önkormányzati – és államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseiről szóló adatokat.

4. A polgármester munkájához kapcsolódó titkársági feladatok

A teljesség igénye nélkül: különféle levelezések és telefonhívások lebonyolítása; meghívókra, találkozókra, továbbképzésekre történő jelentés; meghívók készítése illetve küldése; beszédek gépelése; üdvözlőlapok, meghívók küldése; vendégek fogadása.

5. PR tevékenység, rendezvényszervezés, településmenedzsment

A titkárság feladatát képezi az önkormányzat által szervezendő, vagy az önkormányzat társszervezésében megvalósuló rendezvények megszervezése is: részt vesz a rendezvények programjának összeállításában, meghívja a vendégeket, beszerzi a programhoz szükséges kellékeket, tárgyakat, reprezentációs anyagokat, ajándékokat. Biztosítja a rendezvények, konferenciák egyéb személyi és tárgyi feltételeit. A titkárság ezen munkájában rendszerint együttműködik a József Attila Általános Művelődési Központ rendezvényszervezőivel, és a Polgármesteri Hivatal adminisztrációs munkát végző közfoglalkoztatottaival, akik sokat segítenek a feladatok színvonalas ellátásában.

6. Pályázatokkal kapcsolatos teendők

A titkárság közreműködik a kulturális és művészeti témájú pályázatok kidolgozásában, beküldésében. Nyertes pályázat esetén részt vesz annak végrehajtásában, segít a költségek elszámolásában.

7. Továbbképzésekkel kapcsolatos teendők

A titkárság feladata a köztisztviselők képzéseinek, továbbképzéseinek megszervezése, regisztrációjuk, ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése. Koordinálja a közigazgatási alapvizsgákat, szakvizsgákat, egyéb továbbképzéseket.

Feladata lett a képzések online felületen történő lebonyolítása is, mely 2013-ban vált gyakori továbbképzési módszerré (e-learning). A titkárság éves továbbképzési tervet és statisztikát is készít. Szükség esetén módosítja a továbbképzési tervet, és gondoskodik annak végrehajtásáról is.

8. Egyéb titkársági feladatok

Legfontosabb egyéb feladat a köztisztviselők teljesítményértékelésének lebonyolítása, mely 2013-tól szintén elektronikusan történik, a TÉR online felületen keresztül, melynek használata igen összetett.

A Polgármesteri Hivatalhoz vagy az önkormányzathoz érkező, általános szervezeti statisztikák és adatszolgáltatások is a titkárság feladatát képezik.

El kell végezni a köztisztviselők, az önkormányzat intézményvezetői vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

Vezetni kell a közzszolgálati nyilvántartásokat.

A titkárság feladata meghatározni a dolgozók éves szabadságnapjait a Kttv. Kjt. és az Mt. alapján. Szabadságolási ütemtervet készít, naprakészen vezeti a szabadság-nyilvántartást.

A köztisztviselők és közalkalmazottak részére az utazási utalványt minden év március 31-ig kiállítja a 85/2007 (IV.25.) Korm. rendelet alapján.

Feladatát képezi a köztisztviselők, gépkocsivezető, tanyagondnokok, a gazdasági ágazat dolgozóinak a rendkívüli munkavégzések elrendelésének vezetése, iktatása, a szabadidő kivétel engedélyének vezetése.

Koordinálja a gépkocsivezető, tanyagondnokok munkáját (felmerülő vidéki utak esetén azok beosztása, szervezése) jelenléti ívük elkészítése, menetlevelek kiadása, sorszámozása, vezetése.

Elvégzi az ingó-és ingatlan árverési hirdetések kifüggesztését, majd meghatározott idő után záradékkal ellátva visszaküldi azokat.

Feladat még a hivatal telefonközpontjában való helyettesítés, a központi e-mail címre érkező levelek, kérelmek, ajánlatok kezelése.

A titkárságon dolgozó munkatársaim leterheltsége is igen nagymértékű.

BESZÁMOLÓ AZ IGAZGATÁSI ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI SZERVEZETI EGYSÉG 2013. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Kereskedelem

A bejelentés köteles és működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek száma jelentős mértékű volt. Üzletek szüntek meg, újak jöttek létre. Sokan éltek termékkör módosítással és a nyári, valamint őszi időszakban nyitvatartási idő változtatással. A kereskedők, vállalkozók mozgásterét, gyorsabb üzletmenetét nagymértékben segíti az előírt ügyintézési határidőtől jóval rövidebb idő alatt lefolytatott eljárás. Az év folyamán nem fordult elő kommunikációs probléma a Hivatal és kereskedő között, ellenőrzés során együttműködés volt tapasztalható.

Telepengedélyek

Telepengedélyes ügyek esetében jogszabályváltozás miatt az ügyintézés visszakerült a körzetközponti feladatot ellátó település kereskedelmi hatóságától a telephely helye szerinti hatósághoz. Az illetékesség változást megelőző jogszabályváltozás miatt a régi telepengedélyeket le kellett cserélni, az ezzel kapcsolatos eljárást azonban a korábban illetékes körzetközponti hatóság nem folytatta le. Az átvett ügyek vonatkozásában Hivatalunk folyamatosan pótolja a hiányosságokat.

Mezőgazdaság

A nyár folyamán a közterület felügyelő jelzése alapján, több alkalommal került sor felszólításra gyomos belterületi porták esetében, valamint kétszer küldtünk a Földhivatalhoz tájékoztató levelet a majori gyomos ingatlanokról. A közterület-felügyelő jelentése alapján az

ügyintéző írásban hívja fel az ingatlantulajdonosok figyelmét a gyommentesítésre és az esetleges parlagfű-mentesítésre. A lakosság együttműködő tevékenysége és a közcélú foglalkoztatás eredményeképpen a városban a parlagfű-mentesítési tevékenység folyamatosan sikeresen megvalósul. A határszemplére vonatkozó felhívás, egyéb tájékoztató anyag a hivatalban, a belterületi, valamint majori hirdetőtáblákon egyaránt kifüggesztésre került.

A parlagfű elleni védekezésre kiemelt figyelmet szentelünk. A Vidékfejlesztési Minisztérium fontosnak tartotta a már meglévő Parlagfű Bejelentő Rendszer fejlesztését, amely az Önkormányzati Parlagfű bejelentő Rendszer (ÖPBR) kialakításával valósult meg. A fejlesztés célja az volt, hogy a belterületi parlagfűvel, illetve egyéb gyomnövényekkel fertőzött területek vonatkozásában induló hatósági eljárásokat lefolytató önkormányzatoknak valamint a megyei kormányhivatalok növény- és talajvédelmi igazgatóságainak a munkáját az egységes rendszer hatékonyan támogassa.

A termőföldekre vonatkozó haszonbérleti, vagy vételi ajánlatok kifüggesztése is gyakori ügyfajta. 2013. október 28-tól az NFI által 53 db állami tulajdonú mezőhegyesi szántóföldi ingatlan jövőbeni haszonbérletével kapcsolatosan tekinthető meg a pályázati kiírás a Hivatalban.

Méhészet

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet figyelembevételével a méhészkedést minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig a tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül be kell jelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes önkormányzat jegyzőjénél. Méheket állandó tartási helyükről átköltöztetni, vándoroltatni egy hétnél nem régebbi állatorvosi igazolás birtokában lehet.

Továbbra is rendszeresen települnek ki méhészek Mezőhegyesre, állandó, illetve szezonális jelleggel; a be- illetve kijelentkezések rendben zajlanak.

Önkormányzati ingatlanok

Ez évben 6 önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítésére került sor, melyből 3 lakásingatlan, 1 zártkert 2 pedig szántóföld volt.

Az önkormányzati bérlakások vonatkozásában, ha nem is túl gyakori, de szinte folyamatos mozgás tapasztalható, bérletek szűntek meg, új bérlők kerültek kijelölésre, előfordultak átalakítási, változtatási kérelmek is a bérleményekkel kapcsolatosan.

Állategészségügy

Az állatbetegségek kapcsán közzétettük a járási főállatorvos ebzárlatra és legeltetési tilalomra vonatkozó felhívását, valamint helyi állatorvosi jelzés alapján hirdetmények útján hívtuk fel a figyelmet az eboltás szükségességére és elmaradásának következményeire.

Közgyógyellátás

A Szociális törvény alapján az alanyi és a normatív közgyógyellátásra való jogosultságról a járási hivatal, a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságról a jegyző dönt. Hivatalunkba ebben az évben 1 méltányossági közgyógyellátásra irányuló kérelem érkezett, melynek elbírálása szakhatósági állásfoglalás megkérése mellett még folyamatban van.

Birtokvédelem

A birtokvédelem kérdéskörét a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 188. § - 192. §-ában foglalt rendelkezések és a 2009 októberében hatályba lépett, a jegyző

hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 228/2009. (X.16.) Korm. rendelet szabályozzák. Mezőhegyesen a birtokvédelmi ügyek száma nem számottevő.

Táblázat 2013. évi ügyintézés adatai 2013. január 01-től 2013.október 31-ig

Sorszám	Ügyfajta	db
1.	Kereskedelmi ügyek /üzletek, működési engedélyek/	55
2.	Telepengedélyes ügyek	40
3.	PTK-ból eredő jegyzői feladatok /birtokvédelem/	2
	/ fakivágás/	3
4.	Növényvédelmi eljáráshoz kapcsolódó ügyek:	
	- felszólítás gyommentesítésre belterületen	22
	-külterületi gyomos ingatlanok száma, melyekről a Földhivatal értesítve lett / 2 ízben/	84
5.	Földkifüggesztés, mint szolgáltatás	50
6.	Önkormányzati földek bérbeadása /kertbérlet/	57
7.	Önkormányzati ingatlan értékesítése	
	- lakásingatlan:	3
	- zártkert	1
	- szántó	2
8.	Szálláshelyekkel kapcsolatos ügyintézés	1
9.	Méltányossági közgyógyellátás	1 /folyamatban/
10.	Méhészettel kapcsolatos ügyek	24
11.	Önkormányzati bérlakások száma összesen :	42
	nem lakás célú ingatlanok száma összesen:	10
12.	Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos eljárások	15
13.	Állatbetegségek esetén hatósági intézkedés	2

A jegyzői hatáskörű gyámhatóság feladatai

- 1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság** megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezmény, a gyermekvédelmi törvényben meghatározott természetbeni támogatás, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére. Ezek a tankönyvtámogatás, étkezési térítési díj támogatás, Erzsébet utalvány. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság egy évre szól, ezért minden évben újra kell igényelnie a szülőnek, illetve saját jogon a fiatal felnőttnek. A kérelem egész évben benyújtható. Minden gyermek

jogosultságát külön-külön határozatban kell megállapítani. 2013-ban 312 gyermek, illetve fiatal felnőtt kapta meg a jogosultságról szóló határozatot.

2. **Az Erzsébet utalvány** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódik. Évente két alkalommal, augusztus és november hónapokban, alkalmanként 5.800,- Ft összegű támogatást jelentett, gyermekeként. Augusztusban 299, novemberben 313 személynek járt.
3. **Az óvodáztatási támogatás** szintén évente két alkalommal, június illetve december hónapokban jár, összege legelső alkalommal 20.000,-Ft, a további alkalmakkor pedig 10.000,-Ft. Júniusban 7 gyermek 70.000,- Ft-ot kapott, decemberben 12 gyermek 130.000,- Ft-ot fog kapni.
4. **A szociális nyári gyermekétkeztetés** keretében 2013. június 24. napjától 2013. augusztus 23. napjáig 145 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek kapott minden munkanapon naponta egyszer meleg ételt. Az ételadagokat Mezőhegyes Város Képviselő-testületének Centrál Étellemezési Szolgáltató Központja konyhája készítette el.
5. **Megkeresések száma:** 81. Ezek környezettanulmány, vagyonleltár és jövedelemről szóló nyilatkozat megtételének elkészítése ügyében történő belföldi jogsegélyek, valamint a Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala, illetve Oktatási Hivatala által kért adatok ügyében voltak.
6. **A Képviselő testület felé** a 2013. május 28-i ülésen számoltunk be a jegyzői hatáskörű gyámhatósági feladatok 2012. évben történt elvégzéséről. A Képviselő-testület határozatában elfogadott értékelést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdésének előírása szerint május 31-ig megküldtük a Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának.
7. **A Helyi Esélyegyenlőségi Programot** az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel összhangban Mezőhegyes Város Önkormányzata elkészítette, melyet a Képviselő-testület június 25-i ülésén történt elfogadása után 2013. június 30-ig elküldtünk a Türr István Képző és Kutató Intézetnek.
8. **Bűnmegelőzés:** a gyermekjóléti szolgálat, a rendőrség, a védőnők, a helyi általános iskola és középiskola és a jegyzői hatáskörű gyámhatóság szükség esetén kapcsolatot tart. A Békés Megyei Rendőr-főkapitányság alkalmanként bűnmegelőzésre felhívó tájékoztató szórólapokat küld, melyeket a város hirdetőtábláin, az iskolákban, és a majorokban kifüggesztünk.
9. **A Szociális Kerekasztal:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 58/B. § (2) bekezdése településünkön kötelezővé teszi Szociális kerekasztal működtetését, mely kötelezettségnek városunk 2013. március 6-án tett eleget. Témája a közmunka program volt, melyről Szentmihályi Ferenc aljegyző úr beszélt.

Polgármester hatáskörébe utalt gyermekvédelmi feladatok

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2012. (I. 25.) sz. rendeletében szabályozta a pénzben és természetben nyújtott ellátási formákat, melyek a következők:

1. **rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**, 35 család 326.000,- Ft értékben vett igénybe, egy család természetben, téli tüzelő formájában.
2. **fiatal felnőttek támogatására** nem volt igény.
3. **beiskolázási támogatásként** egy főre jutó jövedelemtől függően 3000,- Ft-ot, 5.500,- Ft-ot, 7.500,- Ft-ot kaphatnak a gyerekek. Október 31-ig 760.000,- Ft értékben igényelték a családok.
4. **étkezési térítési díj támogatást** egy család két gyermekre vett igénybe.

Az ideiglenes hatályú elhelyezés, az iskoláztatási támogatás és a védelemben vétel feladatköröket 2013. január 1-től a járási gyámhivatal gyakorolja.

Anyakönyvvel, hagyatékkal, személyiadat-és lakcímnyilvántartással, talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok

Az anyakönyvi, hagyatéki, a személyiadat-és lakcímnyilvántartási, valamint a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok ellátását 1 fő ügyintéző, csatolt munkakörben végzi.

(2013. január 1-től 2013. május 1-ig az ügyintéző látta el a mezőgazdasággal, földkifüggesztéssel, kereskedelemmel, méhészettel, ebtartással kapcsolatos feladatokat is.)

Az anyakönyvi hatáskörbe tartozó feladatok, különösen:

1. anyakönyvezni a Mezőhegyes közigazgatási területén történt házasságkötéseket és halálozásokat; az anyakönyvi esemény után kötelező társhatósági értesítések küldése; a KSH- nak anyakönyvi eseményekről hetente adatszolgáltatás; társhatósággal telefonon történő egyeztetések, anyakönyvi kivonat kérelmek teljesítése. Az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszeren (központi rendszer) keresztül beérkezett társhatósági megkereséseket teljesíteni, anyakönyvi eseményeket átvezetni: haláleset, házasságkötés, válás, névváltozás, állampolgárság változás, családi állapot változás, okmányrendelés, stb.;
2. Levéltár részére jegyzékeket küldeni az 1895. október 1. és 1980. december 31. közötti anyakönyvi események változásáról,
3. hazai anyakönyvezésre előkészíteni a magyar állampolgár - vagy magyar állampolgárságot szerzett egyén - külföldön történt születését, házasságkötését és halálozását, és felterjesztani a Közigazgatási Minisztérium Nemzetközi Magánjogi Főosztályának illetve a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Állampolgársági Igazgatóságára;
4. intézni az anyakönyvi igazgatással összefüggő egyéb feladatokat, születési név módosítása iránti kérelmek felvétele, és felterjesztése a KIM-hez, házassági névviselési forma módosítása iránti kérelem teljesítése saját hatáskörben eljárva;
5. házasságkötést megelőző eljárást lefolytatni;
6. közreműködni a családi események társadalmi megünneplésében: házasságkötésnél, névadónál, házassági jubileumi szertartás lebonyolításában;

7. gyermek családi jogállásának rendezése: teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot felvenni;
8. előkészíteni a polgármester feladat-és hatásköréhez tartozó állampolgársági esküteteleket; állampolgársági esküről jegyzőkönyv felvétele és továbbítása a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Egyszerűsített Honosítási Igazgatóságához; állampolgárság változásának átvezetése a központi rendszerben; bevont okmányok küldése a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának (megjegyezni kívánom, hogy 2013. március 1-től oly módon változott az állampolgársági ügyek intézése, hogy a honosítás iránti kérelmeket a járási hivatok veszik át, de minden más egyéb, állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok az önkormányzatoknál maradtak).

Hagyatéki ügyek intézése:

A hagyatéki eljárás elsősorban hivatalból indul, de indulhat annak az ügyfélnek a kérelmére is, akinek az eljáráshoz jogi érdeke fűződik.

A hagyatéki eljárás során sajnos több esetben ingóhagyaték felvételére is sor került, mivel kiskorú volt érdekelt az öröklésben.

Személyiadat-és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok:

A személyiadat-és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok 2013. március 1. előtt az okmányirodai feladatok közé tartoztak. A Járási Hivatalok felállása után e feladatok jelentős része jegyzői hatáskörben maradt.

E feladatok közé tartozik különösen: hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása, nyilvántartások vezetése, lakcím címnnyilvántartásba vétele, adatszolgáltatások, egyeztetések, személyi nyilvántartó lapok aktualizálása.

Az országgyűlési képviselők 2014. évi választásához kapcsolódóan már több feladatot el kellett végezni. Az anyakönyvi gépen működő címnnyilvántartási rendszerben július 30-ig felül kellett vizsgálni, és szükség szerint módosítani a szavazóköri körzeteket, mert az országgyűlési képviselők választásához tartozó szavazóköri körzetek a 2010. évi választásokhoz kialakított körzetbeosztást tartalmazták, de ezt a jogszabályi változások jelentősen átalakították. Határozatot kellett hozni a szavazókörök kialakításáról, melyet megküldtünk a Területi Választási Iroda Vezetőjének, 15 napra kifüggesztettük a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, illetve Városunk Honlapján is megtalálható a szavazóköri körzethatárokat tartalmazó térképpel együtt. A választással kapcsolatban már több tájékoztatási kötelezettséget kellett teljesítenünk. A java még hátra van.

Talált/ elveszett tárgyak kezelése

A talált /elveszett tárgy bejelentésekor jegyzőkönyvet veszünk fel, melyben többek között nyilatkoztatjuk a talált tárgy bejelentőjét arra vonatkozóan, ha a dolog tulajdonosa a beszolgáltatást követő 3 hónap letelte után nem jelentkezik, kéri-e a dolog használatba adását.

Főbb ügyfajták előfordulása a beszámolási időszakban

Anyakönyvi események	108 haláleset, 13 házasságkötés, 1 névadó
Anyakönyvi kivonat kérelem	178
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	16
Házassági névviselési forma módosítása	7
Honosítás	34 (jelenleg folyamatban lévő 12)
Egyéb, állampolgársággal kapcsolatos	21
Helyi hagyatéki ügy	104

Hagyatékkal kapcsolatos belföldi jogsegély	16
Igazolások, hatósági biz. laccímról	15
Egyéb ügyek(tájékoztatások, megkeresések, adatszolgáltatások)	58

Szociális feladatok 2013

Köztemetés

A halálesetet bejelentő személlyel jegyzőkönyv felvételére kerül sor a körülményekről, a dokumentumok becsatolásával (halottvizsgálati papír, halotti anyakönyvi kivonat, kérelmező, illetve családja jövedelmi igazolása, illetve jegyzőkönyv felvétele). A helyi temetkezési vállalkozóval történő kapcsolatfelvétel után a temetés lehetséges időpontjai kijelölésre kerülnek, ezt követően kezdődik a hozzátartozókkal a kapcsolatfelvétel, a temetés időpontjának egyeztetése, öltöztető ruha, egyéb intézni valók megbeszélése.

A köztemetés elrendelése határozattal történik, és intézkedni kell a költségek kifizetéséről. Abban az esetben, ha az elhunyt vidéki, határozattal rendelkezünk a költség önkormányzatunknak történő megtérítése érdekében.

2013.10.31-ig 4 főt temettünk el köztemetéssel, költsége 335.978,-Ft volt. (2 helyi elhunyt)

Szennyvízcsatorna hálózatra történő rákötéshez nyújtott támogatás

Ezt a támogatást a szennyvíz-csatorna hálózatra való csatlakozás ösztönzése érdekében nyújtjuk. Az eljárás kérelemre indul, és határozattal történik a támogatás megállapítása.

A segély mértékének megállapításánál figyelembe kell venni, hogy a csatorna bekötő vezeték közterületi szakasza teljes egészében kiépült és a rákötésnek egyéb akadálya nincs, illetve hogy a csatornabekötő vezeték közterületi szakasza nem teljes hosszában, vagy egyáltalán nem épült meg, azt az igénylőnek kellett kiépíteni.

A rendkívüli segély mértéke 5 000,-Ft abban az esetben, ha a csatorna bekötő vezeték közterületi szakasza teljes mértékben kiépült és a rákötésnek egyéb akadálya nincs.

A támogatás mértéke 10 000,-Ft abban az esetben, ha a csatornabekötő vezeték közterületi szakasza nem teljes hosszában, vagy egyáltalán nem épült meg.

2013.10.31-ig 10 fő nyújtott be támogatási kérelmet, 80.000,-Ft. összeg kifizetéséről gondoskodtunk. 6 fő részesült 10.000,-Ft. összegű támogatásban.

Ápolási díj

Tartósan gondozásra szoruló otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás, melyet méltányossági alapon a helyi önkormányzati rendelet alapján a Szociális és Egészségügyi Bizottság állapít meg.

2013.10.31-ig méltányossági alapon 7 fő részére került megállapításra, 1.965.715,-Ft összegben (havonta 26.550,-Ft./fő/hó).

Ezzel kapcsolatos jelentési kötelezettségünk:

- MEP felé az egészségbiztosítás megállapítására,
- Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság felé, mivel az ápolási díj folyósításának időszaka szolgálati időnek minősül.
- Kétévente felülvizsgálat történik
- Integrált Közszolgálati Szoftverprogramon keresztül a havi pénzösszeg feladása a Pénzügyi szervezeti egység felé.

2013. január 1-től az alanyi jogú ápolási díj megállapítása a Járási Hivatal hatáskörébe tartozik.

Statisztikai jelentések elkészítése

A szociális ellátások kimutatása, minden évben részletes statisztikai jelentést kell készíteni a pénzübeni és természetben nyújtandó támogatásokról, amelyet a Statisztikai Hivatal részére elektronikus úton kell továbbítani.

Szociális és Egészségügy Bizottság feladatai

Eseti segély, tűzifa támogatás, méltányossági ápolási díj

A Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe tartozik az eseti segélykérelmek elbírálása. Ezzel kapcsolatos feladatok: kérelmek felvétele (eseti segélyek, tűzifa kérelmek felvétele, méltányossági ápolási díj kérelmek), döntésre előkészítése, jegyzőkönyv elkészítése, a Szociális és Egészségügyi Bizottság adminisztrációs feladatainak ellátása (kivonatok készítése, nyilvántartás vezetése, statisztika). 2013.10.31.-ig 64 fő részére biztosított a bizottság 377 mázsa tűzifát, és 123 főt részesített pénzübeni támogatásban, 1.431.987,-Ft. összegben.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok esetében feladatunk előterjesztés készítése a Bizottság elé a pályázatokról, kötelező mellékletekkel együtt, majd a döntés adminisztrálása az EPER-Bursa programban, a pályázók felé és az Emberi Erőforrás Minisztériuma felé.

2013.10.31-ig 16 fő adott be pályázatot, az elbírálás minden év november végén történik.

Temetési segély

Felvesszük a temetési segély iránti kérelmeket, döntésre előkészítjük azokat, bekérjük a szükséges dokumentumokat (halotti anyakönyvi kivonat, temetési számlák eredeti példánya, az eltemetettő családjának jövedelmi igazolása).

2013.10.31-ig 70 fő kérelmezett temetési segélyt, 3.500.000,-Ft került kifizetésre 50.000,-Ft/fő összegben.

„Hálózat a közösségért” program

2013.07.01-től él a „Hálózat a közösségért” program keretében kiírt pályázat. 2013. november 15-éig 3 fő vett részt azon. Pályázók köre:

- kikapcsolt fogyasztók (egy éven belül kerültek kikapcsolásra, és hátralékkal rendelkeznek),
- késedelmes, de még nem kikapcsolt fogyasztók (60 napnál nem régebbi tartozással),
- előre fizetős (kártyás) mérőórás fogyasztók,
- rendszeresen fizető, de igazoltan súlyos szociális helyzetben lévő fogyasztók.

Segítséget nyújtottunk a pályázatok elkészítésében (honlapon kitöltött pályázat, és a szükséges mellékletek csatolása) és továbbítottuk azokat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat felé.

Közhasznú, közcélú foglalkoztatás munkajogi feladatai

A közhasznú és közcélú foglalkoztatás munkajogi feladatainak ellátása is a szociálpolitikai ügyszintezők feladata, mely az alábbi fázisokból áll: munkaszerzödések készítése, munkaszerződés módosítások, illetve megszüntetők elkészítése a KIR 3 programban. Nyilvántartás vezetése. Az iratok továbbítása a Magyar Államkincstár, és a Munkaügyi Központ felé. A foglalkoztatás megkezdése előtt: értesítések kiküldése, a munkavállaláshoz szükséges nyomtatványok kitöltése (jegyzőkönyv, orvosi alkalmassági vizsga nyomtatvány stb).

2013.10.31-ig 376 darab okiratot készítettünk el, és küldtünk meg az illetékes hatóságok felé.

Magyar Élelmiszerbank Egyesület

A segélyadomány adminisztratív feladatainak ellátását foglalja magában. 2013. évben 1 alkalommal történt segélycsomag osztás.

Az elszállítható adományok a következőket tartalmazták: BL 55 liszt 6510 kg 7,4 raklap. 4 tojásos spagetti tészta 3584 kg, 4 raklap. Kristálycukor 3130 kg, 3,3 raklap. Instant italpor 800 kg, 2 raklap.

A szállításra Szász Ferenc egyéni vállalkozó kapott megbízást, aki 76.581,-Ft-ért szállította el az adományt Vésztőről. A csomagok kiosztásában Kocsárdiné Járasi Erika és a Vöröskereszt aktivistái segítettek. Az adományoknak és az osztásnak helyet adott Jeszenka Zoltán képviselő úr, a Fémipari Kft. területén.

Szépkorú személyek köszöntése

A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008.(X.21.) Korm. rendelet értelmében a Kormány Magyarország nevében köszönti a 90., a 95., a 100., a 110., és a 115. életévüket betöltött szépkorú személyeket.

Abban az esetben, ha a szépkorú személy hozzájárul a személyes köszöntéshez, úgy megszervezzük azt, és ajándécsomaggal, emléklappal látogatjuk meg az önkormányzat szociális intézményegységének munkatársával közösen, és átadjuk a Magyarország Miniszterelnöke által aláírt emléklapot is.

Ez évben két 90 éves és egy 95 éves idős embert köszöntöttünk.

Szociális feladatok 2.

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás.

A jegyző aktív korúak ellátására való jogosultságot állapít meg annak az aktív korú személynek, aki

- munkaképességét legalább 67 %-ban elvesztette, aki legalább 50 %-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése esetén nem haladja meg az 50 %-os mértéket, vagy
- aki vakok személyi járadékában részesül, vagy
- aki fogyatékosági támogatásban részesül (egészségkárosodott személy), vagy
- akinek esetében a munkanélküli-járadék, álláskeresési járadék,
- álláskeresési segély, vállalkozói járadék folyósítási időtartama lejárt, vagy
- akinek esetében az álláskeresési támogatás folyósítását keresőtevékenység folyósítása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően a Foglalkoztatási törvény alapján álláskeresési támogatásra nem szerez jogosultságot, vagy
- aki az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel legalább egy év időtartamig együttműködött, vagy
- akinek esetében az ápolási díj, a gyermekgondozási segély, a gyermeknevelési támogatás, a rendszeres szociális segély, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rehabilitációs járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a megváltozott munkaképességű személyek ellátása, az ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása megszűnt, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az állami foglalkoztatási szervvel legalább három hónapig együttműködött, feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított,
- vagy aki keresőtevékenységet nem folytat.

Az aktív korúak ellátása két részből áll, az egyik a **foglalkoztatást helyettesítő támogatás**. Erre a támogatási formára 2013. évben 90-110 fő volt jogosult. Az egyedül élők esetében ez az összeg havonta 22.800-Ft. A családban élők esetében pedig a szociális törvény alapján fogyasztási egység alapján számoljuk ki a támogatásra való jogosultságot, a család jövedelmi helyzetét alapul véve.

Az aktív korú ellátottak másik csoportja a **rendszeres szociális segélyben részesülők**. Rendszeres szociális segélyre jogosult, aki a rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti. Ezen személyek körét 2012 évben felül kellett vizsgálni, így a jogosultak száma 2013. évben 16 fő. Főleg egy személyes háztartásban élnek, így az alapösszeget, 25.650.- Ft ellátást kapnak.

Közmunkaprogram

2013. évben folytatjuk a közmunkaprogramot. 2012. évről áthúzódó program a mezőgazdasági projekt és a hosszabb távú közfoglalkoztatás.

A START mezőgazdasági programban 30 fő kezdte a munkát, majd 15 fővel bővült a létszám 2013. március 1. napjától.

A 2012. évben induló 30 fő dolgozóval havonta kellett szerződést kötni, majd 2013. március 1-től 2014. február 28-ig terjedő időszakra kötöttünk szerződést.

A START Mezőgazdasági program keretében a Türr István Képző és Kutató Intézet Békéscsabai Igazgatóságával együttműködési megállapodás alapján „Újra tanulok” kiemelt projekt keretében közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó képzést végzünk.

2013. évben megvalósult közfoglalkoztatás:

START MEZŐGAZDASÁGI program

2012. évben közel 15 hektár területen 30 fő részvételével vettünk részt a növénytermesztésben. Értékteremtő munka valósult meg, hiszen fűszerpaprika és popcorn termesztés folyt az említett területen. 2013. évben már 45 fő részvételével nagyobb földterületen végeztük a munkát, melyet a Nemzeti Földalapkezelő Szervezettől igényeltünk. Így közel 30 hektárra nőtt a terület nagysága.

Új elemként jelent meg a programban a zöldségtermesztés és a zöldségek savanyítása.

Egy másik közmunka programban a savanyító helyiség lett kialakítva, így higiénikus, esztétikus körülmények között folyik a munka a volt bölcsőde konyhai és kiszolgáló épületrészben.

2013. évben a start mezőgazdasági program keretein belül fűszerpaprikát is termesztettünk.

Ez a munka igen nagy kézi munkát igényel a vetéstől a gyomláláson, a kapáláson át a szedéssel, a zsákolással bezárólag.

A megtermelt zöldségfélék jelentős része a szociális és gyermekétkeztetésben a Centrál Étterem konyháján kerül felhasználásra. A felesleg eladásra került.

Start TÉLI és egyéb értékteremtő közfoglalkoztatás: (parképítés)

Ez a projekt 9 hónapig, 8 órás munkaidőben 50 fő számára biztosít megélhetési lehetőséget.

Mezőhegyes város belterületén több mint 20 hektár park jelentős része rendezett és állandó karbantartás alatt áll. Néhány helyen azonban felújítás elvégzése vált szükségessé: a Petőfi sétány és a Hild János utca között lévő újonnan elkészült játszótér MÁV laktanyák felőli részének felújítása, parkosítása, központi magtár mögötti területen járdaépítés, parkosítás, az önkormányzat tulajdonát képező, Posta u.15. szám alatti ingatlan előtt parkoló készítése, Cuki ovi Munkácsy utca felőli részén szintén parkoló építés.

További megvalósult feladatok: kiszáradt fák és cserjék kivágása, újak telepítése, gyomirtás, tereprendezés.

Start Közút hálózat javítása

Ebben a programban 15 fő alkalmazására került sor 2013.04.01.-től - 2013.10.31.-ig.
Feladatuk volt: a város tulajdonában, illetve kezelésében lévő belterületi szilárd burkolatú utak karbantartása, kátyúzása, az útpadkák karbantartása és az úttesten megálló víz elvezetése. A több mint 400 m² szilárd útfelület javítása során a már meglévő aszfaltvágó és betonkeverő segítségével szakszerű kivitelezést végeztek.

Start mezőgazdasági utak karbantartása

Ebben a programban 2013.04.01.-2013.10.31-ig 8 órában 20 fő alkalmazására került sor.
Feladatuk volt: A lakott és a gazdálkodásra „használt” majorjaink rendben tartása, a majorjainkat összekötő és a szántók közötti 42 km-nyi földút karbantartása, 17 majorba vezető fahíd rendbetétele, parlagfű irtása, valamint a majori bekötő műutak és földutak mentén facsemeték ültetése.

START Téli és egyéb II.

Ezen programban 2013.09.01.-2013.12.31-ig 8 órában foglalkoztatjuk a dolgozókat.

Feladatuk: A Mezőhegyes város ligeteiben lévő fák nagy része 50-100 éves. Többségük nagy lombkoronával rendelkezik, ebből adódóan az ép, egészséges fák ágai is megszakadnak, balesetveszélyessé válhatnak. Ezen fák metszése, valamint a temetőben lévő öreg fák metszése, száraz ágak levágása és a kiszáradt, korhadt fák kivágása is az ő feladatuk.

A kiszáradt, öreg kivágott fák szociális célú felhasználásra kerülnek.

2013. évben is pályáztunk a hosszabb idejű közfoglalkoztatás lehetőségére. 1 évre alkalmaztuk a dolgozókat.

Jelenleg 5 fő foglalkoztatása valósul meg. E program keretében 2 fő dolgozik az ÁMK-ban, 3 fő az önkormányzatnál, ebből 2 fő postás és 1 fő adminisztratív dolgozó (1 fő adminisztratív dolgozó munkája 2013. okt.31. napjával szűnt meg)

Lakásfenntartási támogatás

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

A szociális törvény alapján normatív lakásfenntartási támogatást állapítunk meg a rászoruló családok számára. A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

2013. október 31. napjáig 119 fő nyújtott be lakásfenntartási támogatás igényléséhez kérelmet. A kérelmezők szociálisan rászoruló egyének voltak, így mindenki megkapta a támogatást. Átlagosan 4150.-Ft-ot háztartásonként.

Ez a támogatás 1 évre kerül megállapításra.

19 fő a Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft.- hez fűtés támogatásra nyújtott be kérelmet.

Mivel a Távhőszolgáltató Nonprofit Kft. megszűnt, ezen ügyfelek részére megszüntettük a támogatást és más (villany, gáz stb.) költséghez kérték 2013. november 1. napjától a hozzájárulást.

2013. évben (2013. okt. 31. napjáig) 4.938.000.-Ft támogatást nyújtottunk az ügyfelek részére.

A Békés Megyei Kormányhivatal Járási Munkaügyi Központ Mezőkovácsházi Kirendeltségével nagyon jó a kapcsolatunk, naprakészen állunk egymás rendelkezésére. Az un. FOKA rendszerben folyamatosan tájékoztatjuk egymást az ügyfelekkel kapcsolatos tudnivalókról.

A Türr István Képző és Kutató Intézet Békéscsabai kollégáival is nagyon jó kapcsolatot alakítottunk ki. A napi munkavégzés folyamán igyekszünk egymás segítségére lenni.

ADÓIGAZGATÁSI FELADATOK 2013

A települési önkormányzat feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása érdekében alkotta az Országgyűlés a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényt (a továbbiakban Htv.). A helyi adók rendszere a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Az önkormányzati adóhatóság jár el első fokon a helyi adók, a belföldi rendszámú gépjárművek adója, a termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóztatása, valamint törvényben meghatározott esetben a magánszemélyt terhelő adók módjára behajtandó köztartozások ügyében.

Az adóigazgatási eljárásban az adóhatóság az adózó jogait, kötelezettségeit állapítja meg, ellenőrzi az adókötelezettségek teljesítését, a joggyakorlás törvényességét, az adózást érintő tényekről, adatokról, körülményekről nyilvántartást vezet, és adatot igazol.

Önkormányzatunk a helyi adók közül – a vállalkozói szféra vállára téve a helyi közteherviselés nagyobb terhét – helyi iparüzési adót működtet 1992. január 1-je óta, míg a lakosság magánszemélyek kommunális adójával járul hozzá a város működtetésének költségeihez, valamint 2011. január 1-jétől bevezetésre került az idegenforgalmi adó.

Az adóügyi feladatokat 3 fő ügyintéző látja el, mintegy 4500 aktív adózói számla kezelésével. A feladatok ellátása 3 db számítógépen történik ONKADO program használatával

Az adóhatóság a befizetések adónemenként, összesen 12 db pénzforgalmi számlán kezeli, a bevételeket az államháztartási törvény előírásainak megfelelően minden hónap 10. napjáig, illetve a költségvetés igényei szerint a költségvetési számlára utalja, az adók módjára behajtandó köztartozásokat pedig a behajtást kérő számlájára, a beérkezést követő 8 napon belül.

Tájékoztató az egyes adónemekről

Magánszemélyek kommunális adója:

Az **adó alanya** az a magánszemély, aki a naptári év első napján **építmény, telek tulajdonosa**. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett **vagyoni értékű jog** terheli, az annak **gyakorlására jogosult** az adó alanya. Adókötelezettség terheli továbbá **a nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérletét is**.

Az adó évi mértékének felső határa adótárgyanként 12.000,- Ft. A Htv.6.§.c, bekezdése lehetővé teszi, hogy a törvényben rögzített felső mértéktől az önkormányzat az infláció követésével eltérjen. Így **az adó valorizált felső határa 2013.évben 26.628,1 Ft/adótárgy**. A Htv. egyik alapelve, hogy **az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan kell meghatározni**. Az önkormányzat a kommunális adóztatás terén mérsékelt adópolitikát folytatott, hiszen településünkön az adó mértéke 1992.január 1-jétől 2001.december 31-ig

1.000 illetve 500 Ft/év/adótárgy, 2002.január 1-jétől 2011.december 31-ig 6.000 illetve 3.000 Ft/év/adótárgy volt, 2012.január 1-jétől emelkedett 50 %-kal, így lett **belterületen 9.000,- Ft/év/adótárgy, külterületen 4.500,- Ft/év/adótárgy**, a lehetséges felső mérték 33,8 illetve 16,9 %-a.

Az adót 2013.évben 2444 fő 2645 db ingatlan után fizeti.

A belterületi adóztatott ingatlanok száma 2041 db, az ezeket terhelő évi adó 17.469.375,- Ft.

A külterületi adóztatott ingatlanok száma 604 db, az ezeket terhelő évi adó 2.574.375,- Ft.

Jövedelmi viszonyai alapján mentességet kapott 48 fő 369.000,- Ft összegben.

Előírások-bevételek a 2010 és 2013 év közötti időszakban:

Év	Előírás(Ft)	Bevétel (Ft)	Összes hátralék(Ft)
2010	12.423.497	11.943.722	4.644.065
2011	12.343.837	10.900.899	5.812.902
2012	20.008.278	17.345.600	8.088.159
2013-09-30	20.043.750	15.169.900	12.518.203

Idegenforgalmi adó:

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.

2011. január 1-jétől működteti az önkormányzat, az adó mértékének felső határa 300 Ft, a valorizált felső határ 2013-ban 469,9 Ft/fő/vendégéjszaka. Településünkön az adó mértéke 300 Ft/fő/vendégéjszaka, így az adómérték beállási szintje 63,85 %.

Előírások-bevételek a 2010 és 2013 év közötti időszakban:

Év	Előírás(Ft)	Bevétel(Ft)	Összes hátralék(Ft)
2011	771.600	771.600	-
2012	929.400	929.400	-
2013-09-30	582.300	582.300	-

Az éves bevétel viszonylag alacsony, viszont az idegenforgalmi bevételek minden beszedett forintja után további 1,50 Ft normatív támogatás igényelhető.

Vállalkozók kommunális adója:

Az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2010. évi XC. törvény 24.§-a **2010. december 31-ével hatályon kívül helyezte.**

Ebből az adónemből jelenleg 177.318,- Ft hátralék és ugyanakkor 96.091,- Ft túlfizetés áll fenn.

Helyi iparüzési adó:

Adóköteles az állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység.

Az adó alanya a vállalkozó.

Az adó mértékének Htv. szerinti **felső határa** állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén az **adóalap 2 %-a.**

Ideiglenes tevékenység esetén az adó mértéke:

- ha építőipari tevékenységet folytat, természeti erőforrást tár fel vagy kutat...
- illetve minden egyéb tevékenység esetén , feltéve ha egyetlen önkormányzat illetékességi területén sem rendelkezik székhellyel, telephellyel: naptári naponként legfeljebb 5.000,- Ft.

Településünkön **2000. január 1-jétől a fenti legfelső adómértékek hatályosak.**

A legjelentősebb adóbevétel ebből az adónemből származik, az összes adóbevétel 70-80 %-a.

Az adózók száma évről-évre 350-400 között változik.

Előírások-bevételek a 2010 és 2013 év közötti időszakban:

Év	Előírás (Ft)	Bevétel (Ft)	Összes hátralék(Ft)
----	--------------	--------------	---------------------

2010	117.264.816	104.589.335	4.982.822
2011	144.098.735	136.834.917	2.606.063
2012	158.549.122	162.725.194	4.960.167
2013-09-30	158.245.563	142.849.942	14.492.525

Az elmúlt 4 évben az összes adóbevétel és ezen belül az iparüzési adóbevétel aránya:

Év	Összes bevétel (Ft)	Iparüzési adó bevétel (Ft)	Az összes %-ában
2010	153.199.392	104.589.335	68,27
2011	181.715.049	136.834.917	75,31
2012	212.652.884	162.725.194	76,53
2013-09-30	168.794.905	142.849.942	84,63

Gépjárműadó:

A gépjárműadó megállapítása hatósági adatszolgáltatás alapján kivetéssel történik.

Év elején kerül kialakításra a törzsállomány, majd havi adatszolgáltatás alapján történik a változások feldolgozása.

Jelenleg a településen **1157 adózó 1575 gépjármű után 27.856.574,- Ft fizetésére kötelezett**, 31 adózó mentes (12 költségvetési szerv, 19 súlyosan mozgáskorlátozott) 643.760,- Ft összegben.

A település jelenleg adóztatott gépjárműállománya 1197 db személygépkocsi, 146 db tehergépjármű, 4 db autóbusz, 6 db nyergesvontató, 42 db motorkerékpár, 162 db teherpótkocsi, 17 db utánfutó, 1 db lakóautó.

Előírások-bevételek a 2010 és 2013 év közötti időszakban:

Év	Előírás(Ft)	Bevétel(Ft)	Összes hátralék(Ft)
2010	32.141.735	30.629.615	9.957.225
2011	31.519.176	30.130.229	11.136.633
2012	29.412.183	28.763.184	10.519.084
2013-09-30	27.856.574	22.197.952	15.329.384

2013. január 1-jétől a gépjárműadó bevétel 60 %-a a központi költségvetés bevétele, 40 % marad az önkormányzatoknál, így a 2013.évben befolyt 22.197.952 Ft-ból az önkormányzatnál maradó bevétel mindössze 8.879.181 Ft.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója:

Ebből az adónemből a bevétel elenyésző, mivel mentes az adó alól a termőföld bérbeadásából származó jövedelem, ha a termőföld haszonbérbe adása alapjául szolgáló, határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján a haszonbérlet időtartama az 5 évet (az adómentesség feltételéül szabott időtartam) eléri.

Előírások-bevételek a 2010 és 2013 év közötti időszakban:

Év	Előírás(Ft)	Bevétel(Ft)
2010	39.948	39.948
2011	284.159	284.159
2012	56.366	56.366
2013-09-30	36.891	36.891

Talajterhelési díj:

Annak a (szennyvíz) kibocsátónak kell minden év március 31-ig bevallania, és befizetnie ezt a díjat, aki a műszakilag rendelkezésre álló szennyvízcsatorna rendszerre nem köt rá.

Mértékét törvény írja elő, településünkön 2012. február 1-jétől 1800 Ft/m³.

A talajterhelési díj esetében az önkormányzat rendeletében mentességet, kedvezményt állapíthat meg a kibocsátók számára. Jelenleg hatályos rendeletünk szerint mentes a díj megfizetése alól a 70. életévét betöltött egyedül élő személy, a 70.életéve betöltését követő év

január 1-jétől, valamint mentes a díj megfizetése alól az a kibocsátó, aki a közcsontrára ráköt, továbbá 50 %-os díjkedvezmény illeti meg a kibocsátót, ha a közös háztartásban élők egy főre eső havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át, egyedül élő esetében a 170 %-át.

Előírások-bevételek a 2010 és 2013 év közötti időszakban:

Év	Előírás(Ft)	Bevétel(Ft)	Összes hátralék(Ft)
2010	1.565.784	1.552.898	320.996
2011	1.382.652	1.214.421	201.170
2012	1.238.089	1.000.364	280.365
2013-09-30	1.331.646	760.239	491.626

Bírság, egyéb bevétel:

Adóhiány miatt adóbírság, a bevallások, bejelentések elmulasztása miatt mulasztási bírság állapítható meg.

Egyéb bevételként kezeljük az olyan adók módjára behajtandó köztartozásokat, melyek behajtás után az önkormányzat bevételeit képezik, függetlenül az azt kiszabó hatóságtól, jellemzően szabálysértési pénzbírságok (nem azonos a közigazgatási bírsággal).

Előírások-bevételek a 2010 és 2013 év közötti időszakban:

Év	Előírás(Ft)	Bevétel(Ft)	Összes hátralék(Ft)
2010	585.582	629.700	239.248
2011	430.049	331.137	328.260
2012	162.000	145.000	300.260
2013-09-30	40.000	40.000	300.260

Késedelmi pótlék:

A késedelmi pótlék összegének nagysága a tőketartozások függvénye.

Előírások-bevételek a 2010 és 2013 év közötti időszakban:

Év	Előírás(Ft)	Bevétel(Ft)	Összes hátralék(Ft)
2010	2.331.968	1.150.538	7.773.340
2011	2.612.981	1.053.031	8.836.118
2012	3.452.215	1.527.006	10.118.356
2013-09-30	2.059.428	614.052	11.480.494

Idegen bevétel:

Az idegen számlára beszedett adók módjára behajtandó köztartozások nem képezik az önkormányzat bevételeit, azokat a beszedést követő 8 napon belül tovább kell utalni a behajtást kérőnek, kivétel ez alól a közigazgatási bírság, melynek 40 %-a az önkormányzatot illeti.

A leggyakrabban előforduló köztartozások melyet adók módjára kérnek behajtani: az állam által megelőlegezett gyermektartásdíj, hatósági eljárási díj, közigazgatási bírság, víz-és csatornatársulási díj, érdekeltségi hozzájárulás, hulladékszállítási díj stb.

Rendkívül nagy terhet jelentett az önkormányzati adóhatóságoknak a hulladékszállítási díjhátralékok beszedése. Településünkön is, a szolgáltató negyedévente több száz hátralékos tartozásának végrehajtását kérte. 2013. január 1-jétől a hulladékszállítási díjhátralékok beszedése a Nemzeti Adó-és Vámhivatal hatáskörébe került át. Ez azt jelenti, hogy a 2012. december 31-ig keletkezett hátralékokat az önkormányzati adóhatóság szedi be, figyelemmel az elévülési időre, a 2013. január 1-jétől keletkező, 10.000 Ft-ot meghaladó összegű hátralékok végrehajtása a NAV feladata.

Évente 200-300 eFt összegű bevétele keletkezett az önkormányzatnak a beszedett közigazgatási bírságok önkormányzatot illető részéből, 2013. évben ez a bevétel már

elenyésző, mindössze 30.400 Ft. Ennek oka lehet az, hogy ha a szabálytalankodó nem fizeti meg időben, közvetlenül a Kincstár számlájára a bírság összegét, a gépjárművet forgalomból kivonják, és ezt érthetően sokan nem kockáztatják. Az is elképzelhető, hogy a mezőhegyesi gépjárművezetők jobban figyelnek a szabályok betartására mint eddig.

Államigazgatási eljárási illeték:

Egyes adóügyek eljárási illetékkötelesek, így az adó- és értékbizonyítvány után 4.000,- Ft , az adóigazolás után 3.000,- Ft eljárási illetéket kell fizetni. A méltányossági eljárás magánszemélyeknek és az egyéni vállalkozóknak illetékmentes, a gazdálkodó szervezeteknek viszont 10.000,- Ft eljárási illetéket kell leróniuk, az ezzel kapcsolatban benyújtott fellebbezés illetéke pedig 15.000 Ft. Az illeték a Magyar Államkincstár bevétele, azt az adóhatóság negyedévente utalja a MÁK számlájára.

Az adóhátralékok és adók módjára behajtandó köztartozások kezelése:

Az adóhátralékok és köztartozások végrehajtása során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, valamint a bírósági végrehajtásról szóló 1994.évi LIII. törvény rendelkezéseinek összehangolásával kell eljárni.

A hátralékok kezelése egyre fontosabb és egyre nehezebb része az adóigazgatási munkának. Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humánusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit, nem könnyű feladat, még annak tudatában sem, hogy az önkormányzatnak minden egyes forintra égető szüksége van. A hátralékok összege folyamatosan változik, az elmúlt testületi ülésre beterjesztett 2013. szeptember 30-i állapot szerint az összes adóhátralék 54.949.710,- Ft volt, ez 2013.november 10-re 50.828.654,- Ft-ra csökkent a behajtási munka eredményeképpen.

A fizetési határidők letelte után, évente több száz fizetési felhívást küldünk a hátralékosoknak. A 2010 és 2013 év közötti időszakban 1284 db letiltást bocsátottunk ki 10.904 eFt adó és köztartozás beszedése érdekében, 12.221 eFt gépjárműadó tartozás miatt 67 db gépjármű forgalomból való kivonását kezdeményeztük. Végrehajtást kezdeményeztünk a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál 127 hátralékos 9.441 eFt tartozása miatt. Vállalkozók felszámolási eljárásában hitelezői igényt nyújtottunk be, sajnos ezek az eljárások évekig elhúzódnak és a legtöbbször eredménytelenek, mivel a felszámolt vállalkozásnak annyi vagyona sincs, hogy a végrehajtás költségeit fedezze. Hatósági átutalási megbízásokat nyújtunk be, de az esetek többségében nincs pénz a vállalkozás pénzforgalmi számláján. A vállalkozások tartozása 2013-ban megduplázódott.

2013. évben a magánszemélyek tartozása is jelentős mértékben nőtt.

A lakosság egy része egyre inkább elszegényedik, és ebben a rétegben már az állandó munkahellyel, jövedelemmel rendelkezők is jelen vannak. Egyre nő azoknak a száma is akik munkahellyel , jövedelemmel nem rendelkeznek és a szociális ellátó rendszerben sem szerepelnek, alkalmi munkákból élnek.

Tapasztalataink szerint az utóbbi egy-két évben nem morális okok miatt nő a kintlévőség, hanem megélhetési problémák okozzák. Jól mutatja ezt az évről-évre emelkedő adó- és értékbizonyítványok száma is, míg régebben főleg hagyatéki ügyekhez, az utóbbi 1-2 évben nagyrészt végrehajtáshoz adtuk ki. 2013-ban az eddig kiadott 347 db adó-és értékbizonyítványból 220 db ingatlan-végrehajtási ügyben lett kiállítva.

Ezek az okok is hozzájárulnak ahhoz, hogy a hátralékállomány csökkentésére irányuló erőfeszítéseink egyre kevésbé eredményesek.

Egyéb feladatok:

Az önkormányzati adóhatóság feladatai közé tartozik a vagyoni igazolások kiadása, rendőrhatalósági, ügyészségi, bírósági megkeresésre.

Adóigazgatási feladat az adó-és értékbizonyítványok kiadása, hagyatéki ügyekhez, végrehajtáshoz, adósságkezeléshez, adásvételhez, de állítottunk ki vagyonmegosztáshoz, valamint önkéntes földcsere ügyben is.

Hatósági bizonyítvány (adóigazolást) kiadása az ügyfél kérésére történik, jellemzően hitelfelvételhez, illetve pályázat benyújtásához.

Az adóhatóság az adó-és értékbizonyítványok kiállításához a szükséges adatokat a „Takarnet” elektronikus ingatlan-nyilvántartási rendszerből kérdezi le, a lekérdezések nyilvántartása, az ezzel kapcsolatos jogszabályi háttér figyelemmel kísérése is feladatai közé tartozik.

Ellátja az adóügyekkel kapcsolatos iktatási feladatokat.

Évente egyszer számlaegyenleg értesítőt (mely határozatnak minősül) készít és küld az ügyfelek részére.

Negyedévente információs számfejtést készít és adatot szolgáltat a költségvetés felé adóerő-képességről, követelések-kötelezettségek állományának alakulásáról, követelések értékeléséről. Évente kétszer, félévkor és évvégén zárási összesítőt készít és juttat el a MÁK Békés Megyei Igazgatóságához, ahol megyei összesítő majd országos összesítő készül az önkormányzatok zárási összesítői alapján.

Adóhatósági mutatók:

Megnevezés	Év			
	2010	2011	2012	2013
Ügyiratszám(főszám)	4910	3173	5152	2137
(alszám)	8016	6258	8033	3618
ebből				
-Határozat	2297	1678	3431	1045
-Adóigazolás	17	20	3	22
-Adóigazolás költségmentességhez	46	22	34	36
-Vagyoni bizonyítvány	61	76	46	61
-Adó-és értékbizonyítvány	162	187	254	347
-Egyéb	2327	1190	1384	626

II. A Városfejlesztési csoport munkája

ALJEGYZŐI BESZÁMOLÓ

Az aljegyző a városfejlesztési csoport, azaz a Pénzügyi – gazdálkodási szervezeti egység és a Városfejlesztési szervezeti egység vezetője.

A csoport létszáma: 11 fő

A **közbiztonsági referensi feladatokat** az aljegyző látja el. A referens feladata a katasztrófavédelmi és polgárvédelmi feladatok ellátásának segítése. Az elmúlt év végén a referensi feladatok ellátásához szükséges vizsgát az aljegyző megszerezte.

Idén elkészült a települést érintő veszély-elhárítási terv és a védelmi feladatok ellátásához szükséges állománytábla is.

Tűz – és érintésvédelem területén valamennyi önkormányzati intézményben elkészült az érintésvédelmi felülvizsgálat, melynek során a hiányosságok kijavítása beütemezésre került.

PÉNZÜGYI - GAZDÁLKODÁSI SZERVEZETI EGYSÉG MUNKÁJA 2013. ÉV

A pénzügyi csoport létszáma jelenleg 6 fő, azonban 1 fő nyugdíjazása után 2014. évben a létszám 5 főre redukálódik. A csoport 6 tagjából 3 fő felsőfokú iskolai végzettséggel, 5 fő felsőfokú szakmai képesítéssel rendelkezik. A csoportból további 1 fő felsőfokú iskolai végzettséget 2014. évben szerzi meg.

A költségvetési tervezésre, gazdálkodásra, beszámolásra vonatkozó jogszabályok már nem csak évente, hanem éven belül is változnak, módosulnak, mindez megköveteli a szakmai ismeretek folyamatos frissítését, bővítését. Az állandósuló leterheltség, valamint az anyagi források beszűkülése miatt a különböző szakmai előadásokon évente 1-2 alkalommal áll módunkban részt venni. A mérlegképes könyvelők részére évente kötelező szaktanfolyamon a csoport 5 dolgozója vesz részt.

A csoport a gazdálkodási feladatokat két különálló szervezet tekintetében lát el, tehát két szervezet tervezési, gazdálkodási és beszámolási feladatait teljesíti, külön-külön bankszámlákon és házi pénztárral. Az önkormányzati tevékenység főbb feladatcsoportjai:

- Parkfenntartási tevékenység 10 fő dolgozói létszámmal,
- Ingatlanhasznosítás, üzemeltetés 4 fő dolgozói létszámmal,
- Szociális alapfeladatok 11 fő dolgozói létszámmal,
- Tanyagondnoki tevékenység 3 fő dolgozói létszámmal,
- Egészségügyi alapellátás 5 fő dolgozói létszámmal,
- Közcélú és közhasznú munkavégzés 158 fő dolgozói létszámmal,
- További feladatok: növénytermesztés, útfenntartás, vízellátás, közvilágítás, temető fenntartás, méltányossági segélyezés, képviselő-testület működése, önkormányzati rendezvények, hitel ügyletek, intézmény finanszírozás.

A Polgármesteri Hivatal főbb feladatcsoportjai:

- Igazgatási tevékenység 26 fő dolgozói létszámmal,
- Kisegítő tevékenység 3 fő dolgozói létszámmal,
- Közterület-felügyelet 1 fő dolgozói létszámmal,
- További feladatok: rendszeres és eseti segélyezések.

A munkabérek és a rendszeres segélyek kifizetése folyószámlára utalása valósulnak meg. Az utalások meghatározott határnapokon történnek. Az önkormányzat likviditási problémái miatt a közüzemi és egyéb szállítói számlák rendezése ciklikussá vált. A határidőben történő számla kiegyenlítés március illetve szeptember hónapokra jellemző, a helyi adók befizetésének köszönhetően. Havi rendszerességgel felülvizsgáljuk a kifizetésre váró tételeket és prioritási sorrendet állítunk fel a kiegyenlítésre vonatkozóan. A havi kötelezettség és követelés állományról a pénzügyi bizottságot is tájékoztatjuk.

A parkfenntartási tevékenység gazdálkodási feladatai közé tartozik a dolgozók személyi juttatásával, munka és védőruha ellátásával kapcsolatos tevékenység. A gépjárművek üzemeltetéséhez szükséges hajtó és kenőanyag, a járművek folyamatos működtetéséhez szükséges alkatrészek, javítások biztosítása és pénzügyi elszámolása, szabályzatok készítése és aktualizálása.

Az ingatlanhasznosítás illetve a karbantartási tevékenység területén dolgozók az Általános Művelődési Központ által foglalkoztatott dolgozókkal együtt alkotnak egységet. Ezen a területen a különböző munkavégzések összehangolása – időkronológia és ráfordítás

szükséglet – jelent feladatokat. Az ingatlanhasznosítási, karbantartási tevékenység gazdálkodási feladatai a foglalkoztatott dolgozók személyi juttatásával, munka és védőruha ellátásával kapcsolatos tevékenység. Az ingatlan karbantartás elsősorban a hibaelhárítási, karbantartási munkálatokra terjed ki, így gondoskodni kell a szükséges anyagokról és alkatrészekről.

A pénzügyi csoport feladatai közé tartozik a szociális alaptevékenység gazdálkodási feladatainak ellátása, melyek a házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés, a családsegítés, a gyermekjóléti szolgálat és az időskorúak nappali szociális ellátása valamint a tanyagondnoki tevékenység területein jelentkezik.

Az egészségügyi alapellátás területén a védőnői szolgálat, egy háziorvosi és egy fogorvosi körzet működik közalkalmazotti státuszú dolgozókkal. Két házi orvosi, egy fogorvosi körzetet, továbbá a házi gyermekorvosi szolgálatot vállalkozó orvos működteti. Az egészségügyi alapellátás ezen területén az épületek üzemeltetésével kapcsolatos kiadások jelennek meg, melyek a működtető felé kiszámlázásra kerülnek. Az iskola-egészségügyi feladatokat az Általános Művelődési Központ látja el 1 fő dolgozó foglalkoztatásával és az iskola-egészségügyi feladatokat ellátó orvosokkal kötött szerződés értelmében. Az ügyeleti ellátást vállalkozó orvos működteti, hétköznapokon az önkormányzat által biztosított gépjármű és gépjárművezető költségei, óradíjai jelennek meg gazdálkodási feladatként.

A közfoglalkoztatás pénzügyi feladatai közé tartozik a Munkaügyi Központ felé történő havi jelentések és támogatás igénylések elkészítése, továbbá a foglalkoztatás kapcsán felmerülő kiadási és bevételi tételek főkönyvi és analitikus könyvelése. A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak száma 2013.évben várhatóan 158 fő.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos gazdálkodási feladat a bérek és a költségtérítések számfejtése, a rendelkezési alap nyilvántartása, a rendelkezéseknek megfelelő utalások elvégzése.

A pénzügyi csoport biztosítja az önállóan működő és gazdálkodó intézmény, az Általános Művelődési Központ finanszírozását, végzi az intézmény által összeállított költségvetés, beszámoló, havi jelentések felülvizsgálatát, az elkészített szakmai anyagok vizsgálatát és önkormányzati szintre történő összesítését.

A csoport feladatai közé tartozik a közbeszerzési tevékenység. Mind az értékhatár alatti, mind az értékhatárt elérő, illetve meghaladó összegű közbeszerzések nyilvántartási, dokumentálási rendszere mely részletes adminisztrációt és határidők betartását igénylő tevékenység.

A fejlesztési tárgyú pályázatok területén a pénzügyi csoport munkája a megkötött támogatási szerződésekkel kezdődik. Ellátandó feladatok: vállalkozói szerződések megkötése, számlák kiegyenlítése, a támogatási összegek lehívása, a támogatási összegek elszámolása, a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez dokumentáció összeállítása.

Az igazgatási tevékenység gazdálkodási feladatai egyrészt a foglalkoztatással kapcsolatosak. A rendszeres juttatások előkészítésén, folyósításán túl megbízási szerződések készítése, munkába járással, gépjárműhasználattal kapcsolatos feladatok végzése. Az igazgatási tevékenység gazdálkodási feladatit jelentik továbbá a különféle irodaszerek, nyomtatványok, tisztítószer beszerzése, kiadása, valamint a gépjármű üzemeltetése.

A pénzügyi csoport tevékenységét évenkénti a belső ellenőr, normatíva tekintetében a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága, a beszámoló auditálása tekintetében – 2013. évvégéig - a könyvvizsgáló ellenőrzi. Az Állami Számvevőszék 2013. évi vizsgálata a 2012. évre terjedt ki, a vizsgálati jelentés ez idáig még nem készült el. A pályázati támogatások felhasználását a támogatás folyósítója a pályázati cél megvalósulását követően, majd a szerződésekben rögzített 5-10 éves időintervallum alatt évenkénti gyakorisággal vizsgálja.

Minden képviselő-testületi ülés foglalkozik pénzügyi területtel, így az ülésekre rendszeresen előterjesztést készítünk. A költségvetési tervezési munkálatok a költségvetési koncepció képviselő-testület elé terjesztésével kezdődnek meg. A költségvetés I. és II. forduló anyagának megtárgyalását követően február hónapban kerül elfogadásra a költségvetési rendelet. Március hónapban a MÁK Békés Megyei Igazgatóságához továbbítjuk az önkormányzati szintű költségvetés szakmai anyagát. Április hónapban az előző év zárási munkálatait követően a beszámolóról szóló rendelettervezetet tárgyalja a testület. Pénzforgalmi jelentéseket 2013. évtől kezdődően havi, mérlegjelentéseket negyedéves rendszerességgel kell teljesíteni. Augusztus hónapban kerül sor az első féléves intézményi és önkormányzati beszámoló elkészítésére. Szeptember hónapban a képviselő-testület tájékoztatását biztosítjuk az I. félév teljesítéséről, ekkor kerül sor az I. féléves rendeletmódosítás elfogadására. November hónapban kerül testület elé a III. negyedéves tájékoztatás és III. negyedéves rendeletmódosítás. Mindezek mellett pénzügyi tárgyú kérelmek, pályázatokkal kapcsolatos előterjesztések igényelnek minden testületi ülésre előkészítő munkát.

A havi rendszerességgel jelentkező munkabérhitel, 2013. évben 5 alkalommal a folyószámlahitel valamint a fejlesztési hitel kérelmek dokumentációjának előkészítése, a hitel tőke és kamatainak határidőben történő kiegyenlítése szintén a pénzügyi csoport feladata.

2014. évtől kezdődően a költségvetési számvitel az uniós standardoknak megfelelően új alapokra helyeződik, ami egy új szemléletű könyvelési tevékenységben jut kifejezésre. Az új számvitel miatt már a 2013. évi zárási feladatok is módosulnak. A zökkenőmentes átállás a dolgozók részéről 4-5 napos továbbképzési kötelezettséget jelent, valamint a főkönyvi és az analitikus rendszert kezelő szoftverek teljes cseréjét.

Az e területen dolgozók leterheltségét kifejezésre juttatja az a tény is, hogy az évente rendelkezésre álló szabadságot az adott évben nem tudjuk felhasználni. A havi, a féléves és az éves zárási munkálatok jelentős túlmunkával teljesíthetők, amiért túlmunkadíjazás nem jár. A dolgozók elkötelezettségének, hivatástudatának köszönhető a szabadidejük terhére biztosított munkavégzés.

VÁROSFEJLESZTÉSI SZERVEZETI EGYSÉG MUNKÁJA 2013. ÉV

A csoport jelenleg négy státusszal rendelkezik, melyből három fő műszaki ügyintéző, egy fő pedig informatikus.

A teljesség igénye nélkül felsoroljuk a csoport feladatkörét: építéshatósági, építésrendészeti, hulladékgazdálkodási, környezetvédelmi, műemlékvédelmi, településfejlesztési feladatok előkészítése, ellátása, koordinálása, ellenőrzése. Városüzemeltetési feladatok ellátása, pályázatok készítése, beruházásokkal, közbeszerzéssel kapcsolatos műszaki jellegű előkészítő és végrehajtó feladatok végzése, pályázatokhoz kapcsolódó belső tartalmak előkészítése, statisztikák, kötelező adatszolgáltatások szolgáltatása. Mivel a leginkább „látványos” és a település karakterét érintő feladatokat, beruházásokat a sajnálatosan nehéz gazdasági helyzet

miatt kizárólag pályázati támogatással tudtuk megvalósítani, ezért az alábbiakban felsoroljuk az elmúlt egy évben pályázati támogatással végrehajtott beruházásokat, fejlesztéseket, melyek a műszaki csoport koordinálásában-közreműködésével valósultak meg:

- 2013-ra áthúzódó, már elnyert támogatások: Bölcsőde kialakítása cukioviban – 23.000eFt, Centrál épület felújítása – 270.000eFt.
- 5/2012. (III.1.) BM rendelet Vendégház komfortosabbá tételének kivitelezése
- KEOP-7.1.0/11 Mezőhegyes Város szennyvíztisztításának korszerűsítése
- 6/2012. (III.1.) BM rendelet EU Önerőalap támogatás (KEOP-7.1.0/11-2012-0032)
- KEOP – 2012 - 4.1.0/A Helyi hő, és villamosenergia-igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal, „ Napelemes rendszer telepítése Mezőhegyes Városának Művelődési Központjában”
- KEOP-2012.5.5.0/A Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása „Mezőhegyes Város közvilágítás energiatakarékos átalakítása”
- LEADER -35/2013.(V.22.) VM rendelet József Attila ÁMK színház termének felújítása eszközbeszerzéssel
- 56/2013 (VI. 29.) VM rendelet Tanyagondnoki Szolgálat fejlesztése
- 56/2013 (VI. 29.) VM rendelet Tanyagondnoki Szolgálat fejlesztése, földutak karbantartása
- KEOP-1.2.0/09 Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése
- NKA - országoszló helyreállítására irányuló pályázat

Műszaki csoport egyéb feladatai, elvégzett munkák:

- 2013 január 1-től a megváltozott jogszabályok alapján Építésügyi Szolgáltatási Pont működik Mezőhegyesen, az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (ÉTDR) keretében. A feladatellátás egy online felületen történik, biztosítva az ügyfél jogainak gyakorlását, bármilyen építésügyet érintő kérdésben felvilágosítást szolgáltatva.
- Hatósági állásfoglalások elkészítése telekalakítás, belföldi jogsegély kérés és különböző engedélyezési eljárások folyamataiban, közműépítések tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulásainak, a közterület használat engedélyezésének, valamint az építésügyi törvényben meghatározott polgármesteri feladatok döntésre történő előkészítése.
- Vagyonkataszter folyamatos karbantartása, egyeztetések Földhivatallal és belső csoportokkal. Statisztikai jelentések készítése.
- Önkormányzati (esetenként egyéb) ingatlanok építészeti felmérése, a tervezett átalakítások műszaki és pénzügyi előkészítése, tervezése. Árajánlatok bekérése, anyagmegrendelések rendezése, a feladat-végrehajtás műszaki szervezése, a munkák szakmai irányítása. (A Start-program keretében, ill. a karbantartó szakmunkások közreműködésével elvégzett munkákat a csatolt 1. sz. melléklet tartalmazza.)
- Projektfeladatokban közreműködés, elindított projektek lezárása (Centrál, bölcsőde), Rendezési Tervvel kapcsolatos feladatok.
- A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. Törvény 2012. január 1-jétől hatályos módosítása mondta ki, hogy a hősi temetési hely védelme és hozzáférhetővé tétele közérdek, melynek megvalósításában közreműködnek az állami és önkormányzati szervek. A Honvédelmi Minisztérium Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály kérésére elvégeztük a Mezőhegyesi hadisír, hősi emlékmű felmérését. A hadisírok és hősi emlékműveket számba vevő nyilvántartás elkészítése a közigazgatási területükön található hősi temetési helyek felmérése,

dokumentálása, fotódokumentáció készítése az eltelt idő miatt több időt és kutatómunkát is igényelt.

- A műszaki csoportot érintő testületi előterjesztések készítése, és a testületi döntések végrehajtása, a bizottságok munkájának támogatása, döntés-előkészítés.
- Önkormányzatunk több éve költségtakarékossági okból a szükséges energiát szabad piacon szerzi be. Évente közreműködünk a földgáz, és a közvilágítás villamos energia beszerzése.
- Energetikai fejlesztésben való részvétel- közvilágítás bővítése
- Koordináljuk az évente szükséges ivóvíz-, és szennyvíz rekonstrukciós munkálatokat, melyet az Alföldvíz Zrt., mint a Mezőhegyesi Vízmű üzemeltetője végez.
- A Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének felmondása után a távhőszolgáltatással kapcsolatos operatív és egyéb intézkedésekben részt vettünk.
- Az önkormányzat vezetőinek döntését igénylő műszaki feladatok esetén (pl. ügyi, vízügyi, környezetvédelmi, közmű stb.) közreműködünk a döntés előkészítésében, és a szakági egyeztetésekben.

1. sz. melléklet: 2013 évben a Közmunka-program keretében 10. hó 30-ig az alábbi építési feladatok kerültek megvalósításra:

1. Hild utcai útsatlakozás a Petőfi sétány játszóteréhez	10 m ² pázsitrácskő
2. Kóroda épületnél járda építés	15 m ² helyszíni beton
3. Kozma F. utcai járda építés	70 m ² helyszíni beton
4. Molnár C Pál lakótelep járda építés	6 m ² helyszíni beton
5. Posta u: Hatósági Húsboltnál - helyreállítás	10 m ² térkő
- járda építés	100 m ² helyszíni beton
- parkoló építés	126 m ² pázsitrácskő
Butikok előtt - leállósáv építés	96 m ² pázsitrácskő
6. Gluzek lakótelep szennyvíz-akna helyreállítás	10 m ² helyszíni beton
7. Pihenőpadok gyártása, helyszíni elhelyezése	20 db pad
8. Zója telepi iskola épületnél csőtörés helyreállítása	6 m ² helyszíni beton
9. Bájerné előtt szintkülönbség megszüntetése	7 m ² helyszíni beton
10. Kátyúzáshoz rendelt 24 tonna hideg aszfaltból eddig felhasználva	23 tonna aszfalt
11. Petőfi sétány melletti parkban járdaépítés	225 m ² Classic térburkolat
12. Szent Gy. téri parkban járdaépítés I.+ II. ütem	467 m ² Classic térburkolat
13. Zeneiskola épületében Savanyító üzem kialakítása során	
- vakolat készítés	38 m ²
- csempeburkolat készítés	30 m ²
- padlóburkolat készítés	50 m ²
- nyílászárók javítása	8 db
- mészfestés	690 m ²
- fafelületek mázolósa	34 m ²
14. Cukorgyári Óvoda kialakítása során	
- aljzatbeton készítés	6 m ³
- talajnedvesség elleni szigetelés	54 m ²
- padló hőszigetelés	54 m ²
- padlóburkolat készítés	15 m ²
- csempeburkolat készítés	25 m ²
- parkettafektetés	36 m ²
- falfestés diszperzittel	480 m ²

- fafelületek mázolása	59 m ²
- csővezeték, radiátor mázolás	65m ²
- parkoló építés pázsitrácskőből	32 m ²
- kerékvető	22 fm

Informatika - 2013-ban végzett tevékenységek

HARDWARE FELADATOK

- Hálózati topológia kialakítása a Kozma Ferenc utca 22. számban
 - 93 db UTP kábel betűzése, patch kábelrel való ellátása
 - 43 db fali aljzat felszerelése, patch kábelrel való ellátása
 - a fali aljzatok kimérése
 - 4 db kezelhető útválasztó beépítése a rack szekrénybe, konfigurálása
 - 3 db server rackszekrénybe
 - 2 db kamera szerelésében, beüzemelésében való részvétel
- Az ÁMK Gazdasági irodájából átkerült gépek és a Centrál Étterem gépeinek hálózati rendszerbe történő integrálása, kábelezés, útválasztók kiépítése, hálózati nyomtatók konfigurálása
- Hibás hardware eszközök javítása, karbantartása, beüzemelése
 - 2 db Minolta fénymásoló hálózati integrálása
 - smb alapú scannelés megvalósítása
 - XEROX fénymásoló e-mail-be történő scannelés megvalósítása
- Képviselő-testületi ülések alkalmával a WI-FI hozzáférés megvalósítása

SERVEROLDALI FELADATOK

- DBA feladatok ellátása (MSSQL SERVER, POSRGRESQL szerver) (Iktatás, Szociális, Gyermekvédelem, számlázás, analitika modulok felügyelete, frissítése)
 - adatkonzisztencia fenntartása
 - biztonsági mentések készítése
 - adatbázisok frissítése
- Java Server adatokkal való feltöltése frissítése (Testületi anyagok, jegyzőkönyvek, határozatok, iktatás stb...)
- ISS7 Webserver adminisztrációs feladatai, frissítése, új modulokkal való ellátása, HTML oldalak frissítése, aktualizálása.
- File server kezelése, hozzáférési autentikáció felügyelete, frissítések aktualizálása (MHK jogtár, ÖNKADÓ, stb...)
- Levelező rendszer felügyelete, rendelkezésre állás biztosítása, spam szűrés biztosítás, vírusmentesség biztosítása.
- Serverek adatmentése naponta
- Media Server üzemeltetése - (testületi anyagok, egyéb videó anyagok közzététele)
- Központi router kezelése, betörésvédelem biztosítása

KLIENSOLDALI FELADATOK

- Moduláris frissítések telepítése Szociális, Gyermekvédelem, számlázás, analitika modulok felügyelete, frissítése, verzióváltások (pl. ÖNKADÓ)
- Új hardware esetén a rendszer felépítése, üzembe helyezése
- Kritikus adatok mentése serverre (pl. Pénztár)
- Vírusvédelem biztosítása

PROGRAMOZÓI FELADATOK

- Elektronikus nyomtatványok a jogszabálynak megfelelő módosítás (adózási, mezőgazdasági kereskedelmi nyomtatványok)
- Új elektronikus nyomtatványok készítése
- Bérlekások rendszer megírása
- HTML oldalak írása

GRAFIKUS TERVEZŐI FELADATOK

- Kiadvány szerkesztés ("Mezőhegyes havilap")
- Mindennemű grafikai feladatok elvégzése (Digitális térképek, anyagok biztosítása - Pályázatokhoz - bemutatókhoz - prezentációkhoz, emléklapok készítése, stb...)
- Videó készítése testületi ülésekről weboldalra

Közterület-felügyelő feladatai 2013.

A közterület rendszeres ellenőrzése, felügyelete, amelyet rendszeresen felügyelni kell, és az előírtaknak megfelelően rendben tartatni. Ehhez kapcsolódik még a közterületen történő árusítás ellenőrzése, a KRESZ táblák pótlásának, javításának koordinálása.

Az elmúlt években az ebrendészeti feladatok is a közterület-felügyelő munkakörébe tartoztak, amely tartalmazta a két évente kötelező ebösszeírást is. Azonban ez a feladat részben megszűnt, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény hatályba lépésével, azonban a közterületen történő kóbor ebek elfogása – a gyepmesterrel közreműködve – továbbra is megmaradt.

Fő munkaköri feladat még a közérdekű információk meghirdetése az erre kijelölt helyeken, és a rendelet által tiltott helyekről annak eltávolítása, valamint minden hónapban a közvilágítás felmérése, leadása a DÉMÁSZ hibabejelentőnek, továbbá az utakon levő kátyúk valamint a járdák állapotának felmérése.

A hatósági feladatok szakszerű ellátásának biztosítékeként, a közterület-felügyelő közreműködőként vesz részt az építésügy, szociálpolitikai irodák egyes feladatainak végrehajtásában. A város gyommal és parlagfűvel borított területeinek feltérképezésében is jelentős szerep hárul a közterület-felügyelőre, felmérései és jelentései alapján történik a mentesítési tevékenységek végrehajtása.

Az újság megjelenése óta annak eljuttatása a város lakói részére is a közterület-felügyelő feladatai közé tartozik, valamint szükség esetén részt vállal a telefonközpont szolgálat ellátásában.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolómat fogadja el.

Mezőhegyes, 2013. november 19.

Hupucziné Györki Julianna
Jegyző

Előterjesztést készítette:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

29-4/2013

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testület
___/2013. (___.___.) önkormányzati rendelete

A lakáscélú támogatásokról szóló 25/2013. (X.30.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 14. § (2) bekezdésének d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„d) távhőrendszeren lévő lakás más fűtési módra történő átállása esetén a tulajdoni lap másolatot vagy a lakás bérletére vonatkozó szerződést”

2. § E rendelet 2013. november 28-án lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Mezőhegyes, 2013. november hó

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

INDOKOLÁS

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete korábban úgy döntött, hogy támogatja a távhőrendszeren lévő lakások más fűtési módra történő átállását, amennyiben tartozásuk 2013. november 30. napja után nem áll fenn, és jövedelmük nem haladja meg a jogszabályi határértéket. Ez alapján alkotta meg a lakáscélú támogatásokról szóló 25/2013. (X.30.) önkormányzati rendeletét.

Több olyan lakó is támogatás iránti kérelemmel fordult az önkormányzathoz, aki le kíván válni a távhőrendszerről, és fűtődíj tartozása nincsen, azonban nem a lakás tulajdonosa, csupán bérlője. Vállalna viszont az átalakítás költségeit, ha az átalakítást segítő kamatmentes támogatásban részesülne.

Mezőhegyes Város képviselő-testülete jelen módosítással kíván lehetőséget adni a lakások bérlőinek is az átalakítás elvégzésére azzal, hogy a kamatmentes visszatérítendő támogatás igénylésének lehetőségét rájuk is kiterjeszti.

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség



29-5/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Közterület-használati díjak, sírhelydíjak, lakbérek, földhaszonbérleti díjak, építési telkek árainak és az adómértékek módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A következő évi költségvetés előkészítése során a bevételünket befolyásoló rendeleteinket áttekintjük, indokolt esetben módosítással élünk.

- 1. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önk. rendelet** a korábbi rendelet díjtételeit vette át, a költségelven bérbe adott lakások bérleti díját – Ft/m²/hó – azonban az inflációs rátával megemelte. A rendelet értelmében a bérleti díjak – Ft/m²/hó:

Szociális helyzet alapján:

– összkomfortos lakás esetén	145
– komfortos lakás esetén	115
– félkomfortos lakás esetén	80
– komfort nélküli lakás esetén	70
– szükséglakás esetén	40

Piaci alapon:

– összkomfortos lakás esetén	500
– komfortos lakás esetén	430

Elővásárlási jog érvényesítésével szerzett:

– összkomfortos lakás esetén	145
– komfortos lakás esetén	115
– félkomfortos lakás esetén	80
– komfort nélküli lakás esetén	70
– szükséglakás esetén	40

Közérdekből bérbe adott lakások:

– összkomfortos lakás esetén	240
– komfortos lakás esetén	180

A költségelven:

– összkomfortos lakás esetén	465
– komfortos lakás esetén	395

A költségelven bérbe adott lakások bérleti díját kötelező emelni minimum az inflációs rátával.

A többi díjtétel módosítását a Képviselő-testület szabadon mérlegelheti.

- 2. A köztemetőkről és a temetkezésekről szóló 45/2005.(XII.21.) önkormányzati rendeletének díjtételeit** legutóbb a képviselő-testület a 20/2011.(XI.30). önkormányzati rendeletével módosította. A díjak a következők:

A.) Temetési helyek megváltási és újraváltási díjai:

adatok forintban; kategória:parcella; nettó

Megnevezés	I. KATEGÓRIA	II. KATEGÓRIA	III. KATEGÓRIA	IV. KATEGÓRIA
	1-4 és 9-14-es urna 12-13-as	5-8 és 15-19-es urna 17-18-as	4-es szabad területe	
Egyes sírhely	22.510	13.760		
Kettes sírhely	45.640	27.510		
Urna sírhely	15.000	13.140		
Kettes sírbolt			98.770	
Négyes sírbolt			196.920	
Hatos sírbolt			295.050	
Urnafülke				18.750

Gyermeksírhely				13.140
A díjtételek nettó árak, az Áfa-t nem tartalmazzák!				

B.) A vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás:

Temetési helyek megváltásának egyszerű számtani átlaga – az A.) pont 69.110
Temetési helyek egyszerű számtani átlagának 5 %-a (max. temető-fenntartási hozzájárulás) 3.460

adatok Ft-ban/nettó

Megnevezés	Összeg
Egyes síremlék készítése	3370,- Ft/sírhely
Egyes urnasíremlék készítése	1250,- Ft/sírhely
Egyes sírbolt készítés	3370,- Ft/sírhely
Áramhasználati díj	635,- Ft/munka
Sírtisztítás	635,- Ft/munka

A díjtételek nettó árak, az Áfa-t nem tartalmazzák!

C.) A létesítmények, szolgáltatások után a temetkezési szolgáltatásokat igénybe vevők által fizetendő díjak/nettó

Megnevezés	Összeg
1.) Elhunyt hűtése	2870,- Ft/nap
2.) Ravatalozó használat	11.250,- Ft/elhunyt
3.) Búcsúztatás	1250,- Ft/szertartás
4.) Sírhelynyitás (sírásás, sírnyitás)	12.510,- Ft
5. Mélyített sírhelynyitás(sírásás, sírnyitás)	14.470,- Ft
6. Visszahantolás	12.510,- Ft
7. Urnasírhely nyitás	3750,- Ft
8. Urnasírhely visszahantolás	3750,- Ft
9. Urnafülke nyitás és zárás	3750,- Ft
10. Sírbolt nyitás és zárás	18.750,- Ft
11. Exhumálás	15.600,- Ft

A környékbeli településeken az árak összehasonlításuképpen:

Battonya

- | | |
|------------------------------------|---|
| - Egyes sírhely 12.561.-Ft/25 év | <u>Tótkomlós Evangélikus Új- és Ótemető</u> |
| - Kettes sírhely 25.120.-Ft/ 25 év | - Első sor 30.500.-Ft |
| - Urnasírhely 7.222.-Ft/10 év | - Második sor 27.500.-Ft |
| - Urnafal 15.702.-Ft/10 év | - Harmadik sortól beljebb 24.500.-Ft |

Mezőkovácsháza

- Egyes sírhely: 9.000.-Ft + Áfa
- Kettes sírhely: 15.000.-Ft + Áfa
- Urna sírhely: 10.000.-Ft + Áfa
- Előre váltott egyes: 50.000.-Ft + Áfa
- Előre váltott kettes: 90.000.-Ft + Áfa

Tótkomlós Katolikus Temető:

- A főbejáratától balra 11.000.-Ft
- A főbejáratától jobbra 13.000.-Ft
- Kaszaper felé eső új rész 18.000.-Ft

Javaslom a környékbeli települések ártarifáira tekintettel is, hogy a díjtételeket 50%-kal csökkentsem.

3. A közterület-használat – 29/1995.(XI.27.) önk. rendelet díjtételeinek módosítására a 18/2011.(XI.30.) önk. rendelettel, 2012. január 1-jei hatállyal került sor:

Közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, hirdető-berendezés (fényreklám), cégér, cégtábla	1030,- Ft/m ² /hó
Ideiglenes jellegű árusító pavilon, építmény	690,- Ft/m ² /hó
Állandó jellegű építmények	
a. Kereskedelmi, szolgáltató	345,-Ft/m ² /hó
b. Vendéglátó	860,-Ft/m ² /hó
c. a.,b., pontok alá nem eső	160,- Ft/m ² /hó
Önálló hirdető-berendezés	1370,-Ft/m ² /hó
Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék	30,-/m ² /nap
Folyamatban lévő építkezés felvonulási épülete, lakókocsija	850,-Ft/m ² /hó
Közműépítési munkával elfoglalt	
– Közlekedési célú terület	155,-Ft/m ² /nap
– Nem közlekedési célú terület	60,-Ft/m ² /nap
Építményen kívüli szolgáltató tevékenység	425,- Ft/m ² /nap
Alkalmi árusítás, mozgóárusítás	515,- Ft/m ² /nap
Göngyölegek elhelyezése	685,- Ft/m ² /nap
Cirkusz és mutatványos tevékenység	345,- Ft/m ² /nap
Téher-és különleges gépjárművek és ezek vontatványainak elhelyezése	105,- Ft/m ² /nap
Vendéglátó üzlet előkert	685,- Ft/m ² /hó
A felsoroltakon kívül egyéb közterület-használat	45,- Ft/m ² /nap
Közterületen történő árusítás, szolgáltatás búcsú idején	515,- Ft/m ² /nap
Megjegyzés: A díjak nem Áfa-kötelesek	

4. Termőföldek haszonbérleti díja: a 113/2013.(III.26.) Kt. sz. határozat:

A díj mértékét – a 2012-es évhez hasonlóan – egységesen 3,- Ft/m²/év összegben határozta meg. A díj a 2013. október 31-ig kötött szerződésekre érvényes. 2014-re vonatkozóan eltérően is megállapíthatjuk.

A bérelhető kertterület mintegy 64 603 m². A 2013. évre előirányzott bevétel a kertek bérbeadásából 193.808.-Ft, ebből eddig 169.536 Ft folyt be.

5. Építési telkek árai tekintetében 2010. november 30-i ülésen 2011. január 1-jétől az önkormányzat tulajdonában lévő, forgalomképes, kertes családi ház építésére szolgáló, Munkácsy utcai építési telkek árát 1680 Ft/m²-ről 1000,- Ft/m²-re mérsékeljük, a többi építési telek árát a 342/2009.(X.27.) kt. számú határozatában foglaltaknak megfelelően továbbra is hatályban tartottuk.

A jelenleg hatályos építési telkek árai:

Sorszám	Ingatlan megnevezése, fekvése	Hrsz.	Terület-m ²	Megállapított ár (Ft/m ²)
0	1	2	3	4
1	Építési telek Hársfa u.	796/84	1575	420
2	Építési telek Hársfa u.	796/85	1508	420
3	Építési telek Hársfa u.	796/88	1308	420
4	Építési telek Pacsirta u	796/73	1077	210
5	Építési telek Pacsirta u	796/79	1395	210
6	Építési telek Pacsirta u	796/78	1401	210
7	Munkácsy utcában 6 db építési telkek	28/20.26 28/22-26	1110-1118	1000

6. Adómértékek

A) Kommunális adó

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 23/2011.(XI.30.) önkormányzati rendeletében az alábbiak szerint állapította meg az adó mértékét:

„4. § Az adó évi mértéke adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként:

belterület: 9.000 Ft
külsőterület: 4.500 Ft”

B) Idegenforgalmi adó

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az idegenforgalmi adóról szóló 26/2010. (XII. 16.) önkormányzati rendeletében az alábbiak szerint állapította meg az adó mértékét:

„3. § Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300,- Ft.”

C) Helyi iparűzési adó

Mezőhegyes Város Képviselő-testületének a helyi iparűzési adóról szóló 38/2008.(XII.17.) Ö. sz. rendelete az alábbiak szerint, a törvényben meghatározott maximumban állapította meg az adó mértékét:

„2. § (1) Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke az adóalap 2%-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke:

b) A Htv. 37. § (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetében az adó mértéke 5.000,-Ft/nap.”

Megalkotásuk óta a rendeletek díjtételei nem változtak.

A vonatkozó törvény (a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény) értelmében adónemenként lehetséges maximális adómérték:

Kommunális adó: Az adó évi mértékének felső határa a 11. §-ban és a 17. §-ban meghatározott adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként legfeljebb 17 000 Ft.

Idegenforgalmi adó: személyenként és vendégéjszakánként 300 Ft

Helyi iparűzési adó: Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határa

a) 1998. évben az adóalap 1,4%-a,

b) 1999. évben az adóalap 1,7%-a,

c) 2000. évtől az adóalap 2%-a.

Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként legfeljebb 5000 forint.

Kérem a Képviselő-testület állásfoglalását annak érdekében, hogy helyi rendeleteink és fenti határozataink díjtételeinek módosítására sor kerüljön-e, és ha igen, milyen mértékben.

Határozati javaslat

...../2013. (XI.26.) kt. számú határozata

Közterület-használati díjak, sírhelydíjak, lakbérek, földhaszonbérleti díjak, építési telkek árainak és az adómértékek módosításáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete módosítani kívánja

1. a költségelven bérbe adott lakások bérleti díját 2014. január 1-jével az inflációs ráta mértékével egyező hányaddal;
2. a közterület-használati díjakat
 - Közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, hirdető-berendezés (fényreklám), cégér, cégtábla
 - Ideiglenes jellegű árusító pavilon, építmény
 - Állandó jellegű építmények
 - d. Kereskedelmi, szolgáltató
 - e. Vendéglátó

- f. a.,b., pontok alá nem eső
 Önálló hirdető-berendezés
 Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék
 Folyamatban lévő építkezés felvonulási épülete, lakókocsija
 Közműépítési munkával elfoglalt
 – Közlekedési célú terület
 – Nem közlekedési célú terület
 Építményen kívüli szolgáltató tevékenység
 Alkalmi árusítás, mozgóárusítás
 Göngyölegek elhelyezése
 Cirkusz és mutatványos tevékenység
 Teher-és különleges gépjárművek és ezek vontatványainak elhelyezése
 Vendéglátó üzlet előkert
 A felsoroltakon kívül egyéb közterület-használat
 Közterületen történő árusítás, szolgáltatás búcsú idején
3. a lakbéreket
 Szociális helyzet alapján:
 – összkomfortos lakás esetén 145 Ft/m²-ről _____
 – komfortos lakás esetén 115 Ft/m²-ről _____
 – félkomfortos lakás esetén 80 Ft/m²-ről _____
 – komfort nélküli lakás esetén 70 Ft/m²-ről _____
 – szükségslakás esetén 40 Ft/m²-ről _____
 Közérdekből bérbe adott lakások:
 – összkomfortos lakás esetén 240 Ft/m²-ről _____
 – komfortos lakás esetén 180 Ft/m²-ről _____
 Piaci alapon:
 – összkomfortos lakás esetén 500 Ft/m²-ről _____
 – komfortos lakás esetén 430 Ft/m²-ről _____
 Elővásárlási jog érvényesítésével szerzett:
 – összkomfortos lakás esetén 145 Ft/m²-ről _____
 – komfortos lakás esetén 115 Ft/m²-ről _____
 – félkomfortos lakás esetén 80 Ft/m²-ről _____
 – komfort nélküli lakás esetén 70 Ft/m²-ről _____
 – szükségslakás esetén 40 Ft/m²-ről _____
4. a földhasznóbérleti díjakat 10,- Ft/m²/gazdasági év összegre;
 5. a helyi adók mértékét
 Kommunális adó:
 Idegenforgalmi adó:
 Helyi iparüzési adó:
6. A temetési helyek megváltási és újraváltási díjait 50%-kal kívánja mérsékelni.
 Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület 2013. december 10-ei rendes ülésére terjessze be a vonatkozó rendeletek módosításának tervezetét.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
 Határidő: 2013. december 10.

Mezőhegyes, 2013. november 18.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
 polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Törvényes:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport; Szociális és Egészségügyi; Pénzügyi Bizottságok
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

29-6/2013

A Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. kezelésében lévő majori vízellátásról

Az előterjesztés anyaga szóban kerül ismertetésre!



29-7/2013.

ELŐTERJESZTÉS
Felvételi körzethatárok véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 50. § (8) bekezdése értelmében a Kormányhivatal 2014/2015. tanévre vonatkozóan is meghatározza és közzéteszi az általános iskolák felvételi körzetét. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint eljárva a felvételi körzetek megállapításához a Békés Megyei Kormányhivatal minden év novemberében beszerzi az önkormányzatok véleményét. Ez évben a felvételi körzethatárokról vonatkozó véleményt az önkormányzat 2013. november 29-ig köteles a Békés Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztályának címére megküldeni.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a járásban működő kötelező felvételt biztosító általános iskolák körzethatárainak meghatározására vonatkozó tervezetet.

Javaslom a tervezet Képviselő-testület által történő elfogadását.

Határozati javaslat
/2013. (XI. 26.) kt. sz. határozat
Felvételi körzethatárok véleményezése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy Mezőhegyes város vonatkozásában a kötelező felvételt biztosító iskola: Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola 5820 Mezőhegyes, Béke park 1. szám, a felvételi körzet Mezőhegyes város közigazgatási területe.

Felkéri a jegyzőt, hogy a határozatot továbbítsa a Békés Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztályának címére.

Felelős: Hupucziné Györki Julianna jegyző
Határideje: 2013. november 29.

Mezőhegyes, 2013. november 18.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	dr. Szőke Anikó vezető-tanácsos
Törvényes:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, oktatási, közművelődési és sport bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Felvételi körzetek

Mezőkovácsházai járás: Almáskamarás, Battonya, Dombegyház, Dombiratos, Kaszaper, Kevermes, Kisdombegyház, Kunágota, Magyarbánhegyes, Magyardombegyház, Medgyesbodzás, Medgyesegyháza, Mezőhegyes, Mezőkovácsháza, Nagybánhegyes, Nagykamarás, Pusztatölke, Végegyháza

1. Almáskamarás Kötelező felvételt biztosító iskola, felvételi körzet: Almáskamarás közig.területe.

202777	Károlyi Bernát Nyelvoktató Német Nemzetiségi Ált. Iskola	Békés	5747	Almáskamarás	Szent István király utca 13.
--------	--	-------	------	--------------	------------------------------

2. Battonya Kötelező felvételt biztosító iskola:

201601	Mikes Kelemen Katolikus Gimnázium és Szakképző Iskola, Általános Iskola és Óvoda	Békés	5830	Battonya	Fő utca 72.
--------	--	-------	------	----------	-------------

(Nem állami, nem települési önkormányzati köznevelési intézmény, a továbbiakban: Nánt)

Felvételi körzet: Battonya közigazgatási területe.

3. Dombegyháza Kötelező felvételt biztosító iskola:

028352	Balsarati Vítus János Általános Iskola	Békés	5836	Dombegyháza	Aradi u. 9-11.
--------	--	-------	------	-------------	----------------

Felvételi körzet: Dombegyház, Kisdombegyház és Magyardombegyház közigazgatási ter.

4. Kaszaper Kötelező felvételt biztosító iskola:

201787	Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Békés	5948	Kaszaper	Szt. Gellért tér 2.
--------	---	-------	------	----------	---------------------

(Nánt) Felvételi körzet: Kaszaper közigazgatási területe.

5. Kevermes Kötelező felvételt biztosító iskola:

201778	Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Békés	5744	Kevermes	Battonyai u. 6.
--------	---	-------	------	----------	-----------------

(Nánt) Felvételi körzet: Kevermes közigazgatási területe.

6. Kunágota Kötelező felvételt biztosító iskola:

028356	Bereczki Máté Általános Iskola	Békés	5746	Kunágota	Rákóczi utca 11.
--------	--------------------------------	-------	------	----------	------------------

Felvételi körzet: Kunágota, Dombiratos közigazgatási területe.

Magyarbánhegyes Kötelező felvételt biztosító iskola, felvételi körzete: a község közig. területe.

028357	Kossuth Lajos Általános Iskola	Békés	5667	Magyarbánhegyes	Kossuth u. 58.
--------	--------------------------------	-------	------	-----------------	----------------

8. Medgyesegyháza Kötelező felvételt biztosító iskola:

028475	Schéner Mihály Általános Iskola	Békés	5666	Medgyesegyháza	Luther u. 7.
--------	---------------------------------	-------	------	----------------	--------------

Felvételi körzet: Medgyesegyháza, Pusztatölke és Medgyesbodzás közigazgatási területe.

9. Mezőhegyes Kötelező felvételt biztosító iskola, felvételi körzete a város közig. területe.

028308	József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	Békés	5820	Mezőhegyes	Béke park 1.
--------	--	-------	------	------------	--------------

10. Mezőkovácsháza Kötelező felvételt biztosító iskola:

200457	Csanád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	Békés	5800	Mezőkovácsháza	Árpád utca 184.
--------	--	-------	------	----------------	-----------------

Felvételi körzet: Mezőkovácsháza település közigazgatási területe. *(Jelenleg a KIR-ben található alapító okirat szerint a működési területe megállapodás alapján: a világnézetileg el nem kötelezett nevelést igénylő szülők gyermekei részére: Battonya, Kaszaper, Végegyháza települések.)*

11. Nagybánhegyes, Végegyháza Kötelező felvételt biztosító iskola:

028269	Savio Szent Domonkos Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Békés	5600	Békéscsaba	Szarvasi utca 31.
--------	--	-------	------	------------	-------------------

(Nánt) Feladatellátási-helyei az általános iskolai feladatellátásra vonatkozóan: Békéscsaba, Gerendás, Telekgerendás, Kamut, Nagybánhegyes, Végegyháza

12. Nagykamarás Kötelező felvételt biztosító iskola:

028388	Gyulai Római Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium	Békés	5700	Gyula	Kossuth tér 5.
--------	--	-------	------	-------	----------------

(Nánt) Felvételi körzet: Nagykamarás település közigazgatási területe.

Mezőkovácsházai járásban található állami fenntartású intézmény:

028376	Békés Megyei Hunyadi János Gimnázium, Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium	Békés	5800	Mezőkovácsháza	Sármezey Endre utca 63.
--------	--	-------	------	----------------	-------------------------

Oktatást kiegészítő tevékenység: Egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény

A nem állami fenntartású intézményekre vonatkozó kötelező felvétel szabályai:

A nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény

33. § (1) Ha az egyházi köznevelési intézmény vagy a magán köznevelési intézmény fenntartója a települési önkormányzattal, az oktatásért felelős miniszterrel kötött köznevelési szerződés vagy egyoldalú nyilatkozat alapján kiegészítő támogatásra válik jogosulttá, a fenntartásában működő óvoda, általános iskola részt vesz a kötelező felvételt biztosító óvoda, iskola feladatainak ellátásában. Ennek során felvételi körzetnek kell tekinteni azt a települést, fővárosban azt a kerületet, amelyben az óvoda, az általános iskola székhelye, telephelye található.

(2) Ha a településen csak egy óvoda vagy általános iskola működik, akkor köteles felvenni a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező óvodai nevelésben részt venni köteles gyermekeket és tanköteles tanulókat, feltéve, hogy fenntartója egyoldalú nyilatkozatot tett vagy köznevelési szerződést kötött.

(4) Ha a nevelési-oktatási intézmény nemzetiségi óvodai nevelésben, iskolai nevelés-oktatásban vesz részt, a (1) bekezdésben meghatározottak nem érintik a nemzetiségi nevelést és oktatást, a nemzetiséghez tartozó gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos előnyben részesítési kötelezettséget. Az egyházi köznevelési intézmény és a magán köznevelési intézmény tekintetében a (1) bekezdésben megállapított kötelezettség csak akkor érvényesíthető, ha az nem ütközik a 31. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott jogosultsággal.

Mezőkovácsházai járásban található nem állami fenntartású intézményekre Nem állami, nem települési önkormányzati köznevelési intézmények:

028303	Battonyai Két Tanítási Nyelvű Szerb Általános Iskola és Óvoda	Békés	5830	Battonya	Hunyadi utca 54.
--------	---	-------	------	----------	------------------

028304	Magdu Lucian Román Általános Iskola és Óvoda	Békés	5830	Battonya	Fő utca 121.
--------	--	-------	------	----------	--------------

201601	Mikes Kelemen Katolikus Gimnázium és Szakképző Iskola, Általános Iskola és Óvoda	Békés	5830	Battonya	Fő utca 72.
--------	--	-------	------	----------	-------------

201787	Mátyás Király Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Békés	5948	Kaszaper	Szt. Gellért tér 2.
--------	---	-------	------	----------	---------------------

201778	Szent Orsolya Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda	Békés	5744	Kevermes	Battonyai utca 6.
--------	---	-------	------	----------	-------------------

29-8/2013

Belső ellenőri ajánlatok

Az előterjesztés anyaga a hétfői bizottsági ülésen kerül kiosztásra!

29-9/2013

A képviselő-testület 403/2013.(X.29.) kt. sz. határozatának módosítása

Az előterjesztés anyaga szóban kerül ismertetésre!



29-10/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Forgó Alberttel kötött vállalkozási szerződés

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 372/2013.(X.14.) kt. sz. határozatában arról döntött, hogy Forgó Albert vállalkozóval (Mezőhegyes, Deák F. u. 19. szám) az önkormányzat kötelező feladatokat ellátó épületeiben műszaki szakértői szolgáltatás biztosítása, a távhőrendszer berendezéseinek komplett ellenőrzése, az esetleges meghibásodások jelzése érdekében megbízási szerződést, vagy vállalkozási szerződést kíván kötni. Felhatalmazott, hogy folytassak tárgyalást Forgó Albert vállalkozóval a megbízási, vagy a vállalkozói díj nagyságrendjéről, és annak eredményéről tájékoztassam a testületet.

A vállalkozóval folytatott tárgyalás értelmében Forgó Alberttel vállalkozási szerződés megkötésére került sor, 176.000.-Ft/hó összegben megbízási díj ellenében, október hónapra időarányosan. A vállalkozó 2013. október 15. és 2014. április 15. között az ÁMK-ban és a Diákotthonban műszaki ellenőrzést végez, mely tevékenységért 50.000.-Ft/hó vállalkozási díj illeti.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy utólagosan hagyja jóvá a Forgó Albert vállalkozóval megkötött vállalkozási szerződést.

Határozati javaslat

...../2013. (XI. 26.) kt. sz. határozat

Forgó Alberttel kötött vállalkozási szerződés

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete utólagosan jóváhagyja a Forgó Albert vállalkozóval (Mezőhegyes, Deák F. u. 19. szám) kötött vállalkozási szerződést, mely szerint:

- A szakértői szolgáltatás magában foglalja a távhőrendszer berendezéseinek komplett ellenőrzését, az esetleges meghibásodások jelzését.
- A megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szakértői munka elvégzését az 1. pontban részletezett ingatlanok vonatkozásában biztosítja. (Hőszolgáltató Központ, ÁMK, Diákotthon)
- A vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa észlelt meghibásodásokat a megrendelő részére az elhárítási munka mielőbbi elkezdésére tekintettel időben jelzi.
- A vállalkozót a vállalkozási szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítéséért bruttó 176.000.-Ft azaz százhetvenhatezer forint/hó vállalkozói díj illeti meg. A szerződés megkötésének időpontjára tekintettel 2013. október hónapra 88.000.-Ft, azaz nyolcvannyolcezer forint vállalkozói díj kerül a vállalkozó által számlázásra.
- A vállalkozót október 15.- április 15. közötti időszakban az Általános Művelődési Központ valamint a Diákotthon épületében végzendő ellenőrzési tevékenységére tekintettel 50.000.-Ft/hó vállalkozói díj illeti meg.
- A vállalkozói díj magában foglalja a vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült összes költségét.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet, polgármester

Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2013. november 18.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényes:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



29-11/2013.

ELŐTERJESZTÉS

A mezőhegyesen megvalósítandó szennyvíziszap felhasználású fűtő- és hőerőmű megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület felhatalmazása alapján a mezőhegyesen tervezett szennyvíziszap felhasználású fűtő- és hőerőmű megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére vonatkozóan árajánlatokat kértünk olyan cégektől, akik ebben a témában szakértőknek számítanak. A felhívásra három ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

- Chianti 3D Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
8200 Veszprém, Kittenberger K. u. 12.
500.000,-Ft + 27% ÁFA = 635.000,-Ft
- Vividis Környezetgazdasági Tanácsadó Kft.
1039 Budapest, Arany u. 7.
520.000,-Ft + 27% ÁFA = 660.400,-Ft
- T és W Kft.
1142 Budapest, Dorozsmai u. 163.
300.000,-Ft + 27% ÁFA = 381.000,-FT

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a mezőhegyesen megvalósítandó szennyvíziszap felhasználású fűtő- és hőerőmű megvalósíthatósági tanulmány elkészítése céljából hatalmazzon fel a legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozással a szerződés megkötésére, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá.

Határozati Javaslat

/2013.(XI.26.) Kt. számú határozat

A mezőhegyesen megvalósítandó szennyvíziszap felhasználású fűtő- és hőerőmű megvalósíthatósági tanulmány elkészítésére

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a mezőhegyesen megvalósítandó szennyvíziszap felhasználású fűtő- és hőerőmű megvalósíthatósági tanulmány elkészítésével megbízza a T és W Kft-t (címe: 1142 Budapest, Dorozsmai u. 163.)

A tanulmány elkészítésének díját az ajánlatnak megfelelően 300.000,-Ft + 27% ÁFA, azaz összesen 381.000,- Ft-ban állapítja meg, melynek fedezetét beépíti az önkormányzat 2014. évi költségvetésébe.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2013. december 31.

Mezőhegyes, 2013. november 19.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Kolozsi József műszaki egységvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



29-12/2013.

ELŐTERJESZTÉS

A mezőhegyesi fűtőmű kéményeinek tüzeléstechnikai engedélyezési terveinek elkészítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület felhatalmazása alapján a mezőhegyesi fűtőmű kéményeinek tüzeléstechnikai engedélyezési terveinek elkészítésére vonatkozóan árajánlatokat kértünk olyan cégektől, akik ebben a témában szakértőknek számítanak. A felhívásra három ajánlat érkezett az alábbiak szerint:

- Mértékkő Kft.
Csanádalberti, Jókai u. 13.
364.000,-Ft + 27% ÁFA = 462.280,-Ft
- Angyalsziget Kft.
Mezőhegyes, Munkácsy u. 27.
330.000,-Ft + 27% ÁFA = 419.100,-Ft
- L'Kofrage Kft
Újkígyós, Kossuth u. 64.)
2.000.000,-Ft + 27% ÁFA = 2.540.000,-FT

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a mezőhegyesi fűtőmű kéményeinek tüzeléstechnikai engedélyezési terveinek elkészítése céljából hatalmazzon fel a legkedvezőbb ajánlatot adó vállalkozással a szerződés megkötésére, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá.

Határozati Javaslat

/2013.(XI.26.) Kt. számú határozat

A mezőhegyesi fűtőmű kéményeinek tüzeléstechnikai engedélyezési terveinek elkészítéséről

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a mezőhegyesi fűtőmű kéményeinek tüzeléstechnikai engedélyezési terveinek elkészítésével megbízza az Angyalsziget Kft-t (címe: Mezőhegyes, Munkácsy u. 27.).

A tervek elkészítésének díját az ajánlatnak megfelelően 330.000,-Ft + 27% ÁFA, azaz összesen 419.100,- Ft-ban állapítja meg, melynek fedezetét az önkormányzat 2013. évi költségvetése többletbevétele terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2013. december 31.

Mezőhegyes, 2013. november 19.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Kolozsi József műszaki egységvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



29-13/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos követelések

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete többször is tárgyalta a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak elmaradt kötelező béren kívüli juttatásai kifizetéséről. A tárgyalások eredményeként az a megállapodás született 2012 decemberében, hogy az önkormányzat – tekintettel likviditási gondjaira – a 2010. és a 2011. évi béren kívüli juttatásokat 2013. szeptember 30-áig fizeti ki. A megállapodás szerint, amennyiben az előbbi határidőben megtörténik a juttatások kifizetése, a dolgozók a kamatról lemondanak.

A juttatásokat az önkormányzat köztisztviselői és egyes közalkalmazottai részére 2013. szeptember 30-ig nem tudta kifizetni, ezért haladékokat kértem, melybe a dolgozók beleegyeztek.

Kifizette azonban annak a 6 főnek a juttatásait, akik 2013. január 1-jével az önkormányzati alrendszer átszervezése miatt a Járási Hivatal kormánytisztviselői lettek. Közülük három korábbi köztisztviselőnk, Koszóné Sipos Margit, Szabó Lajosné és Szűcs Sándorné nem írta alá a kamatról lemondó, 2012. decemberi megállapodást.

2013. november 13-án Koszóné Sipos Margittól és Szűcs Sándornétól fizetési felszólítást vettem kézhez, 2013. november 14-én pedig Szabó Lajosné keresete érkezett meg önkormányzatunkhoz, a Gyulai Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól, kötelező béren kívüli juttatás késedelmes megfizetését követő kamat és járulék kárigény kifizetése iránt. Koszóné Sipos Margit és Szűcs Sándorné az elmaradt, kötelező béren kívüli juttatások Ptk alapján számított késedelmi kamatát, 42.554.-Ft-ot és 110.035.-Ft SZJA és járulék kárát, azaz összesen 152.589.-Ft megtérítését kéri a 2010-2011. évre vonatkozóan. A felszólításban 2013. november 22-ét jelölték meg fizetési határidőként. A jegyző tájékoztatta őket, hogy a kifizetésről csak a képviselő-testület dönthet, ülése 2013. november 26-án esedékes. A tájékoztatást az érintettek elfogadták. Szabó Lajosné keresetében az elmaradt, kötelező béren kívüli juttatások Ptk. alapján számított késedelmi kamatát, 42.554.-Ft-ot és 110.035.-Ft SZJA és járulék kárát, összesen 152.589.-Ft megtérítését kéri a 2010-2011. évre vonatkozóan. Kéri továbbá 37.073.-Ft SZJA és járulék kárának megtérítését a 2012-ben késedelmesen kézhez kapott juttatás vonatkozásában, azaz összesen 189.662.-Ft megtérítését követeli.

A követelések jogszerűségének vizsgálatára felkértük dr. Varga Imre ügyvéd urat, aki állásfoglalását a testületi ülés időpontjáig eljuttatja részünkre, s azonnal továbbítom a testületek tagjainak.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a fent ismertetett tények és dr. Varga Imre állásfoglalása alapján az előterjesztést vitassuk meg, és hozzuk meg döntésünket.

Mezőhegyes, 2013. november 20.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényes:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport, vm. a Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



29-14/2013.

ELŐTERJESZTÉS

A tömbfűtőmű és közvilágítás ellátására 2014. évi villamos energia beszerzése

Tisztelt Képviselő-testület!

A közvilágítási energia beszerzésre 2013. 01. 01-jével az MVM Partner Zrt-vel kötöttünk szerződést, 15,75 Ft /kWh áron, mely szerződés 2013. december 31-ig érvényes. A 2014. január 1-jétől érvényes villamos energia szerződést, az érvényesség kezdete előtt 30 nappal kell megkötöni.

A Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft-vel kötött Közzolgáltatási Szerződés felmondása miatt a tömbfűtőmű 2014. évi villamos energia beszerzése is az önkormányzat feladata lett. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 2010. október 29 -én megtartott ülésén a 395/2013. (X. 29.) kt. sz. határozatában úgy döntött, hogy a közvilágítási és a fűtőmű villamos energia beszerzés szakértésével és lebonyolításával megbízza Borsos József (Ökokapu Agrár-, Képző- és Energetikai Bt. 6636 Mártély, Tanya 91. sz.) energetikai szakértőt.

Borsos József az alábbi energiaszolgáltató cégektől kért árajánlatot: JAS Budapest Zrt., EDF Démász Zrt., MVM Partner Zrt., MÁSZ Magyar Áramszolgáltató Kft., E.ON Energiaszolgáltató Zrt., E-OS Zrt. A megkeresésre az E.OS Zrt. nem tett ajánlatot.

A beérkezett ajánlatokat Borsos József értékelte, és az alábbi táblázatban foglalta össze:

Szerződéses feltételek összehasonlítása

Mezőhegyes Város közvilágítás	Ajánlott energia ár <i>energia + zöldenergia</i>	Árindexálás	Fizetési feltételek	Késedelmes fizetés	Kiegyenlítő energia elszámolás	Szerződés- kötésre
MVM Partner Zrt	14.10 Ft	nincs	Szállítást követő hónap 25 naptári napjáig	Jegybanki alapkamat kétszerese	nincs	javaslom
E.ON Energiaszolgáltató Zrt.	14.73 Ft	nincs	Számla kiállítástól 12 nap, két alkalommal (hónap) 60 napos fizetési határidő igényelhető	Ptk 301/A § alapján	nincs	nem javaslom
JAS Budapest Zrt	14.20 Ft	nincs	Számla kiállítástól 15 nap	Az ajánlat erre nem tér ki	+ -20%	nem javaslom
EDF Démász Zrt	15.98 Ft	nincs	Számla kiállítástól 15 nap	PTK szerinti késedelmi kamat	nincs	nem javaslom
MÁSZ Magyar Áramszolgáltató Kft	17.13 Ft	nincs	Számla kiállítástól 15 nap	Az ajánlat erre nem tér ki	nincs	nem javaslom
E-OS Zrt.	Nem adott ajánlatot					

Megtakarítás kalkuláció a 2013 évi energiaárhoz viszonyítva

Tervezett villamos energia felhasználás 2014 évre	2013 évi energia költség (15,75 Ft/kWh)	2014 évi energia költség (14,10 Ft/kWh)
január	34186	538,430 Ft
február	28175	443,756 Ft
március	27136	427,392 Ft
április	22132	348,579 Ft
május	18995	299,171 Ft
június	16423	258,662 Ft
július	17988	283,311 Ft
augusztus	21183	333,632 Ft
szeptember	26350	415,013 Ft
október	26350	415,013 Ft
november	26350	415,013 Ft
december	26350	415,013 Ft
összesen:	291618	4,592,984 Ft

4,111,814 Ft

Megtakarítás: 481,170 Ft

Szerződéses feltételek összehasonlítása

Mezőhegyes Város Önkormányzat Távhőszolgáltatás	Ajánlott energia ár Ft	Megtakarítás a 2013 évi 18,90 Ft/kWh MVM Partner árhoz viszonyítva	Fizetési feltételek	Késedelmes fizetés	Kiegyenlítő energia elszámolás	Szerződéskötésre
EDF Démász Zrt	18.40 Ft	63,517 Ft	Számla kiállításától 15 nap	PTK szerinti késedelmi kamat	nincs	nem javaslok
E.On Energiaszolgáltató Kft	18.99 Ft	nincs	Számla kiállításától 12 nap	Ptk szerinti késedelmi kamat	nincs	nem javaslok
JAS Budapest Zrt.	17.95 Ft	120,682 Ft	Elszámolási hónap utolsó napjától 15 napos fiz.határidő	Jegybanki alapkamat kétszerese	+20%	nem javaslok
Magyar Áramszolgáltató Kft	18.10 Ft	101,627 Ft	Az ajánlat nem tér ki rá.	Az ajánlat nem tér ki rá.	nincs	nem javaslok
MVM Partner Zrt	17.59 Ft	166,415 Ft	Elszámolási hónap utolsó napjától 25 napos fiz.határidő	Jegybanki alapkamat kétszerese	nincs	javaslok

Jelmagyarázat

negatív
semleges
pozitív

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy Borsos József energetikai szakértő javaslata alapján fogadjuk el az alábbi határozati javaslatokat.

Határozati Javaslat
.../2013. (XI. 26.) Kt. számú határozat
2014. évi közvilágítás ellátására villamos energia beszerzése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Mezőhegyes Város közvilágításának 2014. 01. 01.-től – 2014. 12. 31-ig érvényes villamos energia ellátására az MVM Partner Zrt-vel az általa ajánlott 14,10 Ft-os áron köt villamos energia adásvételi szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2013. november 30.

Határozati Javaslat
.../2013. (XI. 26.) Kt. számú határozat
2014. évi fűtőmű ellátására villamos energia beszerzése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a tömbfűtőmű 2014. 01. 01.-től – 2014. 12. 31-ig érvényes villamos energia ellátására az MVM Partner Zrt-vel az általa ajánlott 17,59 Ft-os áron köt villamos energia adásvételi szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2013. november 30.

Mezőhegyes, 2013. november 20.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné vezető főtanácsos
Láttam, törvényes:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



29-15/2013.

ELŐTERJESZTÉS

A DAREH Társulás üzemeltetési koncepciójának és díjpolitikájának a „vegyes modell” elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati társulás (továbbiakban: DAREH) tájékoztatta Önkormányzatunkat, hogy a KEOP-7.1.1.1. kódszámú „*Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek fejlesztése*” című Pályázatot pozitívan bírálták el.

A projekt keretében megtörtént a működtetni kívánt rendszer megtervezése, a megvalósításra vonatkozó teljes körű felkészülés a technológia kiválasztásával, elkészült a „DAREH Önkormányzati Társulás által működtetendő üzemeltetési szervezet üzleti modellje”, melyet a testület a 2013. VI. 25-i ülésére beterjesztettünk. Az ezt követő 2013. VII. 10-i DAREH Taggyűlésen a 16/2013. (VII. 10.) TGy. számú határozattal a Tagok egyhangúan elfogadták a Tanulmányban bemutatott „vegyes modellt”. (A Tanulmány az előterjesztés melléklete)

A pályázat előírása miatt az önkormányzatoknak külön-külön is Taggyűlés határozatával egyező határozatot kell hozniuk a DAREH Társulás üzemeltetési koncepciójának és díjpolitikájának a „vegyes modell”elfogadásáról.

Kérem a tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és fogadja el az alábbi határozati javaslatot!

Határozati Javaslat

.../2013. (XI.26.) Kt. számú határozat

A DAREH Társulás üzemeltetési koncepciójának és díjpolitikájának a „vegyes modell”elfogadásáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) Taggyűlése által 16/2013. (VII. 10.) TGy. számon elfogadott. határozatával egyezően a Társulás által működtetendő üzemeltetési szervezet üzleti modelljét összefoglaló tanulmányt elfogadja azzal, hogy a szakértő által megvalósításra javasolt megoldást – mely a „vegyes modellt” tartalmazza – támogatja.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2013. november 30. a határozat megküldésére

Mezőhegyes, 2013. november 20.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné vezető főtanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete



29-16/2013.

ELŐTERJESZTÉS

I. számú tanyagondnoki szolgálat gépjármű cseréje

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk több éve tanyagondnoki szolgálatot lát el a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos majorokban élő lakosság életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutása és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése érdekében. Az I. számú tanyagondnoki szolgálatot Pósa István látja el, a szolgálati gépjárművének forgalomba helyezési ideje: 2003. 12. 26-a, futott kilométere: **250.490** km. A kiszolgált gépjárművet már évek óta szeretnénk újra cserélni, azonban az e célra szolgáló pályázatot vagy nem írták ki, vagy azonnal visszavonták. Tekintettel a gépkocsi állapotára, a biztonságos, költséghatékony szolgálatellátás érdekében élhetünk a most megnyíló pályázattal.

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani az MVH-hoz **2013. november 25-én 08:00 órától forráskimerülésig, de legkésőbb 2013. december 13-án 18:00 óráig.**

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló **103/2013. (XI.8.) VM rendelet** alapján **támogatás vehető igénybe:**

- a) A kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére falu- és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan
- aa) **Új gépjármű beszerzésére** új szolgáltatás létrehozása, vagy **a már működő szolgáltatás kapcsán;**
- ab) **a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő** – a rendeletben meghatározott – gépjármű típusokra vonatkozó műszaki paraméterekkel rendelkező **kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére;**
- ac) **arculati elemek elhelyezésére;**

Egy ügyfél egy gépjármű beszerzésre vehet igénybe támogatást. Költségvetési szervek esetében a támogatás számításának alapja az összes nettó elszámolható kiadás, mely

- Személygépkocsi esetében legfeljebb 3.500.000,- forint
- Terepjáró személygépkocsi esetében legfeljebb 5.000.000,- forint
- Mikrobusz esetében legfeljebb 10.000.000,- forint

A beruházás elszámolható kiadásai együttesen nem haladhatják meg a gépjármű katalógusban szereplő, az adott gépjármű típusra vonatkozó nettó referenciaárat az arculati elemek elhelyezéséhez kapcsolódó költségek nélkül.

Elszámolható kiadások az alábbiak:

- a) a támogatott célt szolgáló gépjármű beszerzési értéke;
- b) a beszerzett gépjármű átalakításának, akadály-mentesítésének költsége;
- c) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök költsége;
- d) beszerzett gépjármű forgalomba helyezési költsége;
- e) a gépjármű forgalomba helyezéséhez kapcsolódóan megfizetett regisztrációs adó;

f) arculati elemek elhelyezéséhez kapcsolódó költségek.

A gépjármű beszerzéséhez kapcsolódóan felmerülő illeték nem támogatható.

Az előterjesztés melléklete tartalmaz két VW T5 Kombi HT 2.0 TDI BM és egy VW T5 Kombi RT 2.0 TDI BM típusú gépjárművekre valamint egy „arculati elemekre” szóló árajánlatot, a későbbiek során beérkező árajánlatokat a bizottsági ülésre terjesztjük be.

Kötelezettségek:

- a) a beszerzendő gépjárműre, legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig CASCO-t kell kötni, és azt az üzemeltetési kötelezettség időszaka alatt fenn kell tartani;
- b) a rendelet alapján beszerzett gépjárművel a szolgáltatást ingyenesen kell ellátni.

Felszereltségi elemekre vonatkozó elvárások, alapkövetelmények:

- Ködlámpa első
- Ködlámpa hátsó
- Fűthető hátsó szélvédő (páramentesítő)
- Blokkolásgátló
- Menetstabilizáló rendszer
- Kipörgésgátló
- Vezető és utas oldali első légzsák
- Oldallégzsákok legalább az első ülésorhoz
- Fügőny(fej)légzsákok legalább az első ülésorhoz
- Gumiabroncs légnyomás ellenőrzés
- Hárompontos automatikus biztonsági öv valamennyi üléshez, első két szélső üléshez magasság állítással
- Állítható fejtámla valamennyi üléshez
- Audio berendezés
- Központi zár
- Pollenzűrő
- Belső levegőkeringtetés
- Légkondicionáló berendezés hővédő üvegezéssel, elől-hátul klíma, levegő befúvóval minden ülésorhoz
- Elektromos ablakemelő elől
- Szervokormány
- Állítható magasságú fényszóró
- Fűthető, motoros állítású külső visszapillantó tükrök
- Állítható magasságú vezetőülés
- Állítható magasságú, és mélységű kormányoszlop
- Zárható üzemanyagtöltő nyílás
- Indításgátló
- Teljes értékű pótkerék

További elvárt felszerelések:

- legalább 2 darab Isofix gyerekülés rögzítési pont
- 3 darab biztonsági gyerekülés vagy ülésmagasító
- kerekesszék rögzítési lehetőség
- oldalsó fellépő (elektromos mozgatású, műszerfalon visszajelzéssel)
- vonóhorog
- 4 darab téli gumiabroncs, hólánc
- porral oltó

– telefon kihangosító Bluetooth, rádió

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassuk meg, és döntsünk arról, amennyiben a pályázat megnyílik az I. számú tanyagondnoki gépjármű cseréjét a fent ismertetett pályázati lehetőség keretében lecseréli-e, és ha igen, az ajánlatokban lévő különböző felszereltségek összevetését követően, melyik típusú gépjármű beszerzését irányozzuk elő.

Határozati javaslat
.../2013. (XI.26.) Kt. számú határozat
I. számú tanyagondnoki szolgálat gépjármű cseréje

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2013-tól igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 103/2013. (XI.8.) VM rendelet keretén belül tanyagondnoki gépjármű beszerzésére. Felkéri a polgármestert a pályázat megnyitását követően a pályázat benyújtására.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete, úgy határozott, hogy a bekért árajánlatok alapján aFt összegű,típusú gépjárművet kívánja beszerezni.

A beszerzési ár és a pályázattal megnyerhető összeg közötti különbözetet az Önkormányzat a 2014. évi költségvetésébe betervezi.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: értelemszerű

Mezőhegyes, 2013. november 20.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné vezető főtanácsos
Láttam, törvényes:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, vm. a Szociális és Egészségügyi Bizottságok
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 1. számú melléklete

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 2. számú melléklete

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 3. számú melléklete

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 4. számú melléklete



29-17/2013.

ELŐTERJESZTÉS
A Holnap Városáért Díj 2013

Tisztelt Képviselő-testület!

A City Hungary Konferencia és Expo útjára indít egy alulról jövő kezdeményezést, a **Holnap városáért Díjat** (2013. október 29-én, City Hungary – a fenntartható és élhető magyar városokért Konferencia), különböző kategóriákban, helyi közösségeknek, önkormányzatoknak és cégeknek.

A pályázható kategóriák: a "Fenntartható városért", "Zöld városért", "Az egészséges városért", "Üzlet a városért", "A művészet, a kultúra, az örökség megőrzéséért". A regisztrációs lap kiöltése mellett egy maximum 5 oldalas anyagot várnak a fenti kategóriák valamelyikében, melyben a pályázónak a témában tett intézkedéseit kell kifejtene. A pályázat benyújtásának határideje 2013. december 4.

A nyertes pályázatokról magyar-angol nyelvű összefoglaló készül, mely letölthető e-book formájában lesz elérhető. A nyertes pályázat bemutatását hazai és nemzetközi (Green Capital és EU) kommunikációs kampány kíséri. A megjelenő interjúkat, cikkeket a nyertesekkel egyeztetik. A nyertesnek 2 évig használhatják "A Holnap városáért" logót. A nyertes pályázatok bemutatásra kerülnek a City Reggeli és a City Hungary szakmai rendezvényeken.

A pályázaton való részvétel feltétele 40 ezer Ft regisztrációs díj megfizetése. A díj nem Áfa-köteles.

Javasolom a tisztelt képviselő-testületnek, hogy támogassuk a pályázaton való részvételt.

Határozati Javaslat
/2013.(XI.26.) Kt. számú határozat
A Holnap Városáért Díj 2013

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete támogatja „A Holnap Városáért Díj 2013” pályázaton való részvételt, és a részvételhez szükséges 40.000.-Ft regisztrációs díj fedezetét a 2013. évi költségvetés dologi előirányzata terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázati anyag elkészíttetésére és arra, hogy intézkedjen pályázat benyújtása iránt.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2013. december 4.

Mezőhegyes, 2013. november 20.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényes:	Hupucziné Győrki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport, vm. a Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



29-18/2013.

ELŐTERJESZTÉS
Nemzeti Kerékpáros Charta

Tisztelt Képviselő-testület!

Megkeresett a Magyar Kerékpárosklub (1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 29.).

Tájékoztatott, hogy az ország 6 legnagyobb kerékpáros szervezete és az európai szakszövetség közös munkával elkészítette, és a kormánynak elküldte a Nemzeti Kerékpáros Koncepciót. Céljuk az volt, hogy a következő pénzügyi időszakban (2014-2020) elegendő forrás legyen a kerékpározás (közlekedés – turizmus - sport) fejlesztéséhez, és hogy a rendelkezésre álló forrásokat jól és hatékonyan költse el. A koncepcióban foglaltakkal egyetértett Dr. Völner Pál, az NFM közlekedésért felelős államtitkára is.

A koncepció összefoglalóját, a Nemzeti Kerékpáros Chartát a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium dísztermében 7 szervezet vezetője írta alá 2013. szeptember 17-én.

A Magyar Kerékpárosklub a civil szervezetek és a kormány mellett az önkormányzatokat is szeretné bevonni az együttműködésbe.

Ezért kéri, hogy csatlakozzanak a felhíváshoz, amennyiben fontosnak érzik a benne megfogalmazott célokat. Kéri a polgármestereket, hogy támogassák a Charta aláírásával közös céljaikat. Az aláírókról rendszeresen tájékoztatják a sajtót. A Nemzeti Kerékpáros Charta jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Javaslom a tisztelt képviselő-testületnek, támogassuk a Chartában foglalt célokat, csatlakozzunk a felhíváshoz.

Határozati Javaslat
/2013.(XI.26.) Kt. számú határozat
Nemzeti Kerékpáros Charta

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete támogatja a Magyar Kerékpárosklub (1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 29.) által kezdeményezett Nemzeti Kerékpáros Chartában foglalt célok megvalósítását, csatlakozik a felhíváshoz.

Felhatalmazza a polgármestert a Charta aláírására, és arra, hogy intézkedjen a Charta Magyar Kerékpárosklub részére való megküldéséről.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: 2013. december 5.

Mezőhegyes, 2013. november 20.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényes:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete